

CURRICULUM VITAE
IN FORMATO EUROPEO
(REDATTO AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 E
SUCC. MOD. DEL D.P.R.
28.12.2000, N. 445)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALERIA BIANCOROSSO
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2012 a tutt'oggi
Studio legale Avv. Valeria Biancorosso, Via Mercato, n. 57/A, 89135, Catona, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione cause legali; ricerche giurisprudenziali; studio ed analisi delle controversie; redazione atti nell'ambito del diritto civile, processuale civile, penale e processuale penale; attività difensiva e procuratoria in udienza; attività stragiudiziale e giudiziale; redazione lettere di messa in mora; Redazione di: ricorsi, ricorsi in opposizione, ricorsi in materia di lavoro, ricorsi amministrativi, ricorsi in materia tributaria, atti in materia assistenziale e previdenziale, procedure in materia di sinistri stradali, consulenza assistenza e stesura in materia contrattuale, atti per la tutela dei consumatori, ricorsi per emissione di decreto ingiuntivo, atti di precetto, pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi, atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, memorie istruttorie e conclusionali, atti di intimazione di sfratto, ricorsi ex art. 700 e succ. c.p.c.,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2011 al 2012
Studio legale Avv. Vincenzo Milea, Reggio Calabria, Catona
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Studio, analisi e gestione cause legali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Nel 2010
A.P.E. Agenzia per l'Energia, Reggio Calabria

Regolamentazione degli affari e servizi concernenti i combustibili e l'energia
collaborazione a progetto / collaborazione coordinata e continuativa
Impiegato addetto alla gestione generale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2009
A.P.E. Agenzia per l'Energia, Reggio Calabria

Regolamentazione degli affari e servizi concernenti i combustibili e l'energia
collaborazione a progetto / collaborazione coordinata e continuativa
gestione pratiche utenti e predisposizione graduatoria / addetto ai controlli contabili

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2008
Studio Legale Avv. Gaetano Rizzo, Reggio Calabria

Studio Legale
Collaborazione
Studio, analisi e gestione cause legali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2008
Studio Legale Avv. Claudia Simonetta, Reggio Calabria

Studio Legale
Collaborazione
Studio, analisi e gestione cause legali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2008
Studi Legale Avv. Daniela Minniti, Reggio Calabria

Studio Legale
Collaborazione
Studio, analisi e gestione cause legali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2008
Studio Notarile Dott.ssa Rosanna Zumbo, Reggio Calabria

Studio Notarile
Collaborazione
Ricerca ed elaborazione dati, adempimenti preliminari alla stesura degli atti, organizzazione archivio, registrazione e scansione della clientela



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26 ottobre 2018	Conseguimento certificazione informatica EIPASS 7 moduli user presso I.T.E. Araniti di Reggio Calabria
Maggio 2018	Mediatore professionista presso Camera di Mediazione Nazionale via Tommaso Gulli n. 12, Reggio Calabria.
Febbraio 2018	Conseguimento 24 CFU presso Università per gli Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, via Torrione n. 95 - 89125 - Reggio Calabria (materie: Psicologia - Didattica speciale - Teoria e metodi - Antropologia).
13 dicembre 2017	Conseguimento certificazione lingua inglese di livello B2 ESB LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES (B2 CEFR), Ente certificatore ENGLISH SPEAKING BOARD (ESB), presso l'Istituto AIRAM di Reggio Calabria, sito in via Quarnaro primo n. 6.
05-08-12 giugno 2017	Corso di formazione per "Dirigente Sportivo di 1° livello" organizzato da CONI Calabria.
Marzo 2017	Mediatore professionista presso SNAVMED sede di Reggio Calabria, via Torrione 2 M
Giugno/novembre 2016	Corso di Alta Formazione Teorico - Pratico in Giustizia sportiva e Processo, organizzato dal DIGIEC dell'Università "Mediterranea" e dal CONI Calabria (60 ore).
Dal 09/2015 al 06/2016	Scuola di notariato dello Stretto "Salvatore Pugliatti" presso Consiglio Notarile di Reggio Calabria.
07 e 08 Maggio 2012	Corso di aggiornamento per mediatori professionisti (9 ore), presso la sede legale di A.N.G.E.C. S.r.l. Via Sbarre Centrali,124, Reggio Calabria
Da febbraio 2011	Mediatore professionista presso ANGEC S.r.l. Via D. Muratori n. 40 B Reggio Calabria.
28 Febbraio 2 marzo 2011	Corso di formazione per mediatore professionista (con esito positivo) presso A.N.G.E.C. Reggio Calabria.
2011- 2012	Mediatore professionista presso ISMED di Reggio Calabria
Gennaio 2011	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Reggio Calabria.
Ottobre 2010	Abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Reggio Calabria.
Dal 09/2010 al 06/2011	Scuola notarile "Raffaele Viggiani" - Milano:
Luglio 2010	Conseguimento del titolo di conciliatore e mediatore presso Università degli studi e CAMPUS - Roma
Giugno 2010	Superamento delle prove scritte per l'abilitazione alla professione forense
Febbraio 2010	Collaborazione presso studio Notaio Antonino Privitera - Roma. Principali materie oggetto di studio: Diritto Successorio, Diritto Edilizio, Urbanistica, Diritto Societario, Diritto Amministrativo Notarile, Volontaria Giurisdizione, Diritto di famiglia, Diritto delle Persone

