



Consiglio regionale della Calabria

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. *Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche* e, in particolare, il comma 1 bis dell'art. 19, che statuisce che l'Amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica nonché i criteri di scelta e acquisisce e valuta le disponibilità dei dirigenti interessati;

VISTI:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 8 e ss.mm.ii.;
- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18 aprile 2001 e modificato con deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 34 del 18 febbraio 2002, n. 57 del 22 ottobre 2019 e n. 20 del 26 giugno 2020;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente modificata con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 14 del 26 giugno 2020;

VISTI:

- i compiti del Segretario generale del Consiglio regionale della Calabria, previsti dalla legge regionale 13 maggio 1996, n. 8 *Norme sulla dirigenza e sull'ordinamento degli Uffici del Consiglio regionale* e ss.mm.ii. e dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Calabria n. 67 del 18 aprile 2001 e modificato con deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 34 del 18 febbraio 2002, n. 57 del 22 ottobre 2019 e n. 20 del 26 giugno 2020;
- le funzioni del Segretariato generale enumerate nella determinazione del Segretario generale *pro tempore* reg. gen. n. 311 del 19 giugno 2018, con la quale è stata approvata la nuova declaratoria delle funzioni della struttura burocratico-organizzativa del Consiglio regionale della Calabria;

RENDE NOTO CHE

È indetta, ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Calabria riservata ai dirigenti di ruolo dell'Ente.

I dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria, in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 14 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 8 e ss.mm.ii., possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale.

Art. 1

Tipologia e durata dell'incarico

Il rapporto di lavoro relativo all'incarico di cui al presente avviso è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato, che prevede come causa risolutiva automatica anche la

riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale della Calabria, dalla quale derivi la soppressione, modificazione o accorpamento della postazione dirigenziale oggetto del presente bando. Il contratto fissa anche il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, ivi compresa l'indennità di risultato secondo quanto previsto all'art.17 della L.R. 8/1996 e ss.mm.ii. L'incarico è conferito per la durata di tre anni e cessa, comunque, salva motivata risoluzione anticipata, per collocamento in quiescenza del soggetto nominato al raggiungimento del limite di età fissato per i dipendenti pubblici.

Art. 2 Requisiti e criteri

Ai sensi della normativa vigente l'incarico oggetto del presente avviso è conferito ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, di un'anzianità di almeno cinque anni nella qualifica dirigenziale, nonché di un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione di cui all'articolo 19, comma 1-bis del decreto legislativo 165/2001: adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici, propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità, attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale e alla gestione coordinata di risorse umane, strumentali e finanziarie, orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e delle innovazioni, capacità relazionali interne ed esterne all'amministrazione, nonché di negoziazione, comunicazione e interazione con le diverse componenti del sistema organizzativo.

Nell'allegato A sono descritti gli elementi che integrano i criteri di valutazione di carattere generale.

Art. 3 Incompatibilità e inconfiribilità

L'incarico non può essere conferito a coloro che si trovano nelle condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 nonché nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001.

Art. 4 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I dirigenti di ruolo del Consiglio regionale interessati a ricoprire l'incarico di Segretario generale oggetto del presente avviso, devono presentare la propria candidatura facendo pervenire apposita domanda indirizzata al Consiglio regionale della Calabria, corredata da aggiornato *curriculum* professionale datato, firmato e redatto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda, redatta in conformità al modello di cui all'allegato B del presente avviso è, a pena di irricevibilità, sottoscritta e accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda il candidato autocertifica con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti necessari e di eventuali requisiti ulteriori, ritenuti utili per la valutazione.

Nel *curriculum* professionale, ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici e/o privati presso i quali le attività sono state espletate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, gli incarichi dirigenziali svolti presso enti pubblici e privati, gli incarichi di varia tipologia espletati, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, tavoli tecnici, programmi e iniziative, le pubblicazioni e i lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti all'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire, nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

L'Amministrazione prende in considerazione i soli elementi prodotti dal candidato.

Nella domanda il candidato deve inoltre dichiarare, secondo quanto previsto dall'art. 35-bis del decreto legislativo 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale.

Ai sensi del d.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni sostitutive prodotte.

A pena di esclusione, la domanda, da indirizzare al Consiglio regionale della Calabria, deve pervenire entro le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente.

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo settore.risorseumane@pec.consrc.it avente come oggetto: "Consiglio regionale della Calabria. Domanda di partecipazione avviso Segretario generale"; fa fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio; l'invio può avvenire esclusivamente utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF di un documento d'identità personale in corso di validità; a pena di nullità tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF;
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria del Settore Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Non sono comunque prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate o pervenute oltre il termine di scadenza, anche se per disguidi o ritardi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine ultimo per la presentazione delle domande scada in un giorno non lavorativo è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Art. 5 Procedura di conferimento

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Settore Risorse Umane, previa verifica degli adempimenti formali connessi al presente avviso, predispone l'elenco dei candidati ammessi, corredato da sintetiche schede descrittive delle esperienze individuali compiute e degli altri incarichi svolti, allegando i singoli *curricula*.

