

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: SARACO MARIA

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Nazionalità: Italiana

Data di nascita:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Periodo:* 2015 - 2026 – Attuale

Attività di docenza su Piani Formativi finanziati da Fondi Interprofessionali.

- *Periodo:* 2010 - 2026 – Attuale

Collaborazione professionale di commercialista e consulente del lavoro presso lo studio commerciale SARACO. Assistenza aziende e imprese di piccole – medie dimensioni presenti nel territorio regionale, nonché aziende artigianali e commerciali.

Settore: REVISIONE – DOCENZE

Principali mansioni

e responsabilità: Ho svolto, nel corso degli anni, anche l'attività di docente di materie tecnico-contabili in diversi corsi di formazione professionale e al lavoro presso Associazione FOCS

- *Periodo:* 2009

Datore di lavoro: Swim Gym Kaulon srl

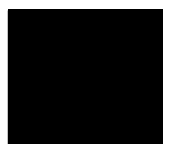
Impiego: Attività di programmazione e coordinamento della struttura e dei gruppi sportivi e di formazione

Principali mansioni

e responsabilità: GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' – RAPPORTI FORMATIVI CON GLI STESSI E CON I FREQUENTATORI DEI CORSI

- *Periodo:* 01/06/2008

COLLABORAZIONE DI STUDIO COMMERCIALE E DI CONSULENZA AZIENDALE E DEL LAVORO – STUDIO E RICERCA PER INIZIATIVE



IMPRENDITORIALI DI SVILUPPO AZIENDALE E DEL TERRITORIO

Settore:

SERVIZI

Principali mansioni e responsabilità: Studio e ricerca con istruzione pratiche e progettazioni di iniziative ed attività imprenditoriali e di investimento con effetto di crescita occupazione e di sviluppo compatibile del territorio.

Ricerca e conoscenza degli effetti socio-economici susseguenti ad attività di investimento ed attivazione di esercizi imprenditoriali nel territorio locrideo.

- *Periodo:* 2006

Datore di lavoro: DUROTECH s.a.s.

Principali mansioni e responsabilità: Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- *Anno scolastico:* 2002/2003

Titolo conseguito: Diploma di Ragioniera e Perito Tecnico Commerciale

Rilasciato da: Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" – Siderno (RC)

- *Anno Accademico* 2007/2008

Titolo conseguito: Diploma di Laurea in Economia
Corso di Laurea in "Economia"

Rilasciato da: Università degli Studi della Calabria – Cosenza

- *Anno Accademico:* 31/05/2011

Titolo Conseguito: Laurea specialistica in Economia Applicata

Rilasciato da: Università degli Studi della Calabria – Cosenza



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
Altre lingue	Inglese - Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Abilità consolidata nella comunicazione in gruppi di lavoro con personale di livello pari, di livello inferiore, superiore e con personale esterno gestito direttamente e non
- Abilità relazionali nell'espletare incarichi di consulenza, di gestione di rapporti con il cliente, gli enti pubblici e soggetti imprenditoriali nell'ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Coordinamento del personale esterno ed interno nell'ambito delle attività inerenti azioni formative o di funzionamento di organi amministrativi semplici e complessi
- Organizzazione e gestione del lavoro di propria competenza nell'ambito di azioni formative e/o di sensibilizzazione o di uffici semplici e di strutture burocratiche complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

<i>Competenza</i>	Iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Reggio Calabria al n° 438 dal 28/01/2010.
<i>Ambito di acquisizione</i>	Esame di Stato sostenuto con esito positivo nell'anno 2005.



Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Locri al n°352 sez. A dal 15/04/2016.

Esame di stato sostenuto nel 2014 e superato con esito positivo.

Iscritta nel Registro dei Revisori Legali al n° 179209 dal 06/10/2017.

DOCUMENTI IDENTITA'

Categoria B rilasciata il 03.10.2002 dalla M.C.T.C. di Reggio Calabria, in corso di validità.

Carta identità n° [REDACTED] rilasciata dal Comune di Caulonia (RC) il 15/02/2023

Data: 09 Febbraio 2026

Firma

Dott.ssa Maria Saraco

[REDACTED]

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta si impegna a presentare la documentazione che fosse eventualmente richiesta a supporto delle dichiarazioni del presente curriculum.

Dichiarazione

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 09.02.2026

Firma:

Dott.ssa Maria Saraco

[REDACTED]

[REDACTED]