

ALLEGATO C) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE")											
Denominazione settore sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-settore livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Struttura responsabile dell'elaborazione o aggiornamento dei dati	Struttura responsabile della trasmissione dei dati (se diversa da quella che dichiara i dati)	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio (Soggetto responsabile e tempi)	Note
Dispositivi generali	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013, art. 4, c. 4, l. 10/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) Piano di attività di prevenzione (PAO) (art. 10 del 2012, l. 10/2021)	Piano integrato di attività e organizzazione (comprensivo della strutturazione Rischi coruttivi e trasparenza; Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, l. 10/2021, art. 10 del 2012)	Annuale	Segreteria generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance) a supporto del DPCT	Segreteria generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro il 31 gennaio, salvo proroga	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge sulla pubblica amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Assistenza Giuridica	Settore Assistenza Giuridica	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione o pubblicazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Atti amministrativi generali	Decreto, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero sui quali si determina l'attribuzione di norme giuridiche che regolano le attività amministrative con l'adozione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale Segreteria generale	Direzione generale Segreteria generale	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Documenti di programmazione strategici generali	Direttive ministeriali, documenti di programmazione, obiettivi generali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale Segreteria generale	Direzione generale Segreteria generale	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Statuti e leggi regionali	Enti e testi ufficiali approvati dagli Stati e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Assistenza Giuridica	Settore Assistenza Giuridica	Settore Assistenza Giuridica	Entro 30 giorni dall'adozione o dalla pubblicazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	È link "Borsa dati delle normative regionali" è direttamente gestito dal Settore Assistenza giuridica, le altre leggi regionali sono pubblicate dal Settore informatico e Flussi informativi
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. 1 n. 300/1970)	Temporaneo	Segreteria generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segreteria generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCT-M 8 novembre 2013	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Bilancio e rendiconto	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi e cartari generali adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefit con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i meccanismi anti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			Bilancio reso	Cui in cui il bilancio delle amministrazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'attestato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Organizzazioni	Titolari di incarichi politici e di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 12, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale (Ufficio Segreteria Stampa, Settore Segreteria Assemblee, Settore Segreteria Ufficio di Presidenza)	Segreteria generale (Ufficio Segreteria Stampa e Settori Informatico e Flussi Informativi)	Segreteria generale (Ufficio Segreteria Stampa e Settori Informatico e Flussi Informativi)	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Entro tre mesi dalla proclamazione	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
				Curriculum vitae	Entro tre mesi dalla proclamazione	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Risorse Umane - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'esecuzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
				Dati relativi all'affermazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
				Altri centrali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli di proprietà di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione e di sindaco di società, con l'apposizione della formula «ad maiorem officio che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico)	Vi è presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico e del mandato	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico e del mandato	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sul reddito delle persone fisiche (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di mancato avvio esclusivo di materiali e di mezzi propagandistici prodigiosi e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto fa parte, con l'apposizione della formula «ad maiorem officio che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno super i 5000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo		Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale integrato Consiglio; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente del Settore informatico
				Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'esecuzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Dati relativi all'affermazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Altri centrali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli di proprietà di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione e di sindaco di società, con l'apposizione della formula «ad maiorem officio che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico)	Vi è presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico e del mandato	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico e del mandato	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sul reddito delle persone fisiche (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di mancato avvio esclusivo di materiali e di mezzi propagandistici prodigiosi e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto fa parte, con l'apposizione della formula «ad maiorem officio che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno super i 5000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente a copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
Organizzazioni	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Curriculum vitae	Nessuno	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'esecuzione della carica	Nessuno	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Dati relativi all'affermazione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Altri centrali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				1) copia della dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sul reddito delle persone fisiche (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				2) copia della dichiarazione dei redditi soggetta all'imposta sul reddito delle persone fisiche (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di mancato avvio esclusivo di materiali e di mezzi propagandistici prodigiosi e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto fa parte, con l'apposizione della formula «ad maiorem officio che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno super i 5000 €)	Nessuno	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente a copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	

		Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1992		4) dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Successo (va presentata una sola volta entro 1 mese dalla convocazione dell'incarico)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla convocazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di coordinamento	Prevalentemente sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la richiesta di risposta, la partecipazione attenta e propria nonché tutti i componenti del diritto l'assunzione della carica	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane/ Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Risorse Umane/ Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'irrogazione della sanzione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine previsto all'art. 7, comma 2, della l. n. 13/2002 per l'invio dei rendiconti dei gruppi consiliari al Presidente della Giunta	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informatico e Flussi Informativi	Temporativo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello disaggregato non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione della determinazione del Segretario generale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione della determinazione del Segretario generale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione della determinazione del Segretario generale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Settore Informatico e Flussi informativi per i dati di proprio competenza	Entro 30 giorni dall'adozione della determinazione del Segretario generale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I singoli utenti sono responsabili della gestione dei propri riferimenti poiché possono modificarsi in autonomia tramite apposita funzionalità dell'area riservata
		Art. 13, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Enteasi dagli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza e soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti prestatari della natura dell'incarico e dell'incarico assunto	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informatico e Flussi informativi	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria - Settore Informatico e Flussi informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria - Settore Informatico e Flussi informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella)	3) compendi compagne documentari, relativi al lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria - Settore Informatico e Flussi informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria - Settore Informatico e Flussi informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assunzione di incarichi, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporativo	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informatico e Flussi informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 14, c. 1, lett. a) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. b) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Compendi di qualsiasi natura concernenti all'assunzione dell'incarico (non specificare evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013	Incidenti amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili o su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula non può essere affermato che la dichiarazione corrisponda al vero	Successo (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni dalla convocazione dell'incarico o del mandato)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso o rifiuto di accettare l'assunzione dell'incarico.							
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso o rifiuto di accettare l'assunzione dell'incarico.	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Attestazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenute nell'area presunta e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 30/2001		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporativo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 30/2001)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 30/2001		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 30/2001)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Attestazione complessiva degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre i 30 mesi)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale (non oltre i 30 mesi)	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
				Per ciascun titolare di incarico							
		Art. 14, c. 1, lett. a) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Enteasi dall'atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. b) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Compendi di qualsiasi natura concernenti all'assunzione dell'incarico (non specificare evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	

Prenomi	Titolari di incarichi delegati (deleganti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	In questa situazione, delegati, delegati individuali, delegazioni, titolari di posizione organizzativa con funzioni deleganti	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolari di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione e di controllo di società, con l'indicazione della finalità, con cui la dichiarazione corrisponde al voto (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NSI, dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico)	NESSUNO (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla data di assunzione del mandato o dal conferimento dell'incarico e non pubblicata fino alla cessazione dell'incarico e del mandato)	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi suggeriti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NSI, dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Entro 3 mesi dalla somma o dal conferimento dell'incarico	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NSI, dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporanea (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità del mandato	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013		Attestazione complessiva degli emblemi preposti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni deleganti/delegati	Elenco delle posizioni deleganti, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuito a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Servizio Risorse Umane	N.A.	N.A.		N.A.	
		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 7, d.lgs. n. 108/2004	Posti di funzione disponibili Ruolo dirigenti	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella struttura organica e relativi criteri di scelta Ruolo dei dirigenti	Temporaneo Annuale	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo Annuale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013		Elenco dell'elenco di nomine o di prelievi, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato delegato	NESSUNO	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	NESSUNO	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	NESSUNO	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	NESSUNO	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	NESSUNO	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	NESSUNO	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	NESSUNO	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	NESSUNO	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	NESSUNO	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	NESSUNO	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013		Altre eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	NESSUNO	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	NESSUNO	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Dirigenti coadiutori	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti coadiutori del rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NSI, dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	NESSUNO	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1 b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NSI, dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	NESSUNO (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
