

CURRICULUM VITAE **Avv. LAURA MARIA LODARI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA MARIA LODARI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2016 tutt'ora in corso

Omonimo Studio Legale

Legale. Ambito Giuridico Civile e Amministrativo

Titolare

Conduzione dello Studio Legale. Rapporti con i clienti. Consulenza e assistenza Giudiziale e Stragiudiziale. Lo studio è stato incaricato della difesa in giudizio di diversi enti locali, società Aeroportuali. In particolare:

- Difesa in giudizio enti locali davanti alla giurisdizione amministrativa
- Rapporti tra enti locali nascenti da convenzioni per la gestione di servizi;
- Redazioni di pareri pro veritate in favore di pubbliche amministrazioni
- Responsabilità derivante dalla circolazione stradale;
- Controversie in materia di appalti pubblici e privati sia davanti alle giurisdizioni civili che amministrativa;
- Arbitrati in materia di esecuzioni contrattuali;
- Controversia inerenti responsabilità in materia di trasporto persone e bagagli;
- Controversie in materia di diritto del lavoro e previdenza.

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità**

23.02.2023 tutt'ora in corso

Comune di Caraffa di Catanzaro

P.A.

Componente Unico Nucleo di Valutazione

Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità**

20.09.2022 tutt'ora in corso

Comune di Botricello

P.A.

Componente Unico Nucleo di Valutazione

Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale

- **Date** **14.07.2022 tutt'ora in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data** **21.10.2020 – 30.11.2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data** **08.03.2022 – 08.03.2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date** **30.03.2021 tutt'ora in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date** **24.07.2020 tutt'ora in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date** **30.11.2020 tutt'ora in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di azienda o settore
- Azienda Ospedaliera “Mater Domini” Di Catanzaro**
- P.A.
Componente OIV collegiale
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale;
- FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA**
- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA
Collaborazione a tempo determinato: Consulente
Attività di supporto dell'Ente Regione Calabria nell'attuazione dell'intero ciclo di gestione della performance (Piano della Performance, PdP, Relazione sulla Performance,); Ricerca ed analisi di casi di buone pratiche amministrative regionali relative ai Documenti di Programmazione Economico-Finanziaria (DEFR);
- Comune Chiaravalle Centrale**
- P.A.
Componente/Presidente NdV Monocratico
- Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Amministrazione Provinciale di Crotone**
- P.A.
Componente Nucleo di Valutazione Collegiale
- Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di San Pietro Apostolo**
- P.A.
- Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
- Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Conservatorio “S. Giacomantonio” di Cosenza**
- Ateneo Pubblico
Comune di Amato
- P.A.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>01.05.2020 – 01.05.2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Platania</p> <p>P.A. Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>07.02.2020 – 07.02.2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Rovito</p> <p>P.A. Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>03.01.2020 – 03.01.2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Simeri Crichi</p> <p>P.A. Componente nucleo di valutazione Collegiale Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>29.11.2019 tutt'ora in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Zagarise</p> <p>P.A. Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>12.11.2019 tutt'ora in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Fossato Serralta</p> <p>P.A. Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>25.10.2019 tutt'ora in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comune di Aprigliano</p> <p>P.A. Componente/presidente nucleo di valutazione Monocratico</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date** **23.09.2019 tutt'ora in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date** **06.09.2019 tutt'ora in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date** **26.06.2019 – 26.06.2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date** **03.06.2019 tutt'ora in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date** **07.03.2019 tutt'ora in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date** **11.12.2018 – 11.12.2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Nocera Terinese**
- P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Montepaone**
- P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Andali**
- P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Belcastro**
- P.A.
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Accademia delle Belle arti di Catanzaro**
- Ateneo Pubblico
Componente nucleo di valutazione Collegiale
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Montalto Uffugo**
- P.A.
Componente nucleo di valutazione Collegiale
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza

dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

• **Date** **24.09.2018 tutt'ora in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Albi

P.A.

Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

• **Date** **12.09.2018 tutt'ora in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Parco Naturale Regionale delle Serra

P.A.

Consulente

Supporto all'Ente per l'avvio, monitoraggio, gestione e conclusione del ciclo della performance 2018 e nell'elaborazione delle relazioni sulla performance per gli anni 2016 e 2017.

• **Date** **24.07.2018 - 10.06.2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Rossano-Corigliano

P.A.

Componente nucleo di valutazione collegiale

Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

• **Date** **23.04.2018 tutt'ora in corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Guardavalle

P.A.

Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico

Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

• **Date** **2016 - 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA

Collaborazione a tempo determinato: Consulente

Attività di supporto dell'Ente Regione Calabria in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e Performance. Supporto OIV, esame relazione sulla Performance e verifiche funzionamento sistemi di valutazione, trasparenza e integrità controlli interni.

• **Date** **2013 - 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Date**

Studio legale Bova, Catanzaro

Studio legale

Avvocato

Redazione di documenti legali e atti giuridici (diritto di famiglia, obbligazioni responsabilità civile – diritto della navigazione - infortunistica stradale); Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto penale e civile.

2015

FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA

Collaborazione a tempo determinato: Consulente

Attività tesa a coadiuvare l'Ente nel governare i processi di attuazione delle strategie, delle metodologie e degli strumenti operativi con riferimento agli obblighi di trasparenza e anti corruzione.

2012

FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.

Società Finanziaria della Regione Calabria

Co.Co.Pro

Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della regione Calabria e programmazione finanziaria sui seguenti progetti:

CalabrialInnova;

Microcredito;

PIA;

Predisposizione e redazione modulistica contrattuale;

Gestione del personale; Assistenza, progettazione e predisposizione documentazione legale;

2011

FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.

