



Consiglio regionale della Calabria
Segretariato Generale

Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali - Anno 2016

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale del 06.10.2016 n. 40 è stata autorizzata la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del comparto per il triennio parte normativa 2016-2018, parte economica 2016;

DATO ATTO CHE l'accordo sui criteri generali per le progressioni economiche orizzontali del personale non dirigenziale del Consiglio regionale della Calabria, di seguito "accordo PEO", è stato approvato unitamente alla sottoscrizione definitiva dei CCDI per gli anni 2015 e 2016;

CONSIDERATO CHE le risorse destinate per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2016 ammontano, ai sensi dell'art. 15 del CCDI 2016, ad €. 57.023,59 a valere sulla parte stabile del fondo per la contrattazione integrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 23 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTI gli articoli 5 e 6 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 che prevedono rispettivamente l'istituto della progressione economica interna alla categoria ed il sistema di valutazione;

VISTO l'art. 9 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali dell'11.04.2008 che recita "*ai fini della progressione economica orizzontale, secondo la disciplina dell'art.5 del CCNL del 31.3.1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi*";

VISTA la nota ARAN prot. n. 0007086 del 13 settembre 2016;

RENDE NOTO CHE:



È indetta una procedura di selezione interna per la progressione economica orizzontale di seguito "PEO" all'interno delle categorie, A, B, C e D, con decorrenza dal 1 gennaio 2016, riservata al personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Alla selezione può partecipare anche il personale consiliare comandato presso altri Enti.

L'attribuzione delle posizioni economiche avviene sulla base di una selezione e della relativa graduatoria, a favore di una quota circoscritta di dipendenti che, in base alle risorse concordate nella parte stabile del fondo annuale, non può superare il 50% dei partecipanti aventi diritto, individuate in complessive 144 unità in servizio alla data del 1 gennaio 2016.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Risorse Umane, Avv. Maurizio Alessandro Praticò (tel. 0965/880116 – maurizio.pratico@consrc.it).

Art. 1

Risorse e numero delle progressioni economiche orizzontali

Le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2016 sono pari ad €. 57.023,59.

Il numero delle "PEO" che possono essere effettuate per singola categoria per l'accesso alla posizione economica superiore, tenendo conto delle risorse disponibili e dei criteri generali definiti nell'«accordo PEO», è determinato secondo la seguente tabella:

Passaggio da A4 a A5	1
Passaggio da A2 a A3	1
Passaggio da B6 a B7	1
Passaggio da B4 a B5	1
Passaggio da B3 a B4	11
Passaggio da C3 a C4	1
Passaggio da C1 a C2	27
Passaggio da D5 a D6	2
Passaggio da D4 a D5	2
Passaggio da D3 a D4	5
Passaggio da D2 a D3	1
Passaggio da D1 a D2	19
Totale posti	72

Al fine di predeterminare il numero dei posti disponibili, fissato nel 50% degli aventi diritto, sono stati rilevati dal competente Settore Risorse Umane i dipendenti potenziali beneficiari, in complessive 144 unità in servizio alla data del 1 gennaio 2016.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'attribuzione della "PEO" i dipendenti del Consiglio regionale della Calabria che, alla data del 31 dicembre 2015, hanno maturato i seguenti requisiti:

- 2 anni di servizio prestati al Consiglio regionale o in altre Pubbliche Amministrazioni a tempo indeterminato nella posizione economica in godimento alla data del 31 dicembre 2015;
- valutazione positiva nella scheda di valutazione della *performance* individuale nei due anni precedenti (intendendosi, per positiva, quella pari al punteggio minimo conseguito di 70 punti risultante nelle relative schede VPI).

Alla presente selezione può partecipare anche il personale del Consiglio regionale della Calabria comandato presso altri Enti, fermo restando il possesso dei requisiti sopra elencati.

Art. 3

Criteri di selezione

Per i criteri di selezione si fa riferimento alle schede di valutazione di cui alle tabelle PEO allegate al CCDI 2015 così come precisate nel CCDI 2016 che si allegano (allegato C) al presente avviso (la consultazione dei CCDI può essere effettuata sul sito del Consiglio regionale della Calabria - Sezione Amministrazione Trasparente - Personale - Contrattazione Integrativa).

La selezione mira ad individuare chi si è particolarmente distinto per il positivo raggiungimento di risultati, attraverso lo sviluppo di competenze professionali e di qualità individuali, grazie alle diverse esperienze acquisite e ad eventuali interventi formativi, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di pubblico impiego e secondo i parametri declinati dall'art. 5 del CCNL 31 marzo 1999.