	Sottoscrizioni per incarichi delegati da parte del	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sottoscrizioni per incarichi delegati da parte del	Procedimenti concernenti a carico del responsabile della struttura o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la tipologia di incarico, la partecipazione attiva propria recante tutti i componenti del nucleo familiare della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane/ Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Delegazioni organiche	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla situazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse pubbliche e non professionali, con relative coperture al personale assegnato all'ufficio di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato all'ufficio di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro il mese successivo rispetto al trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Tassi di lavoro	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di lavoro	Tassi di lavoro del personale destinati per effetto di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro il mese successivo rispetto al trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Incidenti conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 1, d.lgs. n. 145/2001	Incidenti conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incidenti conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni infortunio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 145/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici contabili e analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	QIV	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, della CVT n. 150/2009	QIV	Specifiche informative sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che produrranno, allo scopo, uno specifico modello di relazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica	Annuale (ex art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, della CVT n. 150/2009		Costi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, della CVT n. 150/2009		Costi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, della CVT n. 150/2009		Costi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
Performance	Randi di consenso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Randi di consenso	Randi di consenso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Direzione generale	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, della CVT n. 150/2009	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 art. 6, c. 4, della CVT n. 150/2009	Piano della Performance/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano integrato di attività e organizzazione (comprensivo della attivazione Performance: Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) e Piano delle attività previste)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 31 gennaio, salvo proroga	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 art. 6, c. 4, della CVT n. 150/2009	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	Servizio Segreteria Ufficio di Presidenza	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro il 30 giugno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Attestazione complessiva dei premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione complessiva dei premi	Attestazione complessiva dei premi collegati alla performance annata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Attestazione complessiva dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di redditività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità tra i per i dirigenti su per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Risorse Umane	Servizio Risorse Umane	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Bonusse organizzativo	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bonusse organizzativo	Livelli di bonusse organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Ufficio Relazioni con il Pubblico	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituzionali, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
				Per consenso degli enti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	

Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) durata dell'impiego	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			4) oneri complessivi a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi optante (con l'indicazione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			6) rischi di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'indicazione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			8) deliberazione sulla insensatezza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			9) deliberazione sulla insensatezza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
Enti controllati	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) nome sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			3) durata dell'impiego	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			4) oneri complessivi a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi optante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			6) rischi di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			8) deliberazione sulla insensatezza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			9) deliberazione sulla insensatezza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccomando Società in House e Raccomando altre Authority)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e quotazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segretario generale	Settore Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			Procedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono finanziate (obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, e i complessi quelli per il personale, delle società controllate)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segretario generale	Settore Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			Procedimenti con cui le società a controllo pubblico giustificano il consenso perseguendo dagli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segretario generale	Settore Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
Attività e procedimenti	Rappresentazione grafica (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			Dati relativi alle attività amministrative, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) bene decisione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			4) ore diverse, l'ufficio competente all'adempimento del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti e a come che li riguarda	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espone e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere contestato da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-iniziativa dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, normativi della legge in favore dell'interessato, del capo del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine ordinamentale per la sua adozione e i suoi atti finali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			9) limiti di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, i tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, viremento di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto versanti presso cui i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del movimento di addebito obbligatoriamente nei versamenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) nome del soggetto a cui è attribuito, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			Procedimenti con cui le società a controllo pubblico giustificano il consenso perseguendo dagli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Segretario generale	Settore Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
Dichiarazioni sostitutive e asseverazioni d'ufficio da dati	Recupero dell'ufficio responsabile	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'attestato e modulistica necessaria, compresi i fac-simili per la autocertificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente antirackettismo		
