



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
SETTORE SEGRETERIA UFFICIO DI PRESIDENZA**

DELIBERAZIONE N. 22 DEL 23 LUGLIO 2021

ESTRATTO CON ALLEGATI

OGGETTO: Conservazione dei documenti digitali. Adozione del Manuale di Conservazione del Consiglio regionale della Calabria.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO

CHE elemento centrale del processo di innovazione della Pubblica Amministrazione è la completa digitalizzazione delle pratiche amministrative;

CHE il quadro normativo, in costante evoluzione, prevede l'obbligo, anche per le Regioni, di assicurare la disponibilità e la gestione dell'informazione in modalità digitale;

CHE parte fondamentale di tale processo attiene alla conservazione dei documenti informatici in virtù di quanto previsto all'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 82/2005 - modificato, in maniera significativa dal D.lgs. 179/2016 - e dai decreti attuativi emanati in base a quanto disposto al successivo art. 71, nel testo da ultimo aggiornato con le modifiche apportate dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e sue ss. mm. ii.;

CHE in materia di conservazione dei documenti in capo agli enti pubblici gravano anche altri specifici obblighi e che l'assolvimento degli stessi, unitamente all'esecuzione di interventi volontari su beni in disponibilità delle Regioni, è ordinariamente oggetto di preventivi accordi programmatici tra questi ed il Ministero, anche mediante forme di intesa e di coordinamento, così per come disposto dal D.lgs. n. 42/2004;

ATTESO che, per garantire la conformità alla normativa da ultimo richiamata, il Consiglio regionale della Calabria ha attivato da tempo una costante sinergia con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MIBACT) attraverso la competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Calabria;

CONSIDERATO che la materia è stata recentemente sistematizzata mediante l'emanazione delle "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*" di AGID, che proponendosi di fornire una cornice unica di regolamentazione in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali, ha aggiornato le regole tecniche di cui all'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

PRESO ATTO che le succitate *Linee Guida*, pubblicate sul sito della Agenzia per l'Italia Digitale e in G.U. n. 259 del 19 ottobre 2020, per espressa previsione di legge si applicano a partire dal duecentosettantesimo giorno successivo alla loro entrata in vigore;

VISTA la vigenza, sino a quella data, delle previsioni contenute all'art. 7, comma 1, *lett. m)* del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione) che prevede che il Responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il Manuale della conservazione, il quale, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del medesimo D.P.C.M., "illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione

delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione”;

CONSIDERATO che, in ossequio a quanto sopra, con nota prot. n. 22264 del 25 luglio 2019 il Dirigente del Settore Informatico e Flussi Informativi e il Responsabile della conservazione dell’Ente hanno, a firma congiunta, trasmesso agli Uffici preposti la bozza di Manuale di Conservazione al fine di condividerne i contenuti e acquisire eventuali osservazioni ostative all’adozione dello stesso;

ACCLARATO che, per come asseverato dal Dirigente del Settore già citato con nota doc. int. n. 2464 del 05/05/2020, a fronte di esplicita richiesta del Segretario Generale *pro-tempore*, non risulta formulata alcuna osservazione alla bozza di Manuale richiamata;

CONSIDERATO altresì che il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, ha significativamente modificato il CAD, in particolare, nelle previsioni di cui all’art. 34 comma 1-*bis*, lettera *b*) e all’art. 29 e che si è resa pertanto necessaria la revisione della bozza di Manuale di Conservazione per come sopra richiamata;

VISTA la nuova versione del Manuale e relativi allegati, trasmessa con nota doc. int. n. 3450 del 17/06/2021 dal Responsabile della Conservazione, ing. Fortunato Vilone, al fine di sottoporre il documento revisionato all’attenzione e alle eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati con particolare riferimento al Responsabile della Protezione dei dati;

CONSIDERATO che, all’esito dell’attività ricognitiva svolta dal Segretario Generale e contenuta alla nota doc. int. n. 3511 del 23/06/2021 è risultata formulata alcuna considerazione o osservazione ostativa alla adozione della nuova versione del Manuale di Conservazione, così per come documentato in atti al doc. int. n. 3517 del 23/06/2021;

PRESO ATTO, da ultimo, che con Determinazione n. 371/2021 del Direttore Generale dell’AGID avente ad oggetto “*Modifiche testo Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegato 5 - Metadati, allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati ed estensione dei termini di entrata in vigore*”, sono stati, appunto, apportati correttivi e posticipata la data di entrata in vigore delle Linee guida e relativi allegati, precedentemente fissata al 7 giugno 2021, al 1° gennaio 2022;

CONSIDERATO, pertanto, che viene prorogata la vigenza delle previsioni contenute all’art. 7, comma 1, lett. *m*) del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, sopra puntualmente richiamate;

RITENUTO, quindi, di dover ottemperare a tutto quanto sopra richiamato;

VISTA la Legge n. 8/1996;

VISTO lo Statuto della Regione Calabria di cui alla L.R. 19 ottobre 2004 , n. 25 e ss.mm.ii e, in particolare, l’art. 23;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consiglio regionale della Calabria approvato con Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 67 del 18 aprile 2001 e le modifiche dappresso apportate nella versione attualmente vigente per come da ultimo modificato con Deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza n. 57 del 22 ottobre 2019 e n. 20 del 26 giugno 2020;

VISTO il nuovo Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 190 del 4 maggio 2017, successivamente modificato con Deliberazione dello stesso Consiglio n. 342 del 28 settembre 2018;

VISTA la nuova struttura organizzativa del Consiglio regionale della Calabria approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017, poi modificata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 14 del 26 giugno 2020;

RICHIAMATO il parere di legittimità e di regolarità tecnico - amministrativa, rilasciato dal dirigente del Settore proponente;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici del Segretariato Generale e delle risultanze degli atti costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

Su proposta del Segretario Generale di cui alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 21 del 26/06/20;
a voti unanimi dei presenti

DELIBERA

per quanto in narrativa espresso che qui si intende integralmente riportato ed accolto:

1. di approvare - ai fini della conservazione a norma di legge dei documenti informatici del Consiglio regionale della Calabria - il Manuale di Conservazione, nel testo allegato al presente provvedimento;
2. di dare atto che il Manuale della Conservazione di cui al punto 1) deve essere trasmesso alla Soprintendenza per i Beni Bibliografici e Archivistici per la Calabria, a cura del Segretariato generale;
3. di demandare agli Uffici del Segretariato eventuali ulteriori adempimenti che si rendessero necessari;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Informatico e Flussi Informativi e al Responsabile della Conservazione del Consiglio regionale della Calabria per il seguito di competenza, ivi inclusa la pubblicazione, ai sensi di legge, nelle apposite sezioni del sito istituzionale;
5. di trasmettere, per la dovuta osservanza, il presente atto a tutte le unità organizzative dell'Ente;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Il Segretario
F.to Dina Cristiani

Il Presidente
F.to Giovanni Arruzzolo