

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Oggi, giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2022

TRA

La Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto, con sede in Reggio Calabria alla via Cardinale Portanova, codice fiscale 92101450804, nella persona del legale rappresentante, Presidente Giuseppe Neri, codice fiscale: _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede del Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria,

E

....., nat... a il e residente a in via, codice fiscale

PREMESSO CHE

- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 11 dell'8 agosto 2017 è stato approvato l'Avviso pubblico per la formazione di una short list di collaboratori esterni finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di assistenza per le attività della Conferenza;
- a mente dell'articolo 7 del suddetto Avviso, l'oggetto dell'incarico di collaborazione consiste nell'attività di supporto tecnico a specifici progetti approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza e che eventuali incarichi di collaborazione saranno affidati dall'Ufficio di Presidenza della medesima;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 19 del 7 marzo 2018 è stata approvata la short list di collaboratori esterni finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di assistenza per le attività della Conferenza;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 26 del 22 ottobre 2018 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di collaboratori esterni della Conferenza;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 11 del 27 giugno 2019 sono stati approvati gli elenchi dei candidati relativi all'aggiornamento della short list di collaboratori esterni della Conferenza di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 26/2018;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 28 del 19 dicembre 2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di collaboratori esterni della Conferenza;

- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 7 del 7 settembre 2020 sono stati approvati gli elenchi dell'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 28 del 19 dicembre 2019 e si è proceduto all'aggiornamento semestrale;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 11 del 12 novembre 2020 sono stati approvati gli elenchi relativi all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 7 del 7 settembre 2020;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 3 del 13 maggio 2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di collaboratori esterni, iscritti ai sensi delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n.11 del 27.06. 2019, n. 7 del 07.07.2020 e n. 11 del 12.11.2020, finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di assistenza per le attività della Conferenza, prendendo atto al contempo che, ai sensi del citato articolo 10 dell'Avviso di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 11/2017, è cessata la validità dell'elenco dei candidati ammessi alla short list approvato con deliberazione U.P. n. 19 del 7 marzo 2018 (Allegato C della deliberazione n. 3/2021);
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 2 del 13 gennaio 2022 sono stati approvati gli elenchi relativi all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 13 maggio 2021 e si è proceduto all'aggiornamento semestrale;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 8 del 30 maggio 2022 sono stati approvati gli elenchi relativi all'Avviso pubblico per l'aggiornamento semestrale della short list di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 2 del 13 gennaio 2022;
- con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza n. 13 del 28 settembre 2022 alla quale si fa espresso rinvio, è stato conferito al/alla dott/dott.ssa _____ l'incarico di professionista esterno per la redazione di un progetto preliminare di Piano per la valorizzazione del patrimonio immateriale e dei beni culturali e paesaggistici dell'Area dello Stretto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

1. La Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto in persona del legale rappresentante, Presidente Giuseppe Neri (d'ora in avanti denominato "committente"), conferisce al/alla dott/dott.ssa _____ (d'ora in avanti denominato "collaboratore"), l'incarico consistente nell'assistenza e supporto, mediante pareri, chiarimenti, indicazioni, attività di ricerca e studio in ordine alle attività connesse ai compiti istituzionali della Conferenza, con particolare riferimento alla redazione di un progetto preliminare di Piano per la valorizzazione del patrimonio immateriale e dei beni culturali e paesaggistici dell'Area dello Stretto.

Art. 2

1. Il collaboratore si impegna ad effettuare con la massima efficacia le attività di cui al precedente articolo, al fine di garantire il miglior risultato assumendo responsabilità diretta per le attività affidate.

2. Il collaboratore presterà la propria opera personalmente, in piena autonomia e con le modalità da lui scelte, potendo autodeterminare i propri ritmi di lavoro, ferma restando la disponibilità a concordare con parte committente ed in corso di rapporto, eventuali momenti di confronto sullo svolgimento dell'attività.

3. In nessun caso la collaborazione comporterà subordinazione gerarchica né obbligo di orario di servizio. Il presente contratto di lavoro autonomo non può essere convertito in nessun caso in rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

4. Il collaboratore utilizzerà, per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto, attrezzatura e materiali di sua proprietà e non avrà a disposizione alcuna postazione fissa presso la sede di parte committente.

5. Il coordinatore organizzativo, nominato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 13 del 28 settembre 2022 verificherà la rispondenza della prestazione secondo quanto indicato nel presente contratto.

Art. 3

1. L'incarico decorre dal 1° ottobre 2022 al 31 dicembre 2022.

2. Le risultanze finali legate all'espletamento dell'incarico dovranno essere presentate alla Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto entro e non oltre il 31 dicembre 2022.

Art. 4

1. Il compenso complessivo da corrispondere al collaboratore per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 4.675,86 (quattromilaseicentottantacinque/86) al lordo della ritenuta d'acconto e degli eventuali oneri previdenziali ove dovuti.

2. Il compenso di cui al comma 1 sarà corrisposto in unica soluzione al termine dell'incarico, a seguito di presentazione di regolare nota di pagamento e di attestazione di regolarità della prestazione da parte del coordinatore organizzativo.

3. E' a carico del collaboratore l'iscrizione alla gestione separata INPS, qualora vi sia tenuto ai sensi della normativa vigente.

4. Tutte le altre spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo su indicato.

Art. 5

1. Il committente si riserva la facoltà di revocare il presente incarico qualora intervengano circostanze, nel corso del suo espletamento, che rendano impossibile l'attuazione dell'incarico

medesimo, ovvero in relazione a motivata valutazione negativa sui risultati della prestazione o comunque per giusta causa.

Art. 6

1. Il collaboratore dichiara sotto la propria responsabilità: di possedere i requisiti indicati nel curriculum, di non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione con sentenza passata in giudicato, di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato, di godere dei diritti civili e politici e di non avere situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'oggetto del presente contratto o con la Regione Calabria e la Regione Sicilia e di non essere un lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza ai sensi dell'articolo 6 D.L. n 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014.

2. A tal fine, si impegna a sottoscrivere il modello di attestazione sull'assenza di conflitto di interesse, allegato al presente contratto quale parte integrante (Allegato 1).

Art.7

1. Tutti gli atti prodotti dal collaboratore resteranno di proprietà piena ed esclusiva della Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Art. 8

1. Il presente contratto acquista efficacia a seguito della sottoscrizione delle parti.

Art. 9

1. Per qualsiasi controversia avente ad oggetto il presente contratto le parti individuano come Foro competente quello di Reggio Calabria.

Art. 10

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme legislative vigenti in materia di contratto d'opera (art. 2222 e ss. c.c.).

2. Il collaboratore autorizza la Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche nell'Area dello Stretto al trattamento dei dati personali per gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e per le finalità connesse all'esecuzione del

presente contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Calabria, li _____

IL COLLABORATORE

IL PRESIDENTE

All. n. 1 al Contratto di lavoro autonomo occasionale

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

(Art. 53 comma 14 D.lgs n. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____ ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 per come modificato dalla Legge 190/2012.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Regione Calabria e la Regione Sicilia;
- di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività che gli vengono affidate;
- che, qualora, nel corso dell'incarico, dovesse emergere l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo agli uffici competenti.

Il sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente autorizzazione viene resa e che, inoltre, tali dati potranno essere utilizzati ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D.lgs n. 33/2013.

Luogo e data

Firma