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								
			Altre informazioni								

Prevedimenti	Prevedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Prevedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei prevedimenti, con particolare riferimento ai prevedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro il mese successivo rispetto al semestre	Monitoraggio semestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
	Prevedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Prevedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei prevedimenti, con particolare riferimento ai prevedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concessi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Prevedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Prevedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei prevedimenti, con particolare riferimento ai prevedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. competenti	U.O. competenti	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro il mese successivo rispetto al semestre	Monitoraggio semestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
	Prevedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Prevedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei prevedimenti, con particolare riferimento ai prevedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concessi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 25, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per conformare alle disposizioni normative		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 della Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 8 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle seguenti procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proposta; Oggetto del bando; Procedura di scelta del contraente; Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di efficienti che hanno partecipato al procedimento; Aggiudicatario; Importo di aggiudicazione; Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; Importo delle somme liquidate	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Trimestrale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012; art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 della Anac n. 39/2016	Tabella riassuntiva con i documenti scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nelle specifiche: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proposta; oggetto del bando; procedura di scelta del contraente; elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di efficienti che hanno partecipato al procedimento; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 28, e 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, comma 6 e 10 art. 7, comma 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi; programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata riduzione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori o comunicazione della mancata riduzione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
				Per ciascuna procedura:							
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, nuovi impianti sull'ambiente, sulle città e sull'aumento del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi di: i) venti degli assenti e dei dibattiti con i portatori di interesse; i) contributi e commenti sono pubblicati, con pari evidenza, insieme con i documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e regole dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di prefirmazione	SETTORI ORDINARI: Avvisi di prefirmazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, comma 1, d.lgs. n. 50/2016 SETTORI SPECIALI: Avvisi preordini indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, comma 2, d.lgs. n. 50/2016	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contratto	Delibera a contratto o atto equivalente	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi a bandi	SETTORI ORDINARI SOTTODIVISIONI Avvisi di impegno (i) ordinari (art. 36, c. 7 e Linea guida ANAC n. 4) Bandi ad avvisi (art. 36, c. 9) Avvisi di conferimento di lavoro operativo economico e pubblicazione di lavoro (art. 36, c. 7 e Linea guida ANAC) Determina a contratto (art. 36, c. 2, c) del regolamento di cui al D.M. MIT 14/2018 art. 5, comma 6 e 10 art. 7, comma 4 e 10 SETTORI ORDINARI SOPRADIVISIONI Avvisi di prefirmazione per l'affidamento di una gara per prestazioni tecniche e prestazioni complete con ingegneristiche (autorizzazioni ed esecuzioni) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi di gara a avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara a avvisi di qualificazione per appalti e servizi di cui al d.lgs. 163/2006 (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bandi per il contratto di lavoro (art. 194) SETTORI SPECIALI Bandi a avvisi (art. 127, c. 3) Per procedure trattate a negoziato: Avvisi preordini indicativi (art. 127, c. 3) Avvisi conferimento di una somma di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara a avvisi (art. 128, c. 1) Per i concorsi di qualificazione: Avvisi di gara, avvisi preordini indicativi, avvisi di affidamento di una somma di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di altro: Bandi (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avvisi con cui si rende nota la ricerca di sponsor e l'eventuale rinuncia di una proposta di sponsorizzazione indicando simultaneamente l'eventuale del contratto proposto (art. 15, c. 1)	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate: affertati agli incrementi pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNIC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'effettiva delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) (ovvero le S.A. si riconoscono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla volontà appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalla procedura ordinaria può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché del PNIC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'atto della procedura	SETTORI ORDINARI SOTTODIVISIONI: Avvisi sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w), x), y), z), aa), ab), ac), ad), ae), af), ag), ah), ai), aj), ak), al), am), an), ao), ap), aq), ar), as), at), au), av), aw), ax), ay), az), ba), bb), bc), bd), be), bf), bg), bh), bi), bj), bk), bl), bm), bn), bo), bp), bq), br), bs), bt), bu), bv), bw), bx), by), bz), ca), cb), cc), cd), ce), cf), cg), ch), ci), cj), ck), cl), cm), cn), co), cp), cq), cr), cs), ct), cu), cv), cw), cx), cy), cz), da), db), dc), dd), de), df), dg), dh), di), dj), dk), dl), dm), dn), do), dp), dq), dr), ds), dt), du), dv), dw), dx), dy), dz), ea), eb), ec), ed), ee), ef), eg), eh), ei), ej), ek), el), em), en), eo), ep), eq), er), es), et), eu), ev), ew), ex), ey), ez), fa), fb), fc), fd), fe), ff), fg), fh), fi), fj), fk), fl), fm), fn), fo), fp), fq), fr), fs), ft), fu), fv), fw), fx), fy), fz), ga), gb), gc), gd), ge), gf), gg), gh), gi), gj), gk), gl), gm), gn), go), gp), gq), gr), gs), gt), gu), gv), gw), gx), gy), gz), ha), hb), hc), hd), he), hf), hg), hh), hi), hj), hk), hl), hm), hn), ho), hp), hq), hr), hs), ht), hu), hv), hw), hx), hy), hz), ia), ib), ic), id), ie), if), ig), ih), ii), ij), ik), il), im), in), io), ip), iq), ir), is), it), iu), iv), iw), ix), iy), iz), ja), jb), jc), jd), je), jf), jg), jh), ji), jj), jk), jl), jm), jn), jo), jp), jq), jr), js), jt), ju), jv), jw), jx), jy), jz), ka), kb), kc), kd), ke), kf), kg), kh), ki), kj), kk), kl), km), kn), ko), kp), kq), kr), ks), kt), ku), kv), kw), kx), ky), kz), la), lb), lc), ld), le), lf), lg), lh), li), lj), lk), ll), lm), ln), lo), lp), lq), lr), ls), lt), lu), lv), lw), lx), ly), lz), ma), mb), mc), md), me), mf), mg), mh), mi), mj), mk), ml), mn), mo), mp), mq), mr), ms), mt), mu), mv), mw), mx), my), mz