



Consiglio Regionale della Calabria

Segretariato Generale

Avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità n. 8 presso l'Area Funzionale I – "Istituzionale" del Consiglio regionale della Calabria

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'articolo 8 comma 1 lett. b) e c) del C.C.N.L. del 31.3.1999, che stabilisce che l'Ente valorizza le alte professionalità della categoria D;

VISTO l'articolo 10 del CCNL del 22.1.2004;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17 del 16. Aprile 2015, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Consiglio regionale, nel quale sono state individuate n. 15 (quindici) Alte Professionalità;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 47 del 29 Giugno 2009, con la quale è stata adottata la Struttura Organizzativa del CO.RE.COM. Calabria nella quale sono state previste n. 3 (tre) Alte Professionalità;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 73 del 17 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la valorizzazione delle Alte Professionalità, di seguito Disciplinare;

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 29 del 22 settembre 2016 avente ad oggetto "Presenza d'atto delle risultanze del tavolo di contrattazione decentrata integrativa del personale del comparto – anno 2016 – e modifiche al <<Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la valorizzazione delle Alte Professionalità>>, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73 del 17 dicembre 2015";

VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 42 del 6 ottobre 2016 avente ad oggetto "Rettifica errore materiale nell'Allegato B – Scheda Alta professionalità al <<Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la valorizzazione delle Alte Professionalità>>. Integrazione deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 29 del 22 settembre 2016";

VISTA la determinazione del Segretario generale Reg. Gen.le n. 440 del 31 ottobre 2016 con la quale, in attuazione dell'articolo 4, comma 2, del Disciplinare e dell'articolo 5, comma 3, sono stati individuati i contenuti delle Posizioni Organizzative e la loro graduazione in I^a e II^a fascia;

CONSIDERATO

CHE con determinazione del Segretario Generale n. 96/2016 è stato approvato avviso interno per il conferimento di n. 18 posizioni di Alta Professionalità contenente i requisiti oggettivi e soggettivi per ciascuna delle posizioni *de quibus*;

CHE il Segretario Generale con proprie determinazioni Reg. Gen. dal n. 467 al n. 483 ha proceduto al conferimento di n. 17 posizioni di Alta Professionalità rispetto alle n.18 posizioni messe a bando, ad eccezione della posizione di Alta Professionalità n. 8 – II fascia, istituita presso l'Area Funzionale I "Istituzionale" del Consiglio regionale della Calabria;

CHE con determinazione dello Scrivente Reg.Gen. n. 494 del 18.11.2016, si è preso atto dei verbali della Commissione esaminatrice e, per effetto, si è conclusa la procedura di selezione relativa al conferimento dell'incarico di Alta Professionalità n. 8 – II fascia, presso l'Area funzionale I "Istituzionale" della struttura burocratica dell'Ente, senza procedere al conferimento dell'incarico *de quo* dando, altresì, comunicazione ai partecipanti alla procedura di selezione suddetta;

CONSIDERATO CHE permangono per l'Ente le esigenze organizzative per il conferimento del suddetto incarico;

CONSIDERATO che il predetto disciplinare, all'articolo 9, prevede che il Segretario/Direttore Generale approvi, con propria determinazione, un avviso di selezione da pubblicarsi sul sito internet dell'Ente per il conferimento degli incarichi di Alta Professionalità,

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione interna per il conferimento **dell'incarico di Alta Professionalità n. 8 presso l'Area Funzionale I – "Istituzionale" del Consiglio regionale della Calabria** rivolta a tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D del ruolo del Consiglio regionale ed in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso.

L'incarico in oggetto sarà conferito dal Direttore/Segretario Generale secondo quanto stabilito nel disciplinare sopracitato, con atto scritto e motivato, cui farà seguito apposito contratto individuale, nel quale saranno dettagliati funzioni e compiti, risorse umane ed obiettivi assegnati.

