

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Oggi, giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2026,

TRA

La Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto, con sede in Reggio Calabria alla via Cardinale Portanova, codice fiscale 92101450804, nella persona del legale rappresentante, Presidente Salvatore Cirillo, codice fiscale: _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede del Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria,

E

_____ nat _____
a _____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____, codice
fiscale _____

PREMESSO CHE

- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 11 dell'8 agosto 2017 è stato approvato l'Avviso pubblico per la formazione di una short list di collaboratori esterni finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di assistenza per le attività della Conferenza;
- a mente dell'art. 7 del suddetto Avviso, l'oggetto dell'incarico di collaborazione consiste nell'attività di supporto tecnico a specifici progetti approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza e che eventuali incarichi di collaborazione saranno affidati dall'Ufficio di Presidenza della medesima;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 19 del 7 marzo 2018 è stata approvata la short list di collaboratori esterni finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di assistenza per le attività della Conferenza;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 26 del 22 ottobre 2018 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di collaboratori esterni della Conferenza;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 11 del 27 giugno 2019 sono stati approvati gli elenchi dei candidati relativi all'aggiornamento della short list di collaboratori esterni della Conferenza di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 26/2018;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 28 del 19 dicembre 2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di collaboratori esterni della Conferenza;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 7 del 7 settembre 2020 sono stati approvati gli elenchi dell'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 28 del 19 dicembre 2019 e si è proceduto all'aggiornamento semestrale;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 11 del 12 novembre 2020 sono stati approvati gli elenchi relativi all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 7 settembre 2020;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 3 del 13 maggio 2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di collaboratori esterni, iscritti ai sensi delle deliberazioni U.P. n. 11 del 27.06.2019, n. 7 del 07.09.2020 e n. 11 del 12.11.2020, finalizzata

all'eventuale affidamento di incarichi di assistenza per le attività della Conferenza, prendendo atto al contempo che, ai sensi del citato articolo 10 dell'Avviso di cui alla deliberazione U.P. n. 11/2017, è cessata la validità dell'elenco dei candidati ammessi alla short list approvato con deliberazione U.P. n. 19 del 7 marzo 2018 (Allegato C della deliberazione n. 3/2021);

- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 2 del 13 gennaio 2022 sono stati approvati gli elenchi relativi all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 13 maggio 2021 e si è proceduto all'aggiornamento semestrale;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 8 del 30 maggio 2022 sono stati approvati gli elenchi relativi all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 2 del 13 gennaio 2022;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 1 del 22 febbraio 2024 è stato approvato l'avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di collaboratori esterni finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di assistenza per le attività della Conferenza”, prendendo atto al contempo che è cessata la validità dell'elenco dei candidati iscritti alla short list di cui all'Allegato A della deliberazione U.P. n. 11 del 27 giugno 2019, all'Allegato A della deliberazione U.P. n. 7 del 7 settembre 2020 e all'Allegato A della deliberazione U.P. n. 11 del 12 novembre 2020;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 9 del 22 ottobre 2024 sono stati approvati gli elenchi relativi all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 22 febbraio 2024 e si è proceduto contestualmente all'aggiornamento semestrale;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 10 del 28 novembre 2024 sono stati approvati gli elenchi relativi all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 22 ottobre 2024;
- con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 2 del 18 febbraio 2025, verificata la presenza di un errore materiale, è stata rettificata la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 22 ottobre 2024, approvando il nuovo Allegato A rettificato, che ha sostituito integralmente quello approvato con la suddetta deliberazione;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 1 del 27 gennaio 2026, è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di collaboratori esterni della Conferenza;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 2 del 13 marzo 2026 è stato approvato l'elenco relativo all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 27 gennaio 2026;
- con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 10 del 5 agosto 2026, è stato approvato l' “Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di collaboratori esterni finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di assistenza per le attività della Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto”;
- con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 11 del 7 settembre 2026 è stato approvato l'elenco relativo all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 10 del 5 agosto 2026;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 12 del 7 settembre 2026 alla quale si fa espresso rinvio, è stato conferito al/alla dott./dott.ssa _____ l'incarico di professionista esterno per elaborare uno studio dal titolo “Progettazione di un Osservatorio permanente della mobilità, dell'economia e delle dinamiche territoriali dell'Area dello Stretto” volto a definire struttura, compiti, modalità operative, fonti informative e strumenti tecnologici necessari per l'istituzione di un Osservatorio permanente della mobilità, dell'economia e delle dinamiche territoriali dell'Area dello Stretto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

1. La Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto in persona del legale rappresentante, Presidente Salvatore Cirillo, (d'ora in avanti denominato "committente"), conferisce al/alla dott/dott.ssa _____ (d'ora in avanti denominato "professionista"), l'incarico consistente nell'assistenza e supporto, mediante pareri, chiarimenti, indicazioni, attività di ricerca e studio in ordine alle attività connesse ai compiti istituzionali della Conferenza, con particolare riferimento all'elaborazione di uno studio dal titolo "Progettazione di un Osservatorio permanente della mobilità, dell'economia e delle dinamiche territoriali dell'Area dello Stretto" volto a definire struttura, compiti, modalità operative, fonti informative e strumenti tecnologici necessari per l'istituzione di un Osservatorio permanente della mobilità, dell'economia e delle dinamiche territoriali dell'Area dello Stretto.

