



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
SETTORE SEGRETERIA UFFICIO DI PRESIDENZA**

DELIBERAZIONE N. 24 DEL 28 APRILE 2022

ESTRATTO CON ALLEGATI

OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO

CHE l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con legge 6 agosto 2021, n. 131, introduce il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;

CHE la predetta disposizione prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il PIAO nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

CHE il PIAO, quale principale documento di programmazione operativa dell'Ente, deve fornire una visione complessiva dell'organizzazione dello stesso e degli atti di programmazione organizzativa interna che devono risultare armonizzati, pur mantenendo le diverse finalità cui sono rivolti;

CHE alla data di adozione del presente atto deliberativo non risulta essere stata ancora adottata la normativa di armonizzazione legislativa tra quanto disposto dal legislatore in merito al PIAO e le singole disposizioni in atto vigenti che disciplinano gli atti di programmazione che in esso andranno a confluire;

CHE il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con legge 25 febbraio 2022, n. 15, ha introdotto all'articolo 6 del citato d.l. 80/2021, il comma 6-bis, che prevede che, in sede di prima applicazione, il PIAO venga adottato entro il 30 aprile 2022;

DATO ATTO CHE

- il PIAO, che ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);

- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuate attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- il predetto Piano stabilisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al d.lgs. 150/2009, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

CONSIDERATO, pertanto, che nel PIAO confluiscono, in modo coordinato e in una logica integrata volta a ricondurre ad un unico documento le scelte operative di sviluppo strategico: il Piano della Performance, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), le modalità operative individuate dall'Ente in materia di Lavoro Agile, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP), il Piano della Formazione e il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 24 novembre 2021, con la quale sono stati approvati gli obiettivi generali per il triennio 2022-2024;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 506 dell'11 gennaio 2022 è stato acquisito il parere positivo della Consigliera di Parità sul Piano delle azioni positive proposto dal CUG;

DATO ATTO che, con doc. int. n. 430 del 27 gennaio 2022, il Segretario generale, in considerazione del fatto che il PIAO si riferisce a materie e funzioni che fanno capo a diverse strutture organizzative dell'Ente, ha formalizzato le rispettive competenze individuando i Settori, gli Uffici e i soggetti competenti alla predisposizione dei contenuti ed al necessario raccordo tra le varie sezioni e sottosezioni dello stesso;

CONSIDERATO che:

- nella seduta del 24 marzo 2022 questo Ufficio di Presidenza ha preso atto degli obiettivi di performance, nonché delle azioni positive programmati per l'anno 2022, in attesa della definizione del quadro normativo in materia di pianificazione;
- nella predetta seduta, al fine di ottimizzare la relativa programmazione, l'Ufficio di Presidenza ha ritenuto di dare mandato al Segretario/Direttore generale di dare avvio alle procedure volte all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 nelle more dell'approvazione del PIAO e della definizione del quadro normativo in materia di pianificazione, formulando gli indirizzi per l'aggiornamento del predetto Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- con doc. int. n. 2106 del 13 aprile 2022 il Segretario generale dell'Ente ha invitato il Responsabile per la transizione al digitale a predisporre una relazione sintetica sull'accessibilità digitale e sulle procedure da semplificare e reingegnerizzare e il Dirigente del Settore Tecnico a predisporre una relazione in merito alla accessibilità fisica ai locali sede dell'Ente;

PRESO ATTO

CHE con deliberazione n. 23 del 28 aprile 2022 Questo Ufficio di Presidenza ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale previo parere favorevole rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 11 del 22 aprile 2022;

CHE gli elementi fondamentali del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale sono stati integrati nel PIAO secondo le modalità previste dall'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80;

CHE ciascun Ufficio, Settore e soggetto competente individuato dal Segretario generale ha predisposto per la propria parte di competenza, i contenuti richiesti nelle sopracitate note;

VISTO il “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), suddiviso in sezioni e sottosezioni (comprensivo di allegati A-B-C), che viene allegato al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO il parere di legittimità e di regolarità tecnico - amministrativa, rilasciato dal dirigente del Settore proponente;

All'esito dell'istruttoria compiuta dal Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;

Su proposta del Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;

a voti unanimi dei presenti

DELIBERA

per le considerazioni, motivazioni e finalità di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Consiglio regionale della Calabria per il triennio 2022-2024, suddiviso in sezioni e sottosezioni (comprensivo di allegati A-B-C), nel testo allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare mandato al Settore Informatico e Flussi Informativi per la pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale dell'Ente;
- di trasmettere il presente provvedimento, comprensivo di allegati, per il seguito di competenza e/o per opportuna conoscenza al Segretario/Direttore generale, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al Dirigente del Settore di Supporto al Controllo Strategico per l'inoltro all'OIV, al Responsabile per la Transizione al Digitale, al Responsabile per la protezione dei dati, al CUG, all'Organismo Paritetico per l'innovazione, a tutti i Dirigenti di Area e di Settore e alla società *in house* Portanova SpA;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
F.to Antonio Cortellaro

Il Presidente
F.to Filippo Mancuso