Dicembre 2009	Svolgimento delle prove scritte per l'abilitazione alla professione forense
Ottobre 2007	Iscrizione ai singoli corsi (integrativi) e superamento dei rispettivi esami Superamento dell'esame di Statistica Economica, Marzo 2008 Superamento dell'esame di Politica Economica, Dicembre 2009 Superamento dell'esame di Economia e organizzazione aziendale, Febbraio 2010
Ottobre 2007	Collaborazione presso studio Avv. Gaetano Rizzo - Reggio Calabria Principali materie: Diritto civile, Diritto sanitario, Diritto amministrativo, Diritto del lavoro.
Maggio 2007	Collaborazione presso studio Notaio Antonino Privitera - Roma Principali materie oggetto di studio: Diritto Successorio, Diritto Edilizio, Urbanistica, Diritto Societario, Diritto Amministrativo Notarile, Volontaria Giurisdizione, Diritto di famiglia, Diritto delle Persone;
Dal 03.10.2006 al 23.06.2007	Scuola di Notariato "Anselmo Anselmi" - Roma;
Dal 31.10.2005 al 06.06.2006	Scuola di Notariato "Salvatore Pugliatti" - Messina;
Dal 31.05.05 al 30.11.06	Pratica notarile presso studio Notaio Rosanna Zumbo - Reggio Calabria. Principali materie oggetto di studio: Diritto Successorio, Diritto Edilizio, Urbanistica, Diritto Societario, Diritto Amministrativo Notarile, Volontaria Giurisdizione, Diritto di famiglia, Diritto delle Persone
Dal 31.05.05 al 30.11.06	Pratica forense presso studio Avv. Claudia Simonetta - Reggio Calabria. Pratica forense presso studio Avv. Daniela Minniti - Reggio Calabria. Principali materie oggetto di studio: Normative Assicurative, Diritto del lavoro, Diritto Civile, Diritto Penale;
14.04.2005	Laurea in Giurisprudenza (corso quadriennale) - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Facoltà di Giurisprudenza. <u>Titolo tesi: Il nesso di causalità nella giurisprudenza in tema di responsabilità professionale del medico</u> <u>Principali materie oggetto di studio:</u> Diritto Costituzionale, Economia Politica, Istituzioni di Diritto Privato I e II, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Penale, Diritto Tributario, Finanza Regionale e degli Enti Locali, Analisi Economica del Diritto, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Regionale, Procedura Penale, Relazioni Industriali.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Apprendimento veloce, Razionalizzazione dell'esperienza, Conoscenza dei procedimenti logico-matematici, capacità organizzativa

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

. Capacità di lettura

Buono

. Capacità di scrittura

Buono

. Capacità di espressione orale

Buono

Capacità e competenze relazionali

Capacità di relazione, Naturale riservatezza, razionalità ed equilibrio, Positiva esperienza scolastica e universitaria anche in ambito



multiculturale. Ottima Capacità di Collaborazione e partecipazione al lavoro in team.

Capacità e competenze organizzative Capacità organizzative del lavoro e della gestione autonoma delle proprie mansioni e responsabilità. Ottima gestione del tempo e delle scadenze. Ottima capacità di collaborazione e partecipazione al lavoro in team. Capacità iniziative e creative.

Capacità e competenze tecniche *Uso del PC e dei programmi informatici più diffusi.* Operatrice negli ambienti Microsoft Windows, utilizzo degli applicativi Office, Internet Explorer.
Gestione della Posta Elettronica. Utilizzo del Personal Computer in rete.
Frequenziazione del corso ECDL.

PATENTE O PATENTI Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI INCARICHI SVOLTI ED IN CORSO DI SVOLGIMENTO: Processi di cognizione (risarcimento danni, procedimenti di urgenza, azioni possessorie); Procedimenti monitorati (ricorsi per emissione di decreto ingiuntivo, opposizione al decreto ingiuntivo); Processo di esecuzione (pignoramenti presso il debitore e presso terzi, opposizione all'esecuzione, opposizione agli atti esecutivi); Recupero crediti (giudiziale, stragiudiziale); *Informistica stradale (giudiziale, stragiudiziale); Fallimenti (istanze di fallimento, istanze di instaurazione al passivo); Procedimenti di separazione coniugale; Incarichi da parte di alcune società; Attività stragiudiziale (par.istica, contrattualistica).*

La sottoscritta Valeria Biancorosso, nata a Reggio Calabria il 03/07/1982, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni contenute nel suddetto curriculum vitae sono veritiere. Autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Reggio Calabria ~~07/01/2021~~ 08.06.2021