Art. 2

1. Il professionista si impegna a fornire con diligenza e adeguatezza la propria prestazione professionale, fino al raggiungimento del risultato specificato nell'articolo 1.
2. Il Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria che definisce l'insieme dei doveri di comportamento e degli obblighi di condotta che i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti espressamente individuati sono tenuti a osservare è disponibile al seguente link:

https://www.consiglioregionale.calabria.it/amministrazione_trasparente/documenti/disciplinari/2024-11-11_CodiceComportamentoDipendenti.pdf.

3. Il professionista svolgerà la propria opera con lavoro proprio, senza assoggettamento dello stesso ad alcun vincolo di subordinazione verso il committente, potendo autodeterminare i propri ritmi di lavoro, ferma restando la disponibilità a concordare con parte committente ed in corso di rapporto, eventuali momenti di confronto sullo svolgimento dell'attività.
4. Il coordinatore organizzativo nominato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 12 del 7 settembre 2026 verificherà la rispondenza della prestazione secondo quanto indicato nel presente contratto.
5. Il professionista utilizzerà, per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto, attrezzatura e materiali di sua proprietà e non avrà a disposizione alcuna postazione fissa presso la sede di parte committente.

Art. 3

1. L'incarico decorre dall'11 settembre 2026 al 31 dicembre 2026.
2. Le risultanze finali legate all'espletamento dell'incarico dovranno essere presentate alla Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto entro e non oltre il 31 dicembre 2026.

Art. 4

1. Il compenso complessivo da corrispondere al collaboratore per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro a 3.839,05 (tremilaottocentotrentanove/05), oltre eventuali oneri fiscali e previdenziali ove dovuti.
2. Il compenso di cui al comma 1 sarà corrisposto in unica soluzione al termine dell'incarico, a seguito di presentazione di regolare notula di pagamento e di attestazione di regolarità della prestazione da parte del coordinatore organizzativo.
3. È a carico del collaboratore l'iscrizione alla gestione separata INPS, qualora vi sia tenuto ai sensi della normativa vigente.
4. Tutte le altre spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo su indicato.

Art. 5

1. Il committente si riserva la facoltà di revocare il presente incarico qualora intervengano circostanze, nel corso del suo espletamento, che rendano impossibile l'attuazione dell'incarico medesimo, ovvero in relazione a motivata valutazione negativa sui risultati della prestazione o comunque per giusta causa.

Art. 6

1. Il collaboratore dichiara sotto la propria responsabilità: di possedere i requisiti indicati nel curriculum, di non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione con sentenza passata in giudicato, di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, di godere dei diritti civili e politici e di non avere situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'oggetto del presente contratto o con la Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto e di non essere un lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza ai sensi dell'articolo 6 D.L. n 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014.
2. A tal fine, si impegna a sottoscrivere il modello di attestazione sull'assenza di conflitto di interesse, allegato al presente contratto quale parte integrante (Allegato n. 1).

Art.7

1. Tutti gli atti prodotti dal collaboratore resteranno di proprietà piena ed esclusiva della Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Art. 8

1. Il presente contratto acquista efficacia a seguito della sottoscrizione delle parti.

Art. 9

1. Per qualsiasi controversia avente ad oggetto il presente contratto le parti individuano come Foro competente quello di Reggio Calabria.

Art. 10

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme legislative vigenti in materia di contratto d'opera (art. 2222 e ss. c.c.).
2. Il collaboratore autorizza la Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto al trattamento dei dati personali per gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Calabria, li _____

IL COLLABORATORE

IL PRESIDENTE

Allegato n. 1 al Contratto di lavoro autonomo occasionale

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE
(Art. 53 comma 14 D.lgs n. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____, il _____ ai sensi dell'art. 53 del
D.lgs. n. 165/2001 per come modificato dalla Legge 190/2012.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto;
- di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività che gli vengono affidate;
- che, qualora, nel corso dell'incarico, dovesse emergere l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo agli uffici competenti.

Il sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101.
2. Il Titolare del Trattamento è il Consiglio regionale della Calabria, con sede in via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.
3. I dati personali sono trattati dai dipendenti del Consiglio regionale appositamente incaricati e i dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.
4. Le operazioni di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati avvengono sia manualmente, sia con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.
5. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del regolamento (UE) n.2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare,

cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente.

6. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

pec: rpd@pec.consrc.it

e-mail: rpd@consrc.it

Luogo e data _____

Firma