



Consiglio regionale della Calabria
SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CONTRATTI

**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR E
RISTORAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

1.	GENERALITA'	2
2.	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI.....	3
3.	DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	3
3.1.	Documentazione Amministrativa	3
3.2.	Offerta Tecnica.....	6
3.3.	Offerta Economica.....	7
4.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
5.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	9
6.	AGGIUDICAZIONE.....	11
7.	PRIVACY	12
8.	ALTRE INFORMAZIONI	12



1. GENERALITA'

Il Consiglio regionale della Calabria indice una procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio bar e ristorazione.

La gara viene affidata secondo il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Si procede allo svolgimento della gara nel caso di almeno due offerte pervenute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, di interromperla o di prorogarne il termine di svolgimento in qualsiasi momento; si riserva, altresì, la facoltà di rinunciare all'aggiudicazione, senza che ciò comporti alcuna pretesa di indennizzo in capo alle Imprese Concorrenti.

Al fine della formulazione delle offerte le Imprese interessate devono effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo presso i locali del Consiglio regionale della Calabria adibiti a bar/ristorante, a seguito del quale la Stazione Appaltante rilascia apposito Attestato che deve essere incluso nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la partecipazione alla gara; detto sopralluogo deve essere effettuato entro e non oltre i 10 giorni antecedenti dalla data di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione alla gara e deve essere preventivamente concordato con il Responsabile del Procedimento.

Per ottenere chiarimenti sugli atti di gara il termine ultimo per il ricevimento delle richieste è fissato nel ventesimo giorno antecedente quello di scadenza per il ricevimento delle offerte.

L'esecuzione del servizio è disciplinata dal Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati la cui piena conoscenza ed accettazione si danno per acquisite con la partecipazione alla gara.

L'Impresa concorrente deve rispettare quanto contenuto nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, identificati per come di seguito indicato:

- *Modulistica_allegato A_punto 1 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione";*
- *Modulistica_allegato A_punto 2 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà";*
- *Modulistica_allegato A_punto 2.1 "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i soggetti di cui all'art. 38, c. 1, lett. b), c) ed m-ter) D.Lgs. 163/2006";*
- *Modulistica_allegato A_punto 3 "Dichiarazione";*
- *Modulistica_allegato A_punto 7 "Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale";*
- *Modulistica_allegato B "Offerta Economica"*

L'Impresa deve altresì attenersi a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, identificati per come di seguito indicato:

- *Allegato n. 1 "Disposizioni per la preparazione del pasto e grammature"*
- *Allegato n. 2 "Tabella delle caratteristiche merceologiche"*
- *Allegato n. 3 "Planimetrie"*
- *Allegato n. 4 "DUVRI"*



2. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria deve osservare e dare attuazione alle misure di sicurezza contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) elaborato dal Consiglio regionale della Calabria, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto ed identificato quale *Allegato n. 4 "DUVRI"*.

3. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le ditte interessate a partecipare alla procedura di gara devono produrre la documentazione di seguito indicata ai paragrafi 3.1, 3.2. e 3.3.

3.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con firma non autenticata) attestante:

- a) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., per la specifica attività oggetto dell'affidamento, con indicazioni di: Codice Fiscale o Partita IVA, ditta/ragione sociale/denominazione sociale per esteso, sede legale;
- b) le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa.

La dichiarazione deve essere resa utilizzando il modello identificato quale Modulistica_Allegato A_punto 1 al presente Disciplinare di Gara.

2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente e, ove richiesto, da tutti i soggetti di cui all'art. 38, co. 1, lett. b) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore), attestante:

- a) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) che l'impresa non è, negli ultimi tre anni, incorsa in risoluzione di contratti per forniture e servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- c) che gli arredi, oggetto del progetto a corredo dell'OFFERTA TECNICA saranno perfettamente conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e tali da non costituire pericolo per l'incolumità e la salute dei fruitori della struttura cui sono destinati;
- d) la realizzazione di un fatturato globale non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) (IVA esclusa) nel triennio 2009/2011;



- e) la realizzazione di un fatturato per servizi analoghi non inferiore a € 180.000,00 (centottantamila/00) (IVA esclusa) nel triennio 2009/2011, specificando, per ogni servizio svolto, il committente, l'importo del servizio ed il periodo temporale di esecuzione;
- f) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- g) di rispettare le prescrizioni del DUVRI elaborato dal Consiglio regionale della Calabria.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese utilizzando gli allegati identificati quali Modulistica_Allegato A_punto 2 e Modulistica_Allegato A_punto 2.1 al presente Disciplinare di Gara.

3) Dichiarazione, con semplice sottoscrizione del Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente, dalla quale risulti:

- a) l'accettazione tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto compresi i loro allegati;
- b) di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali e contrattuali relative all'appalto stesso ed ogni e qualsiasi possibilità contingente che possa influire sull'esecuzione della fornitura e sull'esecuzione del servizio;
- c) di essere in grado di fornire tutto quanto necessario allo svolgimento del servizio in oggetto in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara e nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti, compresi quelli eventualmente emessi successivamente all'aggiudicazione;
- d) di ritenere l'offerta presentata remunerativa;
- e) di impegnarsi a rispettare i termini e le modalità di fornitura ed esecuzione del servizio indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- f) di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta fino alla scadenza del contratto di appalto;
- g) di obbligarsi ad assumere l'onere contributivo del personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia in relazione a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza; nonché di obbligarsi a presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei versamenti contributivi;
- h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia della sicurezza del lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- i) di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto ai sensi della L. n. 136/2010;
- j) i servizi che la ditta intende subappaltare, ex art. 118 del D.Lgs. 163/2006;
- k) di aver ottemperato alla L. n. 40/1998 e ss.mm.ii. qualora nel proprio organico figurino lavoratori stranieri;
- l) di eleggere, in caso di aggiudicazione, domicilio presso il Consiglio regionale della Calabria per l'intera durata del contratto;



- m) nominativo, indirizzo, numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata della persona cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara, anche riferita alla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La dichiarazione deve essere resa utilizzando l'allegato identificato quale Modulistica_Allegato A_punto 3 al presente Disciplinare di Gara.

4) Dichiarazioni in merito all'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente rese da almeno due istituti di credito in documento originale e di data non anteriore al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando di gara.

5) Garanzia a corredo dell'offerta a titolo di cauzione provvisoria pari ad € 3.600,00 (tremilaseicento/00) ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- a) fideiussione bancaria rilasciata da Istituto di Credito;
- b) polizza assicurativa o fideiussoria rilasciata da Compagnia legalmente autorizzata ai sensi del D.P.R. n. 449/1959 e ss.mm.ii.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria devono avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dall'ultimo giorno per la presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

6) Versamento del contributo previsto dalla L. n. 266/2005, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di € 20,00 (art. 2 Deliberazione Avcp del 15 febbraio 2010).

7) I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti art. 37 del D. Lgs. n. 163 del 2006, e s.m.i., devono allegare :

- *se non ancora costituiti*: dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., resa da tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti - da rendere utilizzando il modulo allegato al presente Disciplinare di Gara (*Modulistica_allegato A_punto 7 "Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale"*) - contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia speciale procura gratuita e irrevocabile al soggetto designato quale mandatario o capogruppo il quale stipulerà contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, che all'impresa indicata come futura mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. Gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, si impegnano altresì, nell'ipotesi di ammissione alla gara a non modificare la composizione dell'Associazione temporanea da



costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

- *se già formalmente costituiti*: copia autentica dell'atto costitutivo di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione delle prestazioni da eseguire da ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

In ogni caso, ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 del presente Disciplinare di Gara utilizzando, a pena di esclusione, gli allegati identificati quali *Modulistica_AllegatoA_punto1*, *Modulistica_AllegatoA_punto2*, *Modulistica_AllegatoA_punto2.1.*, *Modulistica_AllegatoA_punto3*) distintamente per ciascun operatore economico.

8) Per i Raggruppamenti temporanei ed i Consorzi ordinari di concorrenti art. 37 del D.Lgs. n. 163 del 2006, e s.m.i., i requisiti di cui al punto 2), *lettera d)* e *lettera e)* del presente Disciplinare di gara, possono essere cumulati tra le imprese raggruppate, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possederli nella misura minima del 60% mentre le imprese mandanti devono possederlo nella misura minima del 20% ciascuna.

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al punto 5) deve essere prodotta dalla sola impresa capogruppo; se la garanzia viene prestata tramite fideiussione, può essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria, ma deve prevedere che venga prodotto dall'impresa concorrente nella sua veste di impresa capogruppo di costituenda A.T.I., e deve contenere l'indicazione delle imprese mandanti.

Nel caso di avvalimento devono essere prodotte la dichiarazione e i documenti prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

9) Attestato di avvenuto sopralluogo.

3.2. OFFERTA TECNICA

10) OFFERTA TECNICA, consistente in un elaborato tecnico che deve specificare i contenuti di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale di Appalto e deve contenere depliant, foto e schede tecniche degli arredi proposti.

L'OFFERTA TECNICA deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, che risulti tale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 1) *ovvero* da procura autenticata da prodursi contestualmente. Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei e di Consorzi ordinari di concorrenti *ex art.* 37 del D.Lgs. n. 163 del 2006, e s.m.i., detta Offerta dovrà essere sottoscritta:

- dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento;



- in alternativa, dal solo Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate.

3.3. OFFERTA ECONOMICA

11) OFFERTA ECONOMICA, in bollo da € 14,62, redatta sulla base del modulo allegato al presente Disciplinare di Gara (*Modulistica_allegato B "Offerta Economica"*). Ogni prezzo dell'offerta economica deve essere fornito al netto di IVA di legge e contenere i seguenti elementi:

RIGO	CONTENUTO
1	Canone di gestione servizio bar e ristorazione del Consiglio regionale della Calabria, da esprimersi in valore assoluto annuale e non in percentuale, che, a pena di esclusione, non potrà essere pari o inferiore all'importo posto a base di gara, pari ad € 36.000,00 annui, al netto dell'IVA
2	Percentuale di sconto praticata sulle tabelle prezzi Confcommercio Reggio Calabria relativamente alla consumazione presso il bar
3	Prezzo per persona per lunch riferito ad un evento per 100 persone, con prezzo massimo di € 18,00 a base d'asta in ribasso al netto dell'IVA
4	Prezzo per persona per coffee break riferito ad un evento per 100 persone, con prezzo massimo di € 6,00 a base d'asta in ribasso al netto dell'IVA
5	Prezzo per persona per aperitivo, riferito a un evento per 100 persone con prezzo massimo di € 8,00 a base d'asta in ribasso al netto dell'IVA

L'OFFERTA ECONOMICA deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, che risulti tale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 1) *ovvero* da procura autenticata da prodursi contestualmente. Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei e di Consorzi ordinari di concorrenti *ex art. 37 del D.Lgs. n. 163 del 2006*, e s.m.i., detta Offerta dovrà essere sottoscritta:

- dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento;
- in alternativa, dal solo Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate.

Nel caso in cui nell'Impresa concorrente sia presente la figura dell'Institore (*ex art. 2203 e ss cod. civ.*) o del Procuratore (*ex art. 2209 cod. civ.*) può essere sottoscritta dagli stessi.



4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) 7) 8) 9) devono essere racchiusi, a pena di esclusione, in apposita busta sigillata e ceralaccata controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

L'OFFERTA TECNICA di cui al punto 10) e l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto 11) devono essere racchiuse in buste separate, sigillate, ceralaccate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura "OFFERTA TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA".

Tutte e tre le buste dovranno poi essere racchiuse in unico piego sigillato, ceralaccato e controfirmato, sui lembi di chiusura, dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente (nel caso di RTI dal Rappresentante Legale di ciascun associata) e da indirizzarsi come segue:

Consiglio regionale della Calabria, Servizio Provveditorato, Economato e Contratti
Via Cardinale Portanova snc – 89123 Reggio Calabria.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR E RISTORAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE
DELLA CALABRIA".

Sul piego devono essere indicati la denominazione, la sede legale ed i recapiti dell'Impresa Concorrente.

Il piego in oggetto deve pervenire a destinazione entro il termine delle ore **12,00** del giorno **18.06.2012** esclusivamente mediante Raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata.

Il termine sopraindicato è perentorio e pertanto non possono venire presi in considerazione i pieghi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Fa fede esclusivamente l'apposita ricevuta/timbro, apposta dall'Ufficio Protocollo del Consiglio regionale della Calabria, del giorno e dell'ora di arrivo del plico.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità circa eventuali ritardi dovuti a disservizi degli incaricati alla consegna.

Il recapito dei pieghi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Trascorso il termine l'offerta presentata non è più revocabile e non può essere ritirata dall'impresa concorrente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data indicata quale termine per la presentazione delle offerte di gara.



5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno **19.06.2012** alle ore **12.00** presso la sede del Consiglio regionale della Calabria, sito in Reggio Calabria alla via Cardinale Portanova snc, si procederà in seduta pubblica, a cui potranno partecipare i Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti o loro delegati muniti procura, all'apertura dei pieghi pervenuti e all'esame della documentazione prodotta dalle Imprese concorrenti ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Ogni piego, risultato conforme a quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente Disciplinare di Gara, viene aperto e la Commissione di gara procede ad esaminare la documentazione amministrativa: sulla base di questa, provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Espletata tale fase preliminare e prima dell'apertura delle buste contenenti le OFFERTE (Tecnica ed Economica), la Commissione procede, secondo quanto di seguito descritto, ad individuare mediante sorteggio il 10% (arrotondato all'unità superiore) degli offerenti ammessi che, a norma dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., sono invitati a presentare, entro il termine perentorio di 10 giorni, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al punto 2 *lettere d) ed e)* del presente Disciplinare di Gara.

Ai fini della suddetta comprova, si procede a richiedere, mediante telefax o posta elettronica certificata, ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dalla data di ricezione di detta richiesta, della seguente documentazione:

- a) per il possesso del requisito di cui alla *lettera d)* (di aver conseguito un fatturato globale non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) (IVA esclusa) nel triennio 2009/2011): copia dei bilanci con nota di deposito (per tutti i soggetti tenuti alla loro pubblicazione) o delle dichiarazioni Iva o Modello Unico con copia della ricevuta della loro presentazione (per tutti gli altri soggetti); cifra d'affari globale derivante da attività indiretta: copia dei bilanci o riclassificazione degli stessi secondo la legge che la prevede, con nota di deposito, dei Consorzi o delle Società consortili che abbiano fatturato direttamente al committente.
- b) a comprova del possesso del requisito di cui alla *lettera e)* (di avere conseguito un fatturato per servizi di bar e ristorazione, per un importo non inferiore a Euro 180.000,00 (centoottantamila/00) (IVA esclusa) nel triennio 2009/2011): se prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SORTEGGIO: nel corso della seduta pubblica la Commissione procede ad associare a ciascuna delle Imprese concorrenti ammesse all'apertura delle offerte un numero mediante ordine alfabetico o, comunque, secondo un ordine prestabilito. Il sorteggio avviene, di seguito, tra i numeri così individuati sino a raggiungere il 10% delle Imprese offerenti (arrotondato all'unità superiore).



SOSPENSIONE DELLA GARA: effettuato il sorteggio ed individuata l'Impresa (o le Imprese) che deve/devono dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, il Presidente procede a siglare i plichi contenenti le offerte sui lembi di chiusura ed a disporne la custodia in luogo sicuro fino alla successiva seduta pubblica di gara.

Sospende quindi la seduta di gara disponendone la riconvocazione in seduta pubblica al termine del procedimento di verifica dei requisiti dichiarati.

La verifica in parola può essere effettuata nella medesima giornata della prima seduta di gara, qualora i concorrenti sorteggiati abbiano già fornito, in sede di presentazione della documentazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti.

In tal caso, la Commissione procede all'accertamento immediato del possesso dei requisiti stessi da parte delle Imprese interessate alla verifica, con la facoltà di proseguire immediatamente nello svolgimento delle operazioni di gara di seguito descritte.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI, TERMINI E SANZIONI: a norma dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'Impresa (o le Imprese) associata/e al numero (o ai numeri) estratto/i è/sono invitata/e, mediante apposita richiesta scritta, inviata mediante telefax o posta elettronica certificata, a presentare (entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta) la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti sopra indicati.

In caso di Raggruppamento temporaneo, la richiesta sarà inoltrata a tutte le Imprese associate per il tramite dell'Impresa capogruppo.

Si precisa che è in facoltà delle Imprese concorrenti inserire la documentazione descritta al precedente punto 2, *lettere d) ed e)*, del presente Disciplinare di Gara nella Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (nei confronti di detti concorrenti, qualora sorteggiati, non verrà inoltrata la richiesta della documentazione ai fini della comprova).