Art. 1

Individuazione e Contenuti dell'Alta Professionalità oggetto di conferimento

Svolge le attività di staff, studio e ricerca finalizzate a fornire assistenza tecnico giuridica e di supporto amministrativo (organizzazione delle attività, segreteria, predisposizione dei provvedimenti di competenza e dei relativi atti amministrativi) sia agli organismi istituzionali esterni (l.r. 1 ottobre 2012 n. 42; l.r. 12 novembre 2004, n. 28; l.r. 10 luglio 2008 n. 22; l.r. 16 gennaio 1985 n. 4; l.r. 26 gennaio 1987 n. 4; l.r. 27 aprile 2015 n. 12) sia alla società partecipata dall'Ente (legge regionale 8 agosto 2008, n.25 e relativo Statuto, l.n.190/2014).

Supporta gli organismi di cui sopra nei procedimenti, atti e provvedimenti di assistenza alle rispettive sedute collegiali per l'esercizio delle funzioni consultive, gestionali e di raccordo con i predetti organismi secondo le modalità stabilite dal dirigente di vertice, in collegamento con gli obiettivi strategici n. 1 e n. 3 approvati con deliberazione U.P. n.71 del 17/12/2015.

Svolge attività di studio e ricerca negli ambiti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione, con particolare riferimento alla predisposizione di strumenti di controllo analogo sulla *società in house* Portanova.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 del Disciplinare.
2. Costituiscono requisiti soggettivi per il conferimento dell'incarico in oggetto, connessi ai titoli di studio, alle attitudini, alla capacità professionale ed all'esperienza acquisita:
 - a) essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale a tempo indeterminato;
 - b) essere inquadrato nella categoria giuridica D;
 - c) possedere un'anzianità di servizio nella categoria D non inferiore a cinque anni;
 - d) possedere titoli culturali e professionali di elevata qualificazione: laurea magistrale o laurea specialistica, master, dottorati di ricerca, abilitazioni o iscrizioni ad albi o altri titoli equivalenti;
 - e) possedere un'elevata esperienza professionale acquisita presso il Consiglio regionale o presso altre Amministrazioni;

- f) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari, diversi dal rimprovero verbale, nei due anni precedenti;
 - g) non essere stato dichiarato responsabile dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile;
 - h) non aver riportato condanne, anche non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non essere stato rinviato a giudizio per fatti direttamente attinenti al rapporto di lavoro o comunque tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento;
 - i) essere stato valutato attraverso il Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* almeno una volta nell'ultimo triennio, avendo riportato una valutazione media individuale non inferiore a 75.
3. I requisiti dichiarati dai candidati potranno essere verificati anche dalla documentazione acquisita ai fascicoli personali, opportunamente aggiornati.
4. L'amministrazione si riserva di verificare i suddetti requisiti anche rivolgendosi direttamente agli Enti presso i quali gli stessi sono stati acquisiti.

Art. 3

Modalità e termine per la presentazione della domanda

1. I candidati, fermi i requisiti di cui all'art. 2, ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione.
2. La domanda, redatta in carta semplice ed in duplice copia, secondo lo schema di cui all'**allegato A** del presente avviso, deve essere indirizzata al Direttore-Segretario Generale ed essere presentata **entro e non oltre le ore 14:00 di martedì 6 dicembre 2016 presso l'Ufficio protocollo del Segretariato generale.**
3. L'istanza dovrà essere corredata di:
 - a) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - b) elenco dei titoli culturali, delle esperienze professionali, compilato secondo lo schema di cui all'**allegato B**;
 - c) dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, aggiornato e debitamente firmato su ogni foglio ed in calce (pena l'esclusione della candidatura), riportante i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze professionali acquisite, l'esercizio pregresso di funzioni in campi di attività equivalenti e tutti gli elementi ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire;

4. Tutti i titoli indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, così come stabilito nel presente avviso.
5. La presentazione della domanda nei termini stabiliti sarà comprovata dalla data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.

