



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
SETTORE SEGRETERIA UFFICIO DI PRESIDENZA**

DELIBERAZIONE N. 11 del 31 marzo 2016

OGGETTO: Rilevazione presenze personale dipendente pubblico assegnato alle strutture speciali.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

PREMESSO:

CHE l'art. 2, comma 1, della legge regionale 26 maggio 1997, n.8 "*Norme sul riordino e sul funzionamento delle strutture speciali della Regione Calabria*" stabilisce che il personale assegnato alle strutture speciali è tenuto a prestare l'orario di lavoro previsto dal relativo contratto nazionale di lavoro e dalle altre norme vigenti in materia;

CHE l'art. 1, comma 1, della legge regionale 10 luglio 2008, n. 23 ha precisato che il personale assegnato alle strutture al quale fa riferimento la norma sopra menzionata, è esclusivamente quello dipendente della pubblica amministrazione;

CHE il comma 2 dell'art. 2 della legge regionale n.8/97 statuisce che l'orario di servizio del personale *de quo* è suscettibile di flessibilità secondo le esigenze dell'attività istituzionale dei titolari delle rispettive strutture e che lo stesso può essere esentato dall'effettuare la rilevazione obbligatoria della presenza, mediante i sistemi di rilevazione in uso, fermo restando, comunque, il rispetto della relativa disciplina e l'obbligo della certificazione da parte del responsabile incaricato dal titolare della struttura;

CHE, con nota del Dirigente del Settore Risorse umane *pro tempore* del 29.07.2011, prot. n. 38112, si è adottato, per il personale organico alle strutture speciali, un protocollo che prevede la possibilità di predisporre un metodo interno ad ogni struttura di rilevazione alternativo alla rilevazione automatica, che sia idoneo a documentare la presenza del personale con la quantificazione giornaliera delle ore lavorate mediante apposizione di firma, con archiviazione dei dati su supporto cartaceo ed eventualmente informatico da utilizzare, oltre che per eventuali controlli di autorità esterne all'Amministrazione, anche per l'autorizzazione allo stacco del buono pasto giornaliero da rilasciare ai dipendenti aventi diritto;

CHE, ai sensi delle norme vigenti in materia, l'orario di lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie locali è di 36 ore settimanali e che, l'osservanza dello stesso da parte dei dipendenti è accertato mediante controlli di tipo automatico;

CONSIDERATO che appare opportuno intervenire su questa materia assicurando l'omogeneità dei comportamenti all'interno delle strutture speciali;

RITENUTO:

CHE l'adozione di forme di rilevazione automatica delle presenze del personale dipendente assegnato alle strutture speciali, rendendo obbligatoria l'utilizzazione del badge, oltre a rispondere al dettato contrattuale, soddisfi pienamente le esigenze di buon andamento di questa amministrazione;

CHE, al fine di garantire, comunque, la flessibilità necessaria per soddisfare le esigenze delle attività istituzionali delle strutture speciali, sarà responsabilità del referente incaricato dal titolare di ciascuna struttura autorizzare, in forma scritta, missioni, permessi ed attività svolte in sedi diverse da quelle autorizzate dal Consiglio regionale della Calabria;

VISTO l'articolo 10, comma 7, della legge regionale n. 8, 1996, ss.mm.ii;

VISTA la legge regionale 26 maggio 1997, n.8, ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 10 luglio 2008, n.23 ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i CCNL vigenti in materia;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.67 del 18.04.2001 e modificato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.34 del 19.02.2002;

RICHIAMATO il parere di legittimità e di regolarità tecnico- amministrativa, rilasciato dal Dirigente del Settore proponente;

Su proposta del Segretario Generale;

a voti unanimi

DELIBERA

per le considerazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- di stabilire che il personale assegnato alle strutture speciali, dipendente pubblico, in posizione di comando e non, ivi compresi i supporti funzionali ex legge regionale n. 25/01, utilizzi il sistema automatico di rilevazione presenze mediante l'utilizzazione del *badge*;
- di demandare al Dirigente del Settore Risorse Umane la predisposizione degli atti necessari per la definizione di un protocollo di gestione delle presenze che regolamenti le modalità di timbratura e lo svolgimento delle attività di servizio esterno per il personale assegnato alle strutture speciali dipendente pubblico, in posizione di comando e non, ivi compresi i supporti funzionali ex legge regionale n. 25/01;
- di sottoporre il suddetto protocollo a questo Ufficio di Presidenza per l'approvazione;
- di far decorrere gli effetti del 1° punto del deliberato dall'adozione del protocollo di gestione delle presenze dall'approvazione dello stesso da parte di questo Ufficio;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretariato Generale, al Capo di Gabinetto, al Settore Risorse Umane ed al Settore Provveditorato Economato e Contratti per il seguito di competenza.

Il Segretario
F.to Dina Cristiani

Il Presidente
F.to Nicola Irto