Detto elenco con schede e *curricula* è trasmesso all'Ufficio di Presidenza per il tramite del competente Settore, per i successivi adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del comma 2 dell'art. 13 e del comma 3 dell'art. 6 della legge regionale 8/1996 e ss.mm.ii.

In fase di esame delle candidature viene valutata la maggiore rispondenza del *curriculum* alle competenze (conoscenze, abilità e attitudini) professionali ideali rispetto al posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere.

Nel provvedimento di conferimento, sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 2 e nell'allegato A del presente avviso, sono debitamente esplicitate le motivazioni della scelta del soggetto al quale viene conferito l'incarico di Segretario generale.

Gli esiti della procedura saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Consiglio regionale, www.consiglioregionale.calabria.it.

Le candidature presentate non vincolano l'Amministrazione al conferimento dell'incarico e il procedimento che scaturisce dal presente avviso non determina la redazione e approvazione di una graduatoria.

Art. 6

Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consiglio regionale della Calabria, titolare del trattamento, anche con modalità informatizzate, per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Calabria, con sede in Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.

I dati personali sono trattati dai dipendenti del Consiglio regionale appositamente incaricati e i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Le operazioni di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati avvengono sia manualmente, sia con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del regolamento (UE) n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- pec: rpd@pec.consrc.it
- email: rpd@consrc.it
- telefono: 0965.880275 - 0965.880261.

Art. 7 **Pubblicità e norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alle norme di legge vigenti in materia. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale del Consiglio regionale della Calabria, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Allegato A

CRITERI DI VALUTAZIONE DI CARATTERE GENERALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Il conseguimento degli obiettivi di carattere strategico assegnati al Segretario generale, anche per la più immediata collaborazione con gli organi del Consiglio regionale, richiede competenze e esperienze culturali e organizzative idonee ad assicurare, tanto nella fase di elaborazione quanto in quella di attuazione, una visione sistematica dell'azione amministrativa e legislativa ispirata alle migliori pratiche e idonea a supportare, in diretto affiancamento con i predetti organi, processi di radicale riorganizzazione per la migliore attuazione degli indirizzi politici. Richiede, inoltre, capacità di coordinamento delle strutture organizzative, di relazione con gli attori istituzionali del governo nazionale e locale, di assistenza tecnico giuridica agli organi del Consiglio regionale, di collegamento con le strutture amministrative di vertice della Giunta regionale, nonché approfondita conoscenza della legislazione statale e regionale comprovata da specifiche esperienze acquisite anche in materia di contenzioso costituzionale ai sensi dell'art.127 della Costituzione. L'attività di Segretario generale deve essere, altresì, svolta in coerenza con il compito di valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, nonché migliorare la qualità della produzione legislativa regionale, attraverso interventi idonei a qualificare l'attività degli organi istituzionali consiliari.

Allegato B

SCHEMA DI DOMANDA

Consiglio Regionale
Settore Risorse Umane
Palazzo Campanella
Via Cardinale Portanova
89123 REGGIO CALABRIA
settore.risorseumane@pec.consrc.it

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI SEGRETARIO
GENERALE RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE
DELLA CALABRIA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato
a _____ il _____ recapito
telefonico _____ indirizzo e-mail _____
pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Calabria, pubblicato in data _____ sul sito istituzionale dell'Ente.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto d.p.r., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nato /a _____ il _____
2. di essere residente in _____ Via _____ CAP _____
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. di aver conseguito la Laurea in _____ presso _____ in data _____

Barrare la casella interessata

- Diploma di laurea vecchio ordinamento*
- Laurea specialistica nuovo ordinamento*
- Laurea magistrale*

5. di essere dirigente di ruolo del Consiglio regionale della Calabria;
6. di possedere cinque anni di anzianità nella qualifica dirigenziale;

7. di possedere i requisiti, le attitudini e le capacità professionali e organizzative, di avere ottenuto in precedenza i risultati e le relative valutazioni, di avere effettuato le esperienze e avere svolto gli incarichi meglio descritti nell'allegato *curriculum vitae et studiorum*;
8. di non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
9. di non trovarsi, ai fini del conferimento dell'incarico oggetto di candidatura in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previsti dal vigente ordinamento in materia di pubblico impiego;
10. di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Si allega

- *curriculum vitae* dettagliato (formativo e professionale), datato e sottoscritto, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma