CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

C A P I T O L A T O S P E C I A L E D' A P P A L T O

SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO 01.01.2012-31.12-2016

CIG 3835267273

Firma leggibile _____

1. Ente appaltante

Consiglio Regionale della Calabria – Via Cardinale Portanova - 89123 Reggio Calabria.

2. Oggetto dell'Appalto

Appalto per il servizio gratuito di Tesoreria del Consiglio Regionale della Calabria.

3. Deliberazione/Determinazione

Determinazione R.G. n. 900 del 19/12/2011

4. Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 163/2006.

5. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto bancario che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, da valutare sulla base dei criteri e con l'attribuzione dei punteggi indicati nel presente capitolato.

6. Offerte parziali

Non ammesse.

7. Validità dell'offerta

180 giorni dalla scadenza del bando

8. Varianti

Non sono ammesse varianti al Servizio.

9. Subappalto:

E' vietato il subappalto anche parziale.

10. Cauzione

Non dovuta stante la gratuità del Servizio di Tesoreria.

11. Durata del contratto

Il contratto dura cinque anni dal 01/01/2012 al 31/12/2016. L'Istituto aggiudicatario (Tesoriere) avrà l'obbligo di continuare il Servizio fino a quando il Consiglio non avrà provveduto alla stipula del nuovo contratto.

Firma leggibile _____

12. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti autorizzati all'esercizio delle attività bancarie ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 385/93 in possesso dei requisiti specificati nel Capitolato Speciale.

13. Raggruppamento Temporaneo tra Imprese

La partecipazione di associazioni e riunioni temporanee di imprese nonché di consorzi è disciplinata secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006. Le associazioni temporanee e i consorzi di cui all'art. 2602 C.C. possono concorrere anche se non ancora costituiti, secondo le modalità di cui al comma 8 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. Ai sensi del comma 7 del medesimo art. 37 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, riunione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di una associazione, riunione o consorzio che partecipi alla stessa gara.

14. Requisiti di partecipazione all'appalto

Per l'ammissione alla gara, l'Istituto, o il soggetto abilitato, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) che siano iscritte alla C.C. I. A.A. per l'attività idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto;

b) che siano autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;

c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;

d) che non sussistano le condizioni previste dal D. Lgs. 231/2001 e dall'art. 8 del D.Lgs. 197/2004 che impediscono di contrarre con la P.A.;

e) di ottemperare a quanto disposto dalla L. 266/2002;

f) di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

g) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, il CCNL di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal T.U. n. 81/2008 e ss.mm. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

h) di avere gestito con buon esito, in almeno un esercizio finanziario, servizi di tesoreria per Enti pubblici nell'ultimo triennio 2008 – 2011, con un movimento di cassa annuo (riscossioni + pagamenti escluso fondo iniziale di cassa) non inferiore ad €. 175.000.000,00;

i) di avere almeno uno sportello bancario sito nel comune di Reggio Calabria;

In caso di R.T.I. i requisiti dal punto **a)** alla **h),** devono essere posseduti da ciascun istituto facente parte del raggruppamento, per il requisito di cui al punto **i)** deve essere posseduto dalla Capogruppo nella misura minima del 60%, e delle associate in misura non inferiore al 20%.

15. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale (pubblico o privato autorizzato) al Consiglio Regionale della Calabria – Servizio Provveditorato Economato e Contratti – Via Cardinale Portanova – 89123 Reggio Calabria.
Essa dovrà essere contenuta in un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/03/2012. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.
Trascorso tale termine non viene riconosciuta valida altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente.
L'Amministrazione del Consiglio Regionale è esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o errori di recapito.
A pena di esclusione sul plico dovrà essere riportata la ragione sociale dell'Istituto bancario mittente e la dicitura: **"Contiene documenti e offerta per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria del Consiglio Regionale della Calabria"**.
Il plico dovrà contenere n°**3 (tre) BUSTE** separate, regolarmente sigillate e controfirmate secondo le modalità previste nel presente Capitolato speciale di gara e contenti, pena l'esclusione della gara, tutti gli elementi indicati di seguito.

La prima busta, sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'Istituto concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura **"BUSTA n. 1 – Contiene Documenti Amministrativi"** deve contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione su carta intestata, redatta secondo lo schema allegato al bando, firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (in caso di R.T.I. controfirmata da ciascun rappresentante legale di ciascuna raggruppata) che attesti sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze, a norma del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in ordine ai seguenti punti:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita IVA;

b) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;

c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;

d) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/1998;

e) che non sussistano le condizioni previste dal D. Lgs. 231/2001 e dall'art. 8 del D.Lgs. 197/2004 che impediscono di contrarre con la P.A.;

f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. 266/2002;

g) di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

h) di essere in regola con la normativa previdenziale;

i) di essere in regola e di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di Tesoreria, il CCNL di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla T.U. n. 81/2008 e ss.mm. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali,

secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, di avere i seguenti dati di posizione previdenziale e assicurativa:
INPS matricola codice sede
INAIL matricola codice sede
e di essere quindi in regola con il DURC;

k) di essersi adeguati alla normativa di cui al D. Lgs. N. 11 del 27.01.2010;

l) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

m) di non aver riportato sentenze passate in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

n) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

o) di aver preso visione del bando di gara, della Convenzione, del Capitolato Speciale d'Appalto e del Regolamento Interno di Amministrazione e Contabilità dell'Ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

p) di avere almeno uno sportello bancario sito nel comune di Reggio Calabria;

q) in caso di costituendo o costituito Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dichiarazione sottoscritta in forma semplice non autenticata dalla Capogruppo, contenente l'indicazione delle parti del servizio che ogni istituto, o soggetto abilitato, facente parte del Raggruppamento, intende eseguire.

2) Documentazione comprovante lo svolgimento con buon esito di almeno un servizio di Tesoreria prestato per Regioni, Province e/o Comuni con popolazione non inferiore a 200.000 (duecentomila) abitanti, nell'ultimo triennio 2008 – 2011 e per almeno un esercizio finanziario, con movimento di cassa annuo (riscossioni + pagamenti escluso fondo iniziale di cassa) non inferiore ad €. 175.000.000,00;

Firma leggibile _____

3) Copia della Convenzione e del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente firmati per accettazione incondizionata su ogni pagina. In caso di RTI, dovranno essere firmati da tutti gli Istituti, o soggetti abilitati, partecipanti al raggruppamento;

4) Elenco dei principali servizi di tesoreria prestati nell'ultimo triennio 2008 – 2011, provato da attestazioni, in originale o in copia autentica, rilasciata dagli Enti committenti ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/06, attestanti l'indicazione del servizio prestato.

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti di imprese con osservanza delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo d'imprese, Consorzio, GEIE:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione d'intenti sottoscritta da tutte gli istituti, o soggetti abilitati partecipanti al raggruppamento, che indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e contenente l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8 del D. Lgs. 163/06;
- la mancanza di tale dichiarazione di intenti comporterà **l'esclusione della gara**.

In caso di raggruppamento d'imprese, Consorzio, GEIE, già costituito nelle forme di legge:

- Dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge, **pena l'esclusione.**

N.B.: Nel caso di RTI quanto richiesto al punto 1 da lett. a) a lett. p), dovrà essere presentato da ciascun istituto che partecipa al raggruppamento nei limiti e secondo le modalità indicate al precedente art. 14.

