

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CONTRATTI

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO TRIENNALE DEI SERVIZI POSTALI PER
LA CORRISPONDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
CIG: 4050563653**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Reggio Cal., lì 15.03.2012

Il Responsabile del procedimento

Ing Salvatore Cotronei

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento da parte del Consiglio Regionale della Calabria del servizio di consegna, ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza degli uffici consiliari e del CO.RE.COM.

Il quantitativo annuo delle spedizioni da eseguire è pari a circa n. **64.249** documenti di diverse tipologie (posta ordinaria/prioritaria, raccomandate ordinarie, raccomandate A.R., pieghi di libro, pacchi, stampa, posta celere, assicurate, atti giudiziari, posta estera), sulla base dei dati quantitativi complessivamente spediti nell'anno 2011, e precisamente:

- n. 58.121 pezzi di posta prioritaria;**
- n. 157 pezzi di posta raccomandata;**
- n. 4.311 pezzi di posta raccomandata R.R;**
- n. 5 pezzi di posta estera**
- n. 1.655 pieghi libro**

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi di trattamento della corrispondenza:

- Consegna giornaliera all'Ufficio Posta della corrispondenza in arrivo alla Stazione appaltante;
- Prelievo giornaliero dal succitato Ufficio, della corrispondenza in partenza dagli Uffici del Consiglio Regionale;
- Affrancatura di tutti i cd. pezzi in spedizione;
- Servizio di recapito della posta ordinaria e delle raccomandate del Consiglio Regionale con la procedura dell'autoprestazione di cui all'art. 8 del D. Lgs. 22/07/1999, n 261 e s.m. e i. che intervengono nella vigenza del contratto, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente Capitolato;
- Redazione di appositi rendiconti giornalieri e mensili.

Il servizio deve intendersi eseguito con mezzi, strumenti e personale esterno all'amministrazione, qualificato e idoneo alla distribuzione della corrispondenza da e per il Consiglio Regionale della Calabria nell'ambito del territorio nazionale ed extra nazionale. La tariffa verrà determinata dall'offerta economica presentata dall'aggiudicataria del presente appalto. Spetta all'Ufficio la vigilanza ed il controllo del medesimo servizio.

ART. 2 – DURATA E CORRISPETTIVO PRESUMIBILE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per il periodo di anni 3 (tre) decorrente dalla data di consegna del servizio, eventualmente prorogabili di sei mesi in sei mesi per altri tre anni. Il valore stimato annuo dell'appalto è pari presuntivamente ad **€. 65.000,00** (sessantacinquemila/00), oltre l' IVA se e in quanto dovuta, per un ammontare complessivo per l'intera durata presuntivamente pari ad **€.195.000,00** (centonovantacinquemila/00) oltre IVA se dovuta di cui €. 0,00 per oneri di sicurezza comprensivi dei costi delle misure per l'eliminazione/riduzione dei rischi derivanti da interferenze.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, l'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi disposti dalla legge sopracitata pena la risoluzione di diritto del contratto stipulato.

In particolare l'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al Consiglio Regionale della Calabria, gli estremi del proprio conto corrente bancario o postale, dedicato anche in maniera non esclusiva alle commesse pubbliche e di individuare la persona delegata ad operare sullo stesso.

Tutti i pagamenti da parte del Consiglio Regionale della Calabria verranno effettuati sul conto corrente indicato.

Le spese di affrancatura saranno anticipate dall'Aggiudicatario.

Il Consiglio Regionale, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni specificate nel capitolato ed effettivamente rese, sulla base di fatture mensili corredate da rendiconti mensili forniti a questa Amministrazione dalla Ditta.

Tali fatture dovranno essere intestate e indirizzate a "Consiglio Regionale della Calabria – Servizio Provveditorato, Economato e Contratti – Via Cardinale Portanova – 89124 Reggio Calabria".

Il rendiconto mensile dovrà riportare distintamente i costi del servizio nonché il numero complessivo di ciascuna tipologia di corrispondenza trattata (posta ordinaria, raccomandata, ecc.) costi di servizio, eventuali costi aggiuntivi (es. richiesta cartoline A.R., ecc.).