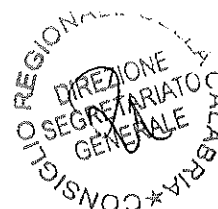
La selezione è effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) formazione certificata e pertinente con l'attività svolta;
- b) esperienza lavorativa acquisita;
- c) qualità delle prestazioni individuali;
- d) risultati conseguiti;
- e) titoli culturali e professionali (ad esclusione della categoria A).

Per "formazione certificata" si intende sia la partecipazione a corsi di formazione obbligatoria (es. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione, ecc.) sia la partecipazione a corsi di formazione volontaria, organizzati dall'Ente o da Enti di formazione in possesso delle autorizzazioni prescritte per legge.

Per "formazione pertinente" si intende qualsiasi attività formativa attinente il proprio profilo professionale.

Tenuto conto dei criteri sopra descritti, saranno valutati i titoli maturati dalla data dell'ultimo inquadramento "PEO" fino alla data del 31/12/2015, con le seguenti eccezioni:



- per i titoli culturali e professionali verranno valutati i titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, conseguiti anche in data antecedente alla data di ultimo inquadramento PEO;
- l'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31/12/2015, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura.

Art. 4

Modalità e termine per la presentazione della domanda

I candidati, fermi i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, devono presentare:

1. istanza di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A);
2. dichiarazione relativa al possesso di elementi valutabili (allegato B).

La domanda deve contenere:

1. i dati anagrafici;
2. l'essere dipendente a tempo indeterminato del Consiglio regionale della Calabria con l'indicazione della categoria e della posizione economica di appartenenza;
3. il Settore/Area/Direzione attuale di assegnazione;
4. l'eventuale posizione di comando con l'indicazione del relativo Ente;
5. il possesso di 2 anni di servizio prestati al Consiglio regionale o in altre Pubbliche Amministrazioni a tempo indeterminato nella posizione economica in godimento alla data del 31 dicembre 2015;
6. di aver conseguito una valutazione positiva nella scheda di valutazione della performance individuale nei due anni precedenti (intendendosi, per positiva, quella pari al punteggio minimo conseguito di 70 punti risultante nelle relative schede VPI);
7. di non aver ricevuto nel biennio 2014-2015 sanzioni superiori alla multa di 4 ore di retribuzione;
8. di non aver superato 180 giorni all'anno di assenza dal servizio nel 2014 o nel 2015 ad esclusione delle assenze dal servizio citate nel successivo articolo 5 del presente avviso;
9. di non aver riportato condanne penali con sentenza definitiva anche a seguito di patteggiamento;
10. di essere in possesso di elementi valutabili indicati dal presente avviso.

I titoli culturali e professionali posseduti, il possesso di corsi di formazione certificati e pertinenti con l'attività svolta e l'anzianità di servizio maturata nella stessa categoria (posizione economica) devono essere specificati nell'allegato B.

Alla domanda deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma in calce alla domanda e agli allegati non deve essere autenticata.

L'istanza (completa degli allegati A e B) deve essere consegnata, a partire da lunedì 14 novembre alle ore 9:00 e fino a venerdì 18 novembre alle ore 14:00, al Settore Risorse Umane:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Settore Risorse Umane;



- in formato pdf al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: (settore.risorseumane@pec.consrc.it), specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale".

Art. 5

Cause di esclusione

Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quelle indicate nel precedente articolo saranno considerate come non prodotte.

Le istanze non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, e non saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni a quelle già presentate.

Sono altresì esclusi dalla selezione i dipendenti che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Sono altresì esclusi dalla selezione, per effetto dell'«Accordo PEO», i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato dal responsabile del procedimento, dirigente del Settore Risorse Umane. La decisione sarà comunicata ai candidati.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che:

- hanno ricevuto nel biennio 2014-2015 sanzioni superiori alla multa di 4 ore di retribuzione;
- hanno superato 180 giorni all'anno di assenza dal servizio nel 2014 o nel 2015. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:
 - i giorni usufruiti a titolo di congedo di maternità e paternità, i congedi parentali e la malattia figlio come disciplinato dalla legge 151/2001;
 - i permessi di cui alla legge 104/92;
 - l'infortunio e la malattia conseguenti a gravi patologie;
 - i permessi e distacchi sindacali.

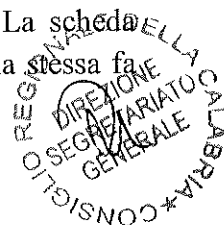
Sono in ultimo esclusi i candidati che abbiano subito una condanna penale con sentenza definitiva anche a seguito di patteggiamento.

Art. 6

Compilazione delle schede di valutazione del personale

Per la compilazione delle schede individuali di valutazione, allegate al CCDI 2016, viene seguita la seguente procedura:

il responsabile del procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, verificati, entro i cinque giorni lavorativi successivi, i requisiti di ammissione alla selezione e l'assenza di cause di esclusione, trasmette le schede individuali dei dipendenti ammessi, ai dirigenti dei settori in cui ciascun dipendente risulta in servizio alla data di scadenza del presente avviso. La scheda trasmessa è precompilata a cura dello stesso Settore Risorse Umane nella parte in cui la stessa fa



riferimento alle voci “Formazione certificata e pertinente con l’attività svolta”, “Anzianità di servizio nella stessa categoria” e “Titoli Culturali e Professionali”, questi ultimi ove previsti.

Nel caso del personale comandato presso altri Enti, il Settore Risorse Umane trasmette la relativa scheda di valutazione al dirigente dell’Ente dove presta servizio. In tal caso la relativa scheda PEO deve essere predisposta e firmata dal dirigente dell’Ente presso cui detto personale presta servizio.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Consiglio regionale della Calabria, assegnato attualmente alle strutture speciali, la relativa scheda di valutazione dovrà essere compilata e sottoscritta dall’ultimo dirigente del Settore/Area/Direzione ove il dipendente ha prestato servizio.

Il dirigente cui spetta esprimere la valutazione compila e notifica, entro 3 giorni lavorativi, per ciascun dipendente, le schede di valutazione nelle restanti parti non precompilate dal Settore Risorse Umane. A tal riguardo il dirigente interessato esprime la propria valutazione attribuendo un punteggio ad ognuna delle voci contenute nella scheda allegata, nel rispetto dei valori minimi e massimi ad esse attribuibili. Ogni scheda di valutazione deve essere sottoscritta dal dirigente valutatore e notificata in copia ai singoli dipendenti per presa visione e sottoscrizione.

La sottoscrizione della scheda da parte del dipendente non costituisce accettazione del punteggio attribuito dal valutatore. Qualora il dipendente si rifiuti di apporre la propria firma, il dirigente valutatore appone sulla scheda la dicitura “Il dipendente si rifiuta di firmare”, in tal caso i termini per la presentazione del ricorso decorrono dalla predetta data.

In caso di contestazione della valutazione da parte del dipendente, lo stesso può produrre entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla sottoscrizione della scheda per ricevuta, o dalla notifica della scheda in caso di rifiuto di sottoscrizione, eventuali contestazioni sulla valutazione conseguita, tramite formale e motivato ricorso indirizzato al dirigente che ha effettuato la valutazione e firmato la scheda. Il dipendente interessato potrà essere assistito a richiesta da una persona di fiducia (organizzazione sindacale o legale). Il dirigente, esaminati il ricorso e le valutazioni di merito prodotte dal dipendente, entro gli ulteriori 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del ricorso, esprime un parere definitivo che può anche prevedere soluzioni finalizzate a modificare la valutazione precedentemente assegnata. È fatta salva la facoltà del dipendente di avvalersi degli eventuali strumenti di tutela previsti dalla vigente normativa in materia.

Ultimate le operazioni istruttorie, e comunque non oltre il termine di venerdì 16 dicembre c.a., il dirigente valutatore restituisce le schede al dirigente del Settore Risorse Umane per gli adempimenti successivi.

Art. 7

Formazione graduatorie

Acquisite le schede dai dirigenti valutatori, il responsabile del procedimento, propone per l’approvazione al Direttore Generale apposita graduatoria per ciascuna categoria (A, B, C e D) e posizione economica.

Nell’ambito di ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio, sono applicati, nell’ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
- b) maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione;
- c) maggiore età anagrafica.



Le PEO vengono assegnate sino alla concorrenza delle risorse disponibili indicate dall'articolo 1 del presente avviso.

Accederanno alla posizione economica superiore i dipendenti con i migliori punteggi sino alla concomitanza dei posti disponibili per ciascuna posizione economica.

L'inquadramento nella nuova posizione economica ha decorrenza dal 1° gennaio 2016 e sarà applicato ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie finali entro l'importo massimo di € 57.023,59 posto a carico delle risorse decentrate per l'anno 2016.

Le graduatorie esauriscono la propria efficacia a seguito dell'attribuzione della nuova posizione economica ai dipendenti aventi diritto secondo l'ordine delle graduatorie e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

A conclusione delle procedure di cui al presente articolo, le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti esclusivamente ai fini della selezione stessa.

Art. 9

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Priolo)