Una seconda busta, sigillata controfirmata sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'Istituto concorrente, la seguente dicitura **"Busta n° 2 – Relazione inerente gli elementi di valutazione tecnica"** e contenere:

1. Una relazione illustrativa, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente, che deve essere completa e dettagliata con la descrizione di ogni elemento utile ai fini della comprensione e valutazione della Commissione di gara per

l'attribuzione del punteggio riferito agli **Elementi di valutazione tecnica**, di cui al successivo **art. 16 lett. B).**

Nel caso di Associazione Temporanea di istituti bancari, o soggetti abilitati, già costituita deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dall'Istituto designato quale Capogruppo; nel caso di Associazione temporanea non ancora costituita, la relazione deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli Istituti bancari, o soggetti abilitati, temporaneamente raggruppamenti.

Una terza busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'Istituto concorrente, la seguente dicitura **"Busta n. 3 – Offerta Economica"** contenente:
L'offerta redatta su carta legale, in lingua italiana, deve essere espressa sia in cifre che in lettere e deve riguardare gli **Elementi di valutazione economica** elencati **all'art. 16 lett. A)** del presente C.S.A..
L'offerta a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipula della convenzione. L'istituto, o soggetto abilitato, aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.
Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.
In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
L'offerta dovrà essere sottoscritta in forma semplice: dal legale rappresentante dell'Istituto di credito, o dei soggetti abilitati; nel caso di Associazione temporanea di Istituti bancari, o soggetti abilitati, già costituita deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto designato quale Capogruppo; nel caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli Istituti bancari, o soggetti abilitati, temporaneamente raggruppati.

16. Criterio di aggiudicazione ed attribuzione punteggi

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 163/06, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto legislativo, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

A) Elementi di valutazione economica (Punti 60)

1. Condizioni di tasso creditore rispetto al tasso ufficiale di riferimento:

Punti Max 20

Il calcolo sarà fatto secondo le seguente formula :
massimo punti (20) x T. singola offerta/ T. massimo offerto

2. Offerta di particolari condizioni riservate ai Consiglieri Regionali, ex Consiglieri Regionali, dipendenti dell'Ente ed ai dipendenti della "Società in house Portanova Spa", in relazione alla concessione di tassi di interesse a debito (fidi e prestiti), o a credito (spesa tenuta conto per operazioni), condizioni agevolate per gli strumenti finanziari (da specificare con apposita relazione):

a) **Concessione e surroghe mutui:** Prima casa, seconda casa, esigenze di liquidità:

- Indicazione delle somme concedibili rapportate valore del cespite, tasso d'interesse applicato da stabilire rispetto al tasso ufficiale di riferimento:
- Indicazione spese istruttoria pratica, spese tecniche ed onorari vari:

✓ Punti 8: tur + 1,60
✓ Per ogni 0,10 in più il punteggio sarà decurtato di una unità (Esempio: tur + 1,70 = punti 7)

Punti Max 8

b) **Esenzioni delle spese** relative ai pagamenti da effettuare presso altre banche in favore di dipendenti dell'Ente, Consiglieri Regionali, ex Consiglieri, Enti Pubblici e Previdenziali, e mandati effettuati in valuta estera:

Punti Max 4

c) **Tasso per fidi**: Indicazione degli importi concedibili, rapportati all'importo del reddito annuo dei potenziali beneficiari, il tasso di

interesse applicato da stabilire rispetto al tasso ufficiale di riferimento:

Punti Max 2

d) **Tasso per prestiti**: Indicazione delle somme concedibili, rapportate all'importo del reddito annuo dei potenziali beneficiari, le eventuali soglie, i tempi di rientro ed il tasso d'interesse applicato, da stabilire rispetto al tasso ufficiale di riferimento

Punti Max 2

e) **Somme depositate**: Spese per tenuta conto, operazioni ed estratto conto, massimo scoperto, tasso d'interesse offerto da stabilire rispetto al tesso ufficiale di riferimento

Punti Max 2

f) **Rendimenti su investimenti** in strumenti finanziari e fondi di previdenza integrativa (Fondi TFR)

Punti Max 2

Somma voce 2 = Punti Max 20

3. Condizioni di tasso debitore rispetto al tasso ufficiale di riferimento:

Punti Max 10

Il calcolo sarà fatto secondo le seguente formula :
Massimo punti (10) x T. minimo offerto/ T. singola offerta