), na), nb), nc), nd), ne), nf), ng), nh), ni), nj), nk), nl), nm), nn), no), np), nq), nr), ns), nt), nu), nv), nw), nx), ny), nz), oa), ob), oc), od), oe), of), og), oh), oi), oj), ok), ol), om), on), oo), op), oq), or), os), ot), ou), ov), ow), ox), oy), oz), pa), pb), pc), pd), pe), pf), pg), ph), pi), pj), pk), pl), pm), pn), po), pp), pq), pr), ps), pt), pu), pv), pw), px), py), pz), qa), qb), qc), qd), qe), qf), qg), qh), qi), qj), qk), ql), qm), qn), qo), qp), qq), qr), qs), qt), qu), qv), qw), qx), qy), qz), ra), rb), rc), rd), re), rf), rg), rh), ri), rj), rk), rl), rm), rn), ro), rp), rq), rr), rs), rt), ru), rv), rw), rx), ry), rz), sa), sb), sc), sd), se), sf), sg), sh), si), sj), sk), sl), sm), sn), so), sp), sq), sr), ss), st), su), sv), sw), sx), sy), sz), ta), tb), tc), td), te), tf), tg), th), ti), tj), tk), tl), tm), tn), to), tp), tq), tr), ts), tt), tu), tv), tw), tx), ty), tz), ua), ub), uc), ud), ue), uf), ug), uh), ui), uj), uk), ul), um), un), uo), up), uq), ur), us), ut), uu), uv), uw), ux), uy), uz), va), vb), vc), vd), ve), vf), vg), vh), vi), vj), vk), vl), vm), vn), vo), vp), vq), vr), vs), vt), vu), vv), vw), vx), vy), vz), wa), wb), wc), wd), we), wf), wg), wh), wi), wj), wk), wl), wm), wn), wo), wp), wq), wr), ws), wt), wu), wv), ww), wx), wy), wz), xa), xb), xc), xd), xe), xf), xg), xh), xi), xj), xk), xl), xm), xn), xo), xp), xq), xr), xs), xt), xu), xv), xw), xx), xy), xz), ya), yb), yc), yd), ye), yf), yg), yh), yi), yj), yk), yl), ym), yn), yo), yp), yq), yr), ys), yt), yu), yv), yw), yx), yy), yz), za), zb), zc), zd), ze), zf), zg), zh), zi), zj), zk), zl), zm), zn), zo), zp), zq), zr), zs), zt), zu), zv), zw), zx), zy), zz).	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento diretti (ove lo determina a contratto o altro equivalente non adottato entro il 30.06.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, i cui componenti i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (con obbligo per i affidamenti inferiori al euro 40.000)	Trimestrale	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevedimento, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	

		41.76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ovvero la determina a contrarre e altro equivalente sia adottato entro il 30/06/2021).	Per l'affidamento di servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e relative a un milione di euro: pubblicazione di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti ammissibili.	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatti salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.m.i. in materia di dati personali)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli atti delle procedure	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 47, c.2,3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta di parte degli operatori economici turchi, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 196/2003 alla cui redazione i operatori che occupano oltre 50 dipendenti (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli atti delle procedure	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 1, co. 565, l. 200/2012 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, solo dei contratti e dei necessari accordi modificativi e interpretativi degli stessi (fatti salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.m.i. in materia di dati personali)	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		D.L. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 47, c.2,3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Riduzione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c.3, d.l. 77/2021)	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 47, co. 3-bis e art. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assorbimento dell'obbligo di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel transito antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fasi esecutive	Fatti salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive varianti - proroghe - rinnovo - estinzione dell'obbligo - subappalti (in caso di assente del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'imputo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudi a regolare esecuzione Certificati di verifica cantieristica Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori direttore dell'esecuzione/composti dalle commissioni di collaudi	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Racconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Racconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il racconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dell'accantonamento, ove si sia verificato (accantonamento positivo o negativo)	Annuale (con riferimento agli affidamenti del Piano precedente)	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e patrimonio pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione rilevanti nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di patrimonio pubblico privato. <u>La qualità compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e selezione dei bandi e degli avvisi) Bando invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 163, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche e di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 186, c. 3)	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti concernenti gli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenco ufficiali di operatori economici economici e certificazioni	<u>Obblighi previsti per i soli enti gestitori agli obblighi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvigionamento, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Critici e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed asili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed asili finanziari alle imprese e consegna di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti di concessione	(da pubblicare in tabella cercando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) natura e titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguite per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Entro 30 giorni dalla concessione del contributo Entro 30 giorni dalla concessione del contributo Entro 30 giorni dalla concessione del contributo Entro 30 giorni dalla concessione del contributo Entro 30 giorni dalla concessione del contributo Entro 30 giorni dalla concessione del contributo Entro 30 giorni dalla concessione del contributo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti di concessione	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati che non possano essere informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 6, del d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Entro 30 giorni dalla concessione del contributo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti di concessione	Elenco (in formato tabellare query) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed asili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 28 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 5, c. 1, d.lgs. n. 28 aprile 2011	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellari query in modo da consentire l'operazione, di trattamento e di risultato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 28 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	

		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 29-10/2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare spediti in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il risultato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 9/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 110/2017	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiustamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la suppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