Società Finanziaria della Regione Calabria

Co.Co.Pro

Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della Regione Calabria; gestione del personale; Predisposizione e redazione modulistica contrattuale; Assistenza, Progettazione e predisposizione documentazione legale; Supporto all'attività legale ed amministrativa della società necessarie al C.d.A., predisposizione di note e delibere e verifica della correttezza formale e sostanziale della suddetta documentazione;

Attività di rendicontazione

2010 –2011

Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria

Co.Co.Pro. Consulente attività legale ed amministrativa

Predisposizione pareri legali circa regolarità formale e sostanziale di atti di competenza del Consiglio; supporto alle strutture per aspetti inerenti la gestione del personale, status dei dipendenti, indennità contrattuali ed eventuali sanzioni disciplinari

2009 – 2010

Istituto Sviluppo per Imprese del Meridione (I.S.I.M.); Via Caduti sul lavoro 14, 88100 Catanzaro

Ricerca e formazione per lo sviluppo delle professioni

- Tipo di impiego Collaborazione a tempo determinato: docente-formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Approfondimento di tematiche inerenti il diritto e l'organizzazione di imprese, relazioni periodiche e sviluppo delle discipline previste attraverso il confronto con alunni e docenti.
- **Date** **2009 – 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rizzuti Service dott.ssa Vincenzina Paola Rizzuti - P.tta T. Campanella 1 Soverato Sup. (Catanzaro)
 - Tipo di azienda o settore Consulenza e altri servizi a Enti e Aziende
 - Tipo di impiego Collaborazione a tempo determinato: amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con società di Marketing per lo sviluppo e la promozione delle Imprese Calabresi. Supporto attività legale
- **Date** **2009 – 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Pitaro, Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Praticante
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di documenti legali e atti giuridici. Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto civile e del diritto amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** **23.07.2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università E-Campus – Master di II livello “L'insegnamento delle materie Giuridico-economiche negli istituti secondari di II grado: Metodologie didattiche”
 - Qualifica conseguita Master con votazione 110/110
- **Date** **16.06.2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Magna Graecia” di Catanzaro Facoltà di Giurisprudenza, Master in Diritto Civile II livello dal titolo “Il diritto privato nelle PA”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master sulla Pubblica Amministrazione, approfondimento dei temi inerenti il diritto civile e amministrativo oltre che la piena padronanza degli istituti processuali ad esso inerenti.
 - Qualifica conseguita Master con votazione 30/30
- **Date** **09.04.2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Magna Graecia” di Catanzaro Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica di Dottore in Giurisprudenza con votazione di 105/110 - Tesi in Diritto Civile “La negoziabilità del consenso”-
Laurea specialistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date** **14.07.2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Magna Graecia” di Catanzaro Corso di Laurea in Scienze Giuridiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritti fondamentali, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Privato, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale

- Qualifica conseguita
Laurea in Scienze giuridiche con votazione di 97/110 – Tesi in Diritto Privato
“La Corte Costituzionale sconfessa il danno esistenziale. Una sentenza
controcorrente”
- Livello nella classificazione nazionale
Laurea
- **Date**
08.07.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale “B.Grimaldi”, Via A.Turco , Catanzaro.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Percorso di studi quinquennale ad indirizzo economico giuridico, piano di studi
c.d. I.G.E.A.
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità con votazione di 100/100 - Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Buona**
 - Capacità di scrittura **Buona**
 - Capacità di espressione orale **Buona**
- ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Buona**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Spirito di gruppo;
Ottima capacità di relazionarsi in qualsiasi ambiente lavorativo.
Eccellente capacità di comunicazione e di gestione di rapporti con i terzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ottime capacità organizzative acquisite sul posto di lavoro nella redazione di programmi e progetti per armonizzare e gestire i compiti e le scadenze. Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità coerentemente alle mie mansioni.
Ottima Padronanza degli strumenti giuridici di qualsiasi livello acquisite durante la formazione universitaria. Eccellente conoscenza informatica e piena padronanza del pacchetto office, excel, access e internet explorer.

PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B) ; Motociclistica (patente A)
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Marzo 2022 Conseguimento diploma lingua inglese C2</p> <p>Febbraio 2022 Conseguimento titolo "Insegnare Con La Metodologia Clil"</p> <p>Luglio 2019 Iscrizione Albo Nazionale OIV</p> <p>Marzo 2019 Collaborazione redazione testo "<i>Guida ai sistemi di misurazione e valutazione della performance e all'applicazione degli istituti premiali nella PA</i>" edito da Gruppo Sole 24;</p> <p>Giugno 2018 collaborazione redazione articolo pubblicato su <i>Azienditalia</i> dal titolo "<i>Performance organizzativa e scelta degli indicatori nelle linee guida della Funzione Pubblica</i>"</p> <p>8 Maggio 2018 <i>Partecipazione III Forum</i></p> <p>16/10/2017 Partecipazione Incontro studio dal titolo "<i>Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance: novità e orientamenti applicativi in materia</i>" (D. lgs. 74/2017).</p> <p>25/09/2017 Partecipazione Seminario Applicativo "<i>Novità e Orientamenti operativi su lavoro pubblico e Performance dopo i Dlgs 74 e 75 del 2017</i>"</p> <p>29/05/2017 Partecipazione "<i>Secondo Forum degli OIV delle Regioni e delle Province Autonome</i>;</p> <p>22/09/2014 Iscrizione all' albo degli Avvocati Foro di Catanzaro</p> <p>04/06/2007 Conseguimento diploma di lingua inglese Trinity 7° livello;</p> <p>14/03/2007 Conseguimento patente europea d'informatica ECDL;</p> <p>20/02/2002 Conseguimento diploma lingua francese DELF;</p>

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31/12/1996, n.675 e Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Catanzaro, 03.05.2023

Laura Maria Lodari