La richiesta è inoltrata all'Impresa/e concorrente/i ai recapiti indicati nell'apposito modulo allegato al presente Disciplinare di Gara identificato quale *Modulistica_allegato A_punto 3 "Dichiarazione"*.

Qualora la prova del possesso dei requisiti sopra indicati non sia fornita o non confermi le dichiarazioni rese, la S.A. procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.

In caso di Raggruppamento temporaneo per il quale una (o più) delle Imprese associate/associande non fornisca la prova del possesso dei requisiti sopra indicati, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del raggruppamento dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione specifica dell'Impresa (o delle Imprese) facenti parte del Raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti.



La Commissione al termine della verifica (eventualmente lo stesso giorno secondo quanto sopra indicato, oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, della quale sarà dato avviso agli offerenti mediante telegramma o fax, con un preavviso di almeno 48 ore) provvede a convocare o a continuare la seduta di gara.

Nella seduta pubblica comunica gli esiti della valutazione condotta dalla Commissione di gara sulla documentazione prodotta dall'Impresa (o dalle Imprese) invitata/e e motivatamente ne dispone l'ammissione alle future fasi di gara o l'esclusione.

Successivamente, in seduta riservata, procede all'esame delle OFFERTE TECNICHE e all'attribuzione dei punteggi.

Successivamente in seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai concorrenti, anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione appaltante, con un preavviso di almeno 48 ore, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche, e quindi procede all'apertura delle buste contenenti le OFFERTE ECONOMICHE ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Viene dichiarato aggiudicatario il concorrente che consegue il punteggio complessivamente maggiore.

Si procede allo svolgimento della gara nel caso di almeno due offerte pervenute.

La Stazione Appaltante procede, per le parti relative ai righe 3, 4 e 5 dell'OFFERTA ECONOMICA, alla determinazione della soglia di anomalia *ex art.* 86 del D.Lgs. 163/2006 e, quindi, all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, previo procedimento *ex artt.* 87 e 88 del medesimo Decreto Legislativo.

6. AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procede a comunicare a mezzo fax o posta elettronica certificata l'aggiudicazione provvisoria del servizio, fissando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni entro il quale l'Impresa Aggiudicataria deve consegnare la documentazione richiesta a dimostrazione dei requisiti di cui al precedente punto 2), *lett. d)* ed *e)*; in caso di inottemperanza totale o parziale di tali richieste entro il termine stabilito, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far decadere l'aggiudicazione provvisoria, incamerare la cauzione provvisoria e contrarre con altro operatore economico.

Entro i successivi 30 (trenta) giorni dalla consegna della documentazione richiesta, effettuati i riscontri e le verifiche ritenuti necessari e ottenute le eventuali integrazioni di documentazione, in caso di esito positivo di tali riscontri, la Stazione Appaltante comunica l'avvenuta aggiudicazione definitiva ed invita il Rappresentante Legale dell'Impresa Aggiudicataria alla stipula del contratto; in caso di mancata sottoscrizione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far decadere tale aggiudicazione e contrarre con altro operatore economico.



7. PRIVACY

In ordine alla presente procedura di gara ai sensi dell'art.13, c.1, D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono riferite all'individuazione della ditta che dovrà eseguire il servizio oggetto di gara;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi il servizio, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) l'Osservatorio sui Contratti Pubblici; 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è la Stazione Appaltante.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutti i relativi Allegati possono essere ritirati presso la sede del Consiglio regionale della Calabria, sita in Reggio Calabria alla via Cardinale Portanova, Servizio Provveditorato Economato e Contratti (sito al IV piano, Corpo B) dal lunedì al venerdì, nelle ore di ufficio.

Gli stessi sono reperibili sul sito del Consiglio regionale della Calabria all'indirizzo: www.consiglioregionale.calabria.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di Gara si fa rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto, al D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché a tutta la normativa vigente in materia di Appalti Pubblici.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Antonella Varca, Telefono 0965/880290, Fax 0965/880155, Indirizzo di Posta Elettronica antonella.varca@consrc.it.

Reggio Calabria, 24.04.2012

Il Responsabile del Procedimento
(Avv. Antonella Varca)