4. Costo forfetario per rimborso spese di spedizione degli avvisi, bolli, imposte e tasse:
    - punti 3 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza spese
    - massimo punti 2 in proporzione all'offerta

Punti Max 3

5. Punteggio per condizioni di valuta riconosciuta sull'esecuzione dei pagamenti su piazza e fuori piazza a decorrere dalla data di consegna al Tesoriere dei relativi mandati di pagamento:
    - Stesso giorno punti 2
    - Giorno successivo punti 1
    - Dal secondo giorno successivo punti 0

Punti Max 2

Firma leggibile _____

6. Punteggio per condizioni di valuta riconosciuta sugli incassi (versamenti) a decorrere dalla data di consegna al tesoriere del relativo versamento:
    - Stesso giorno punti 3
    - Giorno successivo punti 1
    - Dal secondo giorno successivo punti 0

Punti Max 3

7. Punteggio per sponsorizzazione annua a sostegno di iniziative in campo istituzionale, sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc.. **IMPORTO MINIMO € 15.000,00:**
    - punti 2 oltre € 20.000,00
    - punti 1 da € 15.000,00 a € 19.999,99
    - punti zero negli altri casi

Punti Max 2

SOMMA VOCE A) Punti Max 60

N.B.: Nell'offerta economica i tassi che l'Istituto bancario intende praticare devono essere esclusivamente indicati con riferimento al t.u.r..

B) Elementi di valutazione tecnica (Punti 40)

1. Esperienza di gestione Tesoreria:

Punti Max 12

- Punti 10 per lo svolgimento di servizi di Tesoreria/ cassa per Enti per un periodo, anche non continuativo, non inferiore a 5 anni e con un movimento annuo medio (riscossioni + pagamenti escluso fondo iniziale di cassa), nel quinquennio, superiore ad €. 400.000.000,00;

- Punti 5 per lo svolgimento di servizi di Tesoreria/cassa per Enti per un periodo, anche non continuativo, non inferiore a 5 anni e con un movimento annuo medio (riscossioni + pagamenti escluso fondo iniziale di cassa), compreso tra €. 175.000.000,00 ed €. 400.000.000,00

Firma leggibile _____

- Punti zero negli altri casi.

2. Gestione informatizzata del servizio con collegamenti tra il Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Ente ed il Tesoriere:

   Punti Max 10

3. Numero degli sportelli distribuiti nel comune sede dell'Ente:

   Punti Max 6

4. Operatori dedicati per rapporti di servizio con l'Ente:

   Punti Max 6

5. Numero degli sportelli distribuiti nel territorio regionale:

   Punti Max 6

SOMMA VOCE B) Punti Max 40

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (A +B) = 100 punti

Per il punteggio di cui ai punti 3, 4 e 5 (art. 14 lett. B) si applicherà il criterio della proporzionalità diretta.

17. Svolgimento della gara ed aggiudicazione

La gara sarà esperita il giorno 06/03/2012 alle ore 12:00 nella sede del Consiglio Regionale della Calabria – Via Cardinale Portanova - 89123 Reggio Calabria - Salone Gare.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle **buste n°1 "contenenti Documenti Amministrativi"** per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle **buste n°2 contenenti "la Relazione inerente gli elementi di valutazione tecnica" e delle buste n° 3 contenenti "l'Offerta economica"** dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà

l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche.
La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.
In caso di offerte che riporteranno uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c.2 R.D. 827/1924).
La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.
Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.
L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Ragioneria sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

18. Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze , deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico e buste non debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva ,
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ;

- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara o ritenute anomale dall'Ente appaltante.

19. Obblighi dell'aggiudicatario – Stipula del contratto

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a:

a) presentare la documentazione inerente la partecipazione all'appalto;

b) depositare le spese di contratto, di registro e accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;

c) adempiuto a quanto indicato nei precedenti punti, a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta.

Comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa:

- il mancato adempimento a quanto richiesto al presente punto;
- l'accertamento, a seguito delle eventuali verifiche sui requisiti, che l'impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o ha prodotto false dichiarazioni in sede di gara.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per le suddette, come per qualsiasi altra causa, il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

20. Garanzie

Il Tesoriere risponderà con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di tutte le somme e di tutti i valori che terrà in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria del Consiglio regionale.

Nel caso di interruzione prolungata oltre tre giorni lavorativi del servizio informatizzato l'Ente, valutate le ragioni esposte dal Tesoriere, potrà applicare una penale nella misura massima di €100,00 (euro cento/00) per ogni giornata di interruzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera c) della legge n. 146 del 1990, il Tesoriere è tenuto ad assicurare, anche in caso di sciopero del servizio, la continuità delle prestazioni di erogazione degli emolumenti retributivi e comunque di quanto economicamente necessario al soddisfacimento delle necessità della vita attinenti a diritti della persona costituzionalmente garantiti.

21. Contestazioni e controversie

Nel caso si verifichino ritardi nell'adempimento degli obblighi a carico del Tesoriere, difformità nella gestione del servizio, o gravi inadempienze contrattuali, il Consiglio Regionale, provvederà a formulare al Tesoriere apposita contestazione scritta.
La mancata attivazione del servizio "on – line", previsto all'art. 9 è motivo di rescissione contrattuale.
Le contestazioni, dovranno essere formulate dal Dirigente del Settore Bilancio e Ragioneria, o dal Direttore del Dipartimento Gestione.
In caso di recidiva o per qualunque altra inadempienza agli obblighi assunti dal Tesoriere, il Consiglio Regionale si riserva la facoltà dopo tre contestazioni scritte procedere alla rescissione del contratto in corso (art. 1453 C.C.), salvo il risarcimento del danno da parte del Tesoriere inadempiente.
Tutte le controversie che non possono essere risolte in via amichevole o arbitrale, verranno deferite al Foro competente per territorio.

22. Ipotesi di rescissione del contratto.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la rescissione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'istituto bancario aggiudicatario;

b) abbandono o interruzione del servizio, salvo che per forza maggiore;

c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

d) inadempienze dell'istituto aggiudicatario con n. 3 formali contestazioni nel corso del rapporto contrattuale;

e) mancata attivazione del servizio "on-line";

f) mancata stipula della Convenzione;

g) mancata apertura dello sportello dedicato esclusivamente all'Ente, con almeno due dipendenti;

h) la violazione delle disposizioni di legge, dei regolamenti, del C.S.A. e di ogni altro atto vincolante per le parti, previsto nelle convenzione, nonché inosservanza ripetuta, constatata e contestata delle norme di conduzione del servizio di Tesoreria ;

i) la mancata o la ritardata effettuazione, in tutto o in parte, dei versamenti;

j) il mancato adempimento degli impegni assunti nell'offerta relativa alla gara per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria.

Le eventuali procedure di rescissione, saranno attivate e svolte conformemente alle disposizioni previste dal Codice Civile e dalla legislazione vigente in materia.

23. Spese ed oneri fiscali

Le spese e gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula della Convenzione sono a carico del Tesoriere.

24. Autorizzazione al trattamento dei dati

Le parti, ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003, consentono il trattamento dei dati personali contenuti nella convenzione esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione stessa.

25. Foro competente

Per ogni eventuale controversia inerente il rapporto contrattuale, le parti dichiarano di eleggere quale unico foro competente quello di Reggio Calabria.

26. Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa pieno rinvio al D. Lgs. n. 163/2006, alla vigente legislazione statale e regionale, ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate in seguito, nonché alle norme previste dal Regolamento Interno di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale della Calabria.

Reggio Calabria lì, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Luigi Chirico

Firma leggibile _____