Art. 4

Cause di esclusione

1. Non possono accedere all'incarico oggetto del presente avviso i dipendenti di altre amministrazioni in posizione di comando presso il Consiglio regionale della Calabria.
2. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quelle indicate nel precedente articolo saranno considerate come non prodotte.
3. Le domande non sottoscritte e/o incomplete e quelle pervenute dopo il termine fissato all'articolo 3, non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

Art. 5

Criteri di selezione

1. Una Commissione esaminatrice, composta dal Direttore/Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dal Dirigente del Settore Risorse Umane e dal Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza, accerterà il rispetto dei termini e la conformità delle domande alle previsioni dell'avviso, nonché la sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione.
2. La Commissione, verificata la sussistenza dei suddetti requisiti, procederà alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati aspiranti all'incarico in base ai criteri generali, meglio dettagliati nell'allegato B del Disciplinare, secondo la ripartizione di seguito indicata:
 - a) titoli culturali: massimo 30 punti;
 - b) esperienze professionali maturate in base agli atti ed ai titoli di servizio attinenti alla posizione da ricoprire: massimo 30 punti;
 - c) *curriculum* professionale: massimo 20 punti.
3. All'esito della procedura, la Commissione redigerà un elenco riportante i nominativi dei candidati ed il relativo punteggio e lo trasmetterà al Segretario-Direttore Generale per i conseguenti adempimenti.

4. Successivamente, il Segretario-Direttore Generale, assistito dai componenti della Commissione svolgerà con i candidati un colloquio, finalizzato alla verifica delle conoscenze e delle capacità nelle materie connesse alle attività da svolgere, nonché delle attitudini specifiche e motivazionali a ricoprire l'incarico, redigendo apposito processo verbale assistito da un segretario verbalizzante.
5. Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti che andrà a sommarsi al punteggio conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli. **I punteggi conseguiti dai candidati non daranno comunque luogo a graduatoria.**

Art. 6

Conferimento incarico

1. All'esito della procedura, il Segretario-Direttore Generale provvederà, a suo insindacabile giudizio, a conferire l'incarico con propria determinazione motivata, secondo le modalità indicate dall'articolo 10 del Disciplinare.
2. In assenza di candidati idonei non si procederà al conferimento dell'incarico.
3. La durata dell'incarico è fissata in diciotto mesi dall'atto del conferimento.
4. Al conferimento dell'incarico farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale.
5. Nel caso di conferimento dell'incarico il dipendente ha diritto ad essere trasferito presso l'Area Funzionale I – “Istituzionale”.
6. Nelle ipotesi di vacanza sopravvenuta, a qualsiasi titolo, il Segretario-Direttore Generale procederà all'attribuzione dell'incarico ad altro soggetto, attingendo dall'elenco degli idonei.

Art. 7

Revoca e cessazione dell'incarico

1. Le ipotesi di revoca sono quelle previste dall'articolo 12 del Disciplinare.
2. L'incarico può cessare prima della scadenza per cessazione del rapporto di dipendenza, per assegnazione a diverso incarico di Alta Professionalità o di Posizione Organizzativa, per trasferimento ad altra struttura, per comando o assegnazione temporanea presso altra pubblica amministrazione.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti esclusivamente ai fini della selezione stessa.

Art. 9

Disposizioni finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'amministrazione medesima.
2. Considerato che è in corso la verifica ispettiva del MEF, le somme erogate a titolo di retribuzione di posizione e di risultato, al pari delle complessive erogazioni sul fondo per le politiche di incentivazione, potranno essere oggetto di azione di recupero nel caso di sfioramento dei vincoli finanziari stabiliti dalla contrattazione collettiva decentrata. L'eventuale recupero delle somme sarà effettuato in misura proporzionale a quanto stanziato nei vari istituti previsti, di cui agli artt. 12, 13 e 14, del CCDI 2016, per come stabilito con dichiarazione congiunta nella seduta di delegazione trattante del 02 agosto 2016. Pertanto, nel contratto con il quale sarà conferito l'incarico di Alta Professionalità n. 8 – II Fascia verrà inclusa la clausola di cui sopra.
3. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria.

Art. 10

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme contenute nel Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la valorizzazione delle Alte Professionalità, a quelle contenute nel d.lgs. n. 165/2001, nonché alle normative

statali vigenti in materia ed a quanto disciplinato nel vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali e nel CCDI per il personale del comparto del Consiglio regionale della Calabria, parte normativa anno 2016 – 2018, parte economica 2016.

Reggio Calabria, 29 novembre 2016

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio Priolo)