Realizzazione gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Previdenziale, Economico e Contabile	Servizio Previdenziale, Economico e Contabile	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Caselli di locazione e affitti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Caselli di locazione o affitti	Caselli di locazione o di affitti variati o prepagati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Previdenziale, Economico e Contabile	Servizio Previdenziale, Economico e Contabile	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, anche di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, anche di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attualizzazione dell'OPV o di altra struttura analoghi nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a definire ANAC	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro il termine previsto nella delibera ANAC	Monitoraggio trimestrale ed annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
				Documento dell'OPV di valutazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro il 30 giugno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
				Relazione dell'OPV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, anche di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative varianti e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Conte dei conti			Rilievi Conto dei conti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 10/2002	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed emergenti nei confronti delle amministrazioni o dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione di servizio pubblico, da loro esercitata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Direzione generale	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Costi contabili	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 10/2002	Costi contabili	Sistema di definizione del prodotto	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Costi contabili	Art. 32, c. 2, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabili	Misure adottate in corrispondenza alla sostanza	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Costi contabili	Art. 32, c. 2, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabili	Costi contabili dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione e carica di dati, nonché strutture pubbliche e private, che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Servizi in rete	Servizi in rete	Art. 7, c. 3, d.lgs. 42/2009 modificato dall'art. 8, c. 1, d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete sia, anche in termini di flessibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Dati sui pagamenti	Art. 44-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione straordinaria)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro il mese successivo rispetto al trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
Indicatori di tempestività dei pagamenti	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabella)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione straordinaria)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro il mese successivo rispetto al trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Annuale complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
Opere pubbliche	BIAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	BIAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici BIAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Bilancio e Ragioneria	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Verifiche di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, nonché le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo spedito per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (insieme alle note esplicative "bandi di gara e contratti") Atti che esemplificano: - Programmazione triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2, d.lgs. n. 238/2011, (per i Ministri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabella, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione della proposta di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante alle strumenti urbanistici generali comunque denominati vigenti nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino: presenza di edifici a fronte dell'espansione dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra-canti e della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli hotspot, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi - microrganismi, vegetali, faunistici, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rischi sull'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	4) Misure e attività finalizzate a proteggere i nodelli climatici ed anche i suoi benefici ed altri nodelli ed i suoi benefici come nell'ambito delle zone	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	

			Stato della salute e della sicurezza umana	9) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accessi interventi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabella)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che competono disporre alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, anche con l'indicazione di eventuali atti amministrativi e autorizzatori necessari Tempi tempi eventuali fissati per l'esecuzione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e relativi allegati	Annuale	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Da marzo entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporativo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'efficienza	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'efficienza (albove adottati)	Temporativo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro il 15 dicembre, salvo il diverso termine previsto dall'ANAC	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ad atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ad atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporativo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento della violazione	Atti di accertamento della violazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporativo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 9, l. n. 241/2000, Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice"/"completo" dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria Accesso civico "personalizzato"/"completo" dati, documenti, informazioni	Note del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Note Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporativo Temporativo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac PISA del 13/09/2016	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 32/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mh.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati: www.dati.gov.it e a: http://bandit.apd.gov.it/catalogo/gestio-de-AGID	Temporativo	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Temporativo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 32/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso informato e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni della l. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale 1/2016 e c.m.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del teleconsenso" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro il 31 marzo	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. 6, l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB) nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge o da decreti preclusivi alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sezioni/azioni indicate	Temporativo	Unità organizzative interessate	Unità organizzative interessate	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	

* I dati soggetti di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal d.lgs. 97/2016 e opportuno rimando pubblico sui siti (ex. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del presente testo del d.lgs. 33/2013)