

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE
DI N. 22 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

(da compilarsi su carta libera)

**Al Segretario/Direttore Generale
del Consiglio regionale della Calabria**

In conformità a quanto previsto dall'avviso relativo alla procedura selettiva per l'attribuzione di n. 22 incarichi di posizione organizzativa nel Consiglio regionale della Calabria,

il/la sottoscritto/a

dichiara

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, quanto segue:

- di essere nat... a.....il
.....;
- di essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale della Calabria (CATEGORIA D), con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e di avere nella categoria giuridica D:
 - tre anni di servizio, maturati prima della scadenza dell'avviso di selezione, nonché il possesso del diploma di laurea;
ovvero
 - cinque anni di servizio, maturati prima della scadenza dell'avviso di selezione, nonché il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- di possedere i titoli culturali e i requisiti professionali richiesti in relazione alla tipologia ed alla complessità delle funzioni da assegnare ed alla natura degli obiettivi da conseguire;
- di non essere stato dichiarato responsabile dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile;
- di non aver riportato un punteggio medio inferiore a 75 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio/triennio precedente;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari, diversi dal rimprovero verbale, nei due anni precedenti;

- di non aver riportato condanne, anche non definitive, per responsabilità contabile;
- di non aver riportato condanne, anche non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non essere stato rinviato a giudizio per fatti direttamente attinenti al rapporto di lavoro o comunque tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento.

Tali requisiti devono sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico da parte del dipendente vincitore della selezione.

- di eleggere domicilio agli effetti della procedura selettiva, in,
Via.....n.....,
cap.telefono:.....riservandosi di comunicare tempestivamente
ogni eventuale variazione alla Struttura dell'incarico da attribuire.

Chiede

Pertanto, di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa di seguito descritto, secondo l'ordine di preferenza :

1. Posizione Organizzativa n. FASCIA

istituita presso il Settore/Area Funzionale.....

2. Posizione Organizzativa n. FASCIA

istituita presso il Settore/Area Funzionale.....

3. Posizione Organizzativa n. FASCIA

istituita presso il Settore/Area Funzionale.....

Al fine della valutazione di merito si allegano:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, riportante i requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze professionali acquisite, l'esercizio pregresso di funzioni in campi di attività equivalenti e tutti gli elementi ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire;
- c) Elenco "titoli culturali", "esperienze professionali" e "*curriculum* professionale" interamente compilato e debitamente sottoscritto (**All. B**).

Il sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.

Reggio Calabria, li

Firma