ART. 3 – TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà strutturato mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale che l'Affidatario riterrà più opportuno, per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Il servizio prevede le seguenti fasi:

- 1) Prelievo giornaliero entro le ore 11:00 dal Lunedì al Venerdì (con esclusione dei giorni festivi), della corrispondenza depositata presso l'Ufficio postale compresa la consegna delle raccomandate, e consegna all'Ufficio posta del Consiglio Regionale – Via Cardinale Portanova – 89124 Reggio Calabria;

Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza.

- 2) Dalle ore 11:30 alle ore 12:30 ritiro della corrispondenza in partenza, dal medesimo Ufficio consiliare;
- 3) Sistema di recapito a controllo satellitare che consente la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna, con tempi di recapito certificati per la posta raccomandata, per le zone servite dalla stessa agenzia;
- 4) Smistamento e preparazione della spedizione comprese le cartoline di A.R.;

- 5) Affrancatura di tutta la corrispondenza (compresa l'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per le raccomandate, l'abbinamento con la busta e la compilazione della relativa distinta), di plichi, pacchi stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa la compilazione delle distinte giornaliere su cui l'Aggiudicatario dovrà apporre il proprio timbro;
- 6) Compilazione o completamento della cartolina A.R. anche con l'indicazione del numero di protocollo e dell'Ufficio di riferimento. In caso di più buste aventi lo stesso numero di protocollo, il plico di buste sarà raggruppato a cura del Consiglio Regionale con l'indicazione del numero di protocollo e dell'Ufficio solo sulla prima busta, mentre l'Aggiudicatario dovrà riportare su ogni avviso di ricevimento sia il numero di protocollo che l'Ufficio di riferimento;
- 7) Servizio di recapito di tutta la corrispondenza (posta ordinaria, raccomandate, ecc.) nell'intero territorio nazionale ed anche extra nazionale;
- 8) Report giornaliero dell'attività, secondo il fac-simile di cui all'allegato n.1;
- 9) Report mensile dell'attività, secondo fac-simile di cui all'allegato n. 2. Tale report dovrà essere allegato alla fattura mensile ai fini del controllo da parte dell'Ufficio competente.

La corrispondenza viene predisposta dall'Amministrazione per il ritiro già divisa per tipologia (ordinaria e raccomandata) e corredata di relativo riepilogo numerico giornaliero dei c.d. "pezzi", sono dovuti anche i servizi aggiuntivi e migliorativi indicati nell'offerta tecnica.

ART. 4 – LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di esecuzione del servizio sarà il seguente:

- 1) La sede del Consiglio Regionale della Calabria in Reggio Calabria – Via Cardinale Portanova – relativamente ai servizi di ritiro e consegna della corrispondenza consiliare;
- 2) I locali in disponibilità dell'Aggiudicatario relativamente al servizio di spedizione e affrancatura della corrispondenza consiliare;
- 3) Il Centro di Meccanizzazione Postale di riferimento della società Poste Italiane S.p.a., relativamente ai servizi di ritiro e spedizione della corrispondenza consiliare.

Per l'affrancatura, l'Aggiudicatario utilizzerà una propria macchina affrancatrice.

È a carico dell'Aggiudicatario tutto il materiale di consumo che possa servire per le attività sopra descritte.

Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare in genere tutte quelle precauzioni atte a svolgere il servizio in modo più preciso possibile.

ART. 5 – SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione, in via preventiva e tempestiva e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146 e s.m. e i., attenendosi al disposto "Per la tutela dei servizi minimi essenziali" rientrando il servizio oggetto di appalto, in tale casistica.

ART. 6 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Con la partecipazione alla gara in oggetto, l'appaltatore manifesta la sua completa ed inequivocabile accettazione di tutte le condizioni e norme di cui al presente Capitolato.

Il termine e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Consiglio Regionale della costituzione in mora dell'appaltatore.

Possono partecipare alla gara, le ditte che, in possesso dei requisiti di ordine generale, prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i., siano anche in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, nonché capacità tecnica e professionale previsti dagli artt. 39, 41, 42 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i.:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese per attività corrispondente al servizio in oggetto mediante presentazione certificato inerente l'oggetto dell'appalto;
- b) possesso di licenza postale individuale per la prestazione di servizi postali rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, nonché in possesso di autorizzazione postale generale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico per l'offerta al pubblico non rientranti nel servizio universale oltre che dichiarazione di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente appalto. La modifica di leggi e regolamenti che rendesse impossibile la prosecuzione del servizio in oggetto, sarà immediatamente comunicata dalla ditta all'Amministrazione e costituirà motivo sufficiente per l'interruzione della prestazione e la risoluzione del contratto, senza alcun onere risarcitorio a carico di nessuna delle parti;
- c) fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi svolti per conto di amministrazioni aggiudicatrici così come definite dall'art. 3 del D. Lgs. 163/2006, nel settore oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, non inferiori rispettivamente ad €. 390.000,00 ed €. 195.000,00;

- d) presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Da tale elenco dovrà risultare di aver effettuato almeno un servizio comprensivo di tutte le attività descritte nell'art.1 del Capitolato Speciale d'appalto per conto di un'Amministrazione pubblica locale ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i.;
- e) indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e il numero di dirigenti impiegato negli ultimi tre anni;
- f) capacità di garantire la copertura diretta del servizio postale per il 100% del territorio regionale. L'aggiudicatario dovrà inoltre avere una sede operativa nell'ambito della Regione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000, essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario, utilizzando i modelli predisposti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000 provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno far pervenire un unico plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta entro e non oltre le ore **11:00** del giorno **7/5/2012**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo: Consiglio Regionale della Calabria – Servizio Provveditorato Economato e Contratti - Via Cardinale Portanova - 89124 Reggio Calabria.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DEI SERVIZI POSTALI PER LA CORRISPONDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA”

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

- A) **Una 1° busta** sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **"BUSTA n. 1 – Contiene documenti amministrativi"** e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione del titolare o legale rappresentante redatta in lingua italiana e conforme al modulo “A”**, allegato al presente Capitolato (in caso di RTI, compilata e controfirmata da ciascun rappresentante di ciascuna raggruppata);
- b) **Qualora il concorrente abbia dichiarato nel modulo “A” di trovarsi in una situazione di controllo** di cui all’art. 2359 del C.C. con altro concorrente, dovranno essere presentati ed inseriti in separata busta chiusa e chiaramente distinguibile dalle altre buste, a pena di esclusione dalla gara, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla autonoma formulazione dell’offerta;
- c) **Capitolato Speciale d’Appalto debitamente firmato** in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di R.T.I. dai legali rappresentanti di tutte le ditte), per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute;
- d) **Autodichiarazione (eventuale)** indicante la costituzione in R.T.I., specificando, pena l’esclusione dalla gara, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i., le parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà il R.T.I.;
- e) **Garanzia provvisoria** ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell’offerente, pari ad €. 3.900,00 (corrispondenti al 2% dell’importo a base di gara); la cauzione, ai sensi del comma 2 dell’art. 75, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Nel caso in cui la cauzione sia costituita in contanti dovrà essere prodotta, sempre a pena di esclusione, la ricevuta degli enti sopradetti. Non saranno accettati versamenti direttamente a questa Stazione appaltante.
- La fidejussione, ai sensi del comma 3 dell’art. 75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata degli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell’art. 75 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Per i raggruppamenti temporanei la garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere intestata a tutte le imprese. La cauzione dovrà avere validità dal giorno della gara (compreso) e scadenza non anteriore al centottantesimo giorno. L’importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell’art. 40, comma 7, e art. 75, comma 7, D. Lgs. 163/06, a condizione che segnalino il possesso del requisito, e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si precisa che in assenza della suddetta documentazione, la garanzia d’importo ridotto non sarà accettabile e comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

A norma del comma del medesimo art. 75, l'offerta è altresì corredata, sempre a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di una fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto descritto dal medesimo art. 113.

f) Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento del contributo pari ad € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/05, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità del 03/11/2010.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione della gara:

1) In caso di pagamento diretto online mediante carta di credito dei circuiti VIS, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS, la ricevuta di pagamento inviata dal Servizio riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione;

Oppure

2) In caso di pagamento in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini presentando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, lo scontrino originale rilasciato dai punti vendita abilitati.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In tal caso a riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico estero dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'avvenuto bonifico o altra documentazione equipollente rilasciata dall'istituto bancario atta a dimostrare l'avvenuto pagamento tramite bonifico bancario internazionale.

La Stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sul documento con il quale è comprovato l'avvenuto pagamento con quello assegnato nel bando di gara alla procedura in corso.

Tutte le suddette prescrizioni sono a pena di esclusione dalla gara.

B) Una 2° busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA n. 2 – Offerta tecnica**" e contenere, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica dettagliata, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (in caso di RTI la relazione deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate), relativa alle modalità di svolgimento del servizio.

Detta relazione deve essere completa e dettagliata con la descrizione dell'organizzazione aziendale e di ogni altro elemento utile ai fini della comprensione e valutazione della Commissione di Gara per l'attribuzione del punteggio riferito agli elementi qualitativi;

b) Dichiarazione del titolare o legale rappresentante redatta in lingua italiana e conforme al modulo "B", allegato al presente Capitolato;

C) Una 3° busta sigillata e controfirmata su tutti lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA n.3- Offerta economica** " contenente:

1. Offerta economica, formulata, a pena di esclusione, mediante l'indicazione del prezzo offerto per ciascuno dei servizi indicati nel modulo "C" allegato al presente Capitolato. Tale lista dovrà essere sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore della Ditta; in caso di RTI dai legali rappresentanti di tutte le ditte, a pena di esclusione dalla gara. Il prezzo deve essere indicato, a pena di esclusione, in cifre e in lettere.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione, nonché quella che presenta campi dell'allegato "C" non compilati.

In caso di anomalie o difformità tra i prezzi unitari e il prezzo totale, l'Amministrazione escluderà dalla gara la ditta.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica ed economica deve essere dichiarata ferma per centottanta giorni dalla data dell'offerta.

Le dichiarazioni rese a corredo dell'offerta possono essere effettuate utilizzando lo stesso foglio di carta in cui viene formulata l'offerta. Se dette dichiarazioni sono effettuate separatamente devono essere in carta resa legale.

Anche se non è obbligatorio, è preferibile che l'offerta contenga in allegato **una 4° busta**, sigillata e controfirmata su tutti lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), nella quale è riportata esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA n. 4 - Giustificazioni a corredo dell'offerta economica**" contenente una relazione giustificativa dell'offerta economica redatta ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06, dal quale possano evincersi gli oneri ed i fattori che concorrono alla determinazione del prezzo offerto.

Apertura delle buste

Il giorno 8/5/2012 alle ore 11:00 si procederà, in seduta pubblica, presso i competenti Uffici amministrativi, all'apertura dei plichi contenenti le documentazioni richieste ai precedenti punti.

La Commissione di gara procederà alla verifica della completezza della documentazione presentata e contenuta nella busta n. 1, all'ammissione o esclusione dei concorrenti e di seguito al sorteggio pubblico, previsto e disciplinato dall'art. 48 del D.Lgs. 163/06.

Successivamente, la Commissione di gara provvederà, in seduta riservata, alla valutazione della relazione riguardante gli elementi qualitativi contenuta nella busta n. 2.

La Commissione, per ciascuna seduta redigerà apposito verbale relativo ai lavori espletati. Al termine della valutazione degli elementi qualitativi verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente.

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Stazione appaltante comunicherà la data di apertura delle buste n. 3 ed eventualmente della n. 4, dando lettura in seduta pubblica, delle offerte economiche.

Procederà quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, redigendo la relativa graduatoria.

La Commissione redigerà altresì il verbale conclusivo e lo invierà all'organismo preposto per le determinazioni di competenza.

All'aggiudicatario provvisorio e al concorrente che lo segue in graduatoria saranno richiesti, nel termine di 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, tutti i documenti previsti in sede di sorteggio a comprova dell'idoneità economica-finanziaria e tecnico-professionale (art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/06).

Saranno escluse dalla gara le offerte che:

- a) Siano state presentate oltre i termini stabiliti;
- b) Siano incomplete, irregolari, equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo;
- c) Che risultino irregolari o difformi dalle prescrizioni previste dalla normativa di gara anche in uno solo dei certificati e documenti da trasmettere con le buste n.1, n. 2, n. 3 e n. 4;
- d) Non sottoscritte o prive di una sola delle indicazioni di cui al presente capitolato;
- e) Presentate singolarmente da imprese partecipanti anche componenti di un RTI o che comunque non ottemperino a quanto richiesto dal bando di gara e dal presente C.S.A., ad eccezione della mancata apposizione del bollo che potrà essere sanato nei modi e nei tempi stabiliti dal Presidente di gara;
- f) La Stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara i raggruppamenti che in sede di offerta risultassero costituiti in modo difforme dalla normativa vigente in materia o, presentano delle irregolarità e discordanze rilevabili dalla documentazione di gara.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà affidato tramite procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dagli art. 55 del D. Lgs. 163/06, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto, all'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando in caso di offerte anormalmente basse, le disposizioni previste dagli artt. 86, 87 e 88 del predetto Decreto Legislativo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

A) Elementi economici Punti 40

- 1) Prezzo punti 40

B) Elementi qualitativi Punti 60

1) Tempi di consegna della corrispondenza max punti 20

Ordinaria/prioritaria fino a 2 giorni	Punti 10
Ordinaria/prioritaria da 2 a 4 giorni	Punti 5
Ordinaria oltre 4 giorni	Punti 1
Raccomandata fino a 2 giorni	Punti 10
Raccomandata da 2 a 4 giorni	Punti 5
Raccomandata oltre 4 giorni	Punti 1

2) Maggior copertura del servizio sul territorio nazionale fino al 100 %

max punti 15

Dovrà essere presentato da parte di ciascun concorrente un elenco delle agenzie presenti sul territorio nazionale in modo da garantire la maggior copertura del servizio

da 1 % fino a 50 %	Punti 10
da 51 % fino a 100 %	Punti 15

3) Possibilità di tracciatura gratuita posta ordinaria max punti 5

Si	Punti 5
No	Punti 0

4) Disponibilità ad eventuale temporaneo ritiro/consegna in orari differenti da quanto previsto nel Capitolato max punti 5

Si	Punti 5
No	Punti 0

5) Servizi aggiuntivi o complementari gratuiti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel Capitolato
max punti 15

Il punteggio dell'offerta economica viene considerato sulla base del prezzo più basso su base annua €. **65.000,00** (sessantacinquemila/00), oltre l' IVA se e in quanto dovuta, senza ammissione di offerte in aumento, determinato dalla sommatoria delle tariffe offerte ciascuna moltiplicata per il rispettivo quantitativo annuale stimato per ciascun prodotto, indicate nello schema di offerta economica, allegato al presente Capitolato e da utilizzarsi da parte delle ditte che partecipano alla gara. Le quantità, esposte nella tabella allegata per la formulazione dei prezzi, si intendono unicamente come riferimento per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'Amministrazione a procedere all'effettiva spedizione delle quantità indicate.

Verrà preso in considerazione, ai fini della valutazione, e quindi della gara, il prezzo al netto dell'IVA. A tal fine andrà compilato l'allegato modulo al presente Capitolato ove l'offerta economica risulterà dalla sommatoria delle diverse offerte specifiche secondo i vari scaglioni di peso. All'offerta che presenta il prezzo annuo più basso, verrà attribuito il massimo punteggio previsto ovvero 40 punti, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{PI \times C}{PO}$$

Dove X è il punteggio da attribuirsi al concorrente.

PI è la proposta economica più bassa risultante dall'analisi delle offerte economiche ritenute valide.

C è il punteggio massimo attribuibile e nello specifico 40.

PO è la proposta economica offerta da valutarsi.

Sono ammesse esclusivamente offerte in ribasso sul prezzo posto a base di gara.

In caso di parità delle migliori offerte, si procederà al sorteggio tra le ditte che hanno formulato uguale offerta.

Qualora alcune offerte presentassero carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi degli artt. 86,87,88 e 89 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i..

Non saranno prese in considerazione offerte comunque indeterminate o presentate per conto di persone da nominare, né offerte pervenute oltre il termine prescritto, anche se integrative o sostitutive di quelle già inviate.

Il servizio verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato le risultanze di gara elaborate dalla commissione tecnica e preso atto dei prezzi presentati dai concorrenti, procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Successivamente, dopo aver verificato il possesso dei requisiti autocertificati, si procederà con l'aggiudicazione definitiva.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario del servizio sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- alla trasmissione notizie circa la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- al versamento delle spese contrattuali;
- alla costituzione deposito cauzionale provvisorio e definitivo;

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi disposti dalla Legge sopracitata pena la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al Consiglio Regionale della Calabria, gli estremi del proprio conto corrente bancario o postale, dedicato anche in maniera non esclusiva delle commesse pubbliche e di individuare la persona delegata ad operare sullo stesso.

Tutti i pagamenti da parte del Consiglio Regionale della Calabria verranno effettuati sul conto corrente indicato.

Il Consiglio Regionale, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni specificate nel Capitolato ed effettivamente rese, sulla base di fatture mensili corredate da report giornalieri e report mensili forniti a questa Amministrazione dalla Ditta.

Al pagamento delle fatture mensili, emesse dalla ditta, dopo il loro controllo, si provvederà a mezzo bonifico bancario e/o postale o comunque con altro strumento idoneo ad assicurarne la tracciabilità, nel termine massimo di 30 giorni dalla data ricevimento delle stesse conformemente a quanto stabilito dal presente Capitolato.

Tali fatture dovranno essere intestate e indirizzate a "Consiglio Regionale della Calabria – Servizio Provveditorato, Economato e Contratti – Via Cardinale Portanova – 89124 Reggio Calabria".

Il rendiconto mensile dovrà riportare distintamente i costi del servizio nonché il numero complessivo di ciascuna tipologia di corrispondenza trattata (posta ordinaria, raccomandata, ecc.) e costi di servizio.

L'Amministrazione controllerà la regolarità dell'esecuzione della prestazione. In particolare spetta al Provveditore, vigilare, verificare e controllare l'esecuzione del servizio ed il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali.

ART. 11 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà cura della Ditta aggiudicataria del servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, o le notifiche di atti giudiziari (buste verdi), a mezzo di Poste Italiane S.p.a. applicando la medesima tariffa di Poste Italiane.

La Ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria, l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione, in via preventiva e tempestiva e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, attenendosi al disposto "Per la tutela dei servizi minimi essenziali" rientrando il servizio oggetto di appalto, in tale casistica.

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti individuando tra di essi un referente a cui il Consiglio Regionale della Calabria può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura. È inoltre necessario comunicare le targhe degli autoveicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Con l'affidamento del presente servizio, il Consiglio Regionale della Calabria, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'affidatario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati necessari per l'espletamento del servizio, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dalla legge 30 giugno 2003 n. 196 e secondo quanto stabilito dal regolamento emanato dal Garante per la protezione dei dati personali (deliberazione 29 dicembre 2005, n. 26). A tal fine il referente del servizio per conto della Ditta viene individuato come responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

L'Aggiudicatario, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e cose, sia del Consiglio Regionale sia di terzi, che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerato il Consiglio Regionale da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.

L'Aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e gli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, di idoneità lavorativa nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente alla Stazione appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che

ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Consiglio Regionale può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

ART. 12 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere o subappaltare, anche in parte, il servizio assunto pena la risoluzione del contratto e salvo risarcimento dei danni. E' vietata la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o dei diritti dallo stesso derivanti, senza il consenso e la formale approvazione della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione dello stesso e conseguente rivalsa dei danni subiti. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dell'avvenuta esecuzione del contratto.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa.

La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

Il contratto stipulato sarà costituito oltre che dalle disposizioni del presente capitolato d'oneri, dall'offerta tecnica migliorativa e aggiuntiva dei servizi proposti, dall'offerta economica che saranno sottoscritti da entrambe le parti.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio, per motivi d'urgenza all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11 commi 9 e 12 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D. Lgs. 210/02 convertito dalla L. 266/02, all'art. 3, comma 8, del D. Lgs. 494/96, e di cui all'art. 90 c.9 del D. Lgs. 81/08.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario, ovvero questi non si presentino senza giustificato motivo alla stipula contrattuale, l'amministrazione ne dichiara la decadenza con incameramento della cauzione e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese contrattuali, compresi l'imposta di bollo e di registro e diritti di segreteria, sono a carico dell'Aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del D. Lgs. 163/06. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 14 – PENALITA' E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

Qualora, nell'esecuzione del servizio venissero riscontrate delle inadempienze contrattuali, il Consiglio Regionale addebiterà i costi relativi alla mancata esecuzione del servizio ed avrà inoltre la facoltà di applicare una penalità per ogni inadempienza. Ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che l'Amministrazione dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze o mancanze attribuibili alla ditta aggiudicataria.

Le ammende comminate per le inosservanze relative a qualsiasi prescrizione convenzionale, previo contraddittorio e relativo verbale sottoscritto dalle parti, si intendono stabilite, per una somma variabile a discrezione dell'Amministrazione ed in rapporto alla gravità o reiterazione, per ciascuna penalità, tra un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sciogliere il contratto dopo la terza contestazione.

La Ditta è soggetta ad un periodo di prova di mesi quattro a far data dalla sottoscrizione del contratto. Se durante tale periodo la prestazione eseguita non corrispondesse ai requisiti previsti dal presente atto, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di un mese a mezzo raccomandata A.R., senza che la ditta possa invocare diritto a risarcimento alcuno, fermo restando l'obbligo comunque di effettuare il servizio per i due mesi successivi alla data della disdetta.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, è facoltà dell'Amministrazione procedere all'applicazione di opportuna penale.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta all'amministrazione il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. 163/06.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'esecuzione in danno, non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta per il fatto che ha determinato l'inadempimento. L'aggiudicatario resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

Nel caso in cui l'Affidatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto, e comunque nei casi di dolo, nei casi di negligenza gravissima o grave mancato rispetto della privacy e nei casi previsti ai precedenti articoli il Consiglio Regionale si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti della ditta inadempiente, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti. In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi in posizione utile a partire dal secondo in graduatoria, sempre che ciò risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'amministrazione, fatto salvo ogni diritto alla refusione degli eventuali danni,

ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa constatazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario questi conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari.

Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, l'Amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti.

Le prestazioni di cui al presente contratto potranno essere sospese per cause di forza maggiore e per obiettivi fattori di impedimento che dovranno essere prontamente comunicati.

Il periodo di sospensione del servizio non potrà comunque essere superiore a giorni 15 dalla comunicazione dell'impedimento.

Le parti possono risolvere il contratto in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, salvo il diritto al risarcimento del danno, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

ART. 15 – RECESSO

Il contratto si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anche prima della scadenza del termine per giusta causa. In caso di recesso anticipato, ciascuna parte dovrà garantire un preavviso minimo di almeno un mese mediante lettera raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni, per reiterate inadempienze.

Spetta al Dirigente responsabile del contratto, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, esercitare la facoltà di recedere in ogni momento dal presente atto con preavviso di almeno un mese mediante lettera raccomandata, pagando il compenso dovuto per il servizio prestato sino al momento del recesso stesso.

In caso di recesso concordato tra le parti, a seguito di giusta causa o giustificati motivi, sarà corrisposto unicamente l'importo relativo alla prestazione resa entro tale data e pattuita tra la Ditta incaricata ed il committente.

ART. 16 - DOMICILIO DELL'IMPRESA

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'impresa elegge domicilio nel comune di Reggio Calabria, ove ha sede il Consiglio Regionale della Calabria.

ART. 17 - INADEMPIENZE

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino, per la loro gravità, l'immediata risoluzione del contratto, l'Amministrazione contesta, mediante lettera raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso detto termine, l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale provvedimento dell'organo deliberante dell'Amministrazione.

In tale provvedimento, si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario per cui l'Amministrazione ritiene di disattenderle.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante da qualunque inadempienza agli obblighi assunti dall'impresa e che non possono venire risolte in via amichevole o arbitrale, verranno deferite al foro competente di Reggio Calabria.

ART. 19 – RINVIO ALLE NORMATIVE SPECIALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative in materia.

ART. 20 – RIFUSIONE PER EVENTUALI DANNI

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione appaltante potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta aggiudicataria, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

La Stazione appaltante non potrà dare corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

Reggio Cal., lì 15.03.201

Il Responsabile del procedimento

Ing. Salvatore Cotronei