

DELIBERAZIONE n. 103 del 21/11/2007

Bando di selezione pubblica per l'assegnazione di 250 voucher formativi nell'ambito del "Programma Stages".

(*Omissis*)

#### L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge regionale 12 novembre 2004 n. 26 per come modificata ed integrata dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 8;

CONSIDERATO che detta normativa di riferimento ha previsto l'erogazione di premi in denaro, quale riconoscimento d'eccellenza ed incentivo alla residenzialità per i migliori laureati calabresi, consistenti in € 24.000,00 ciascuno, erogati in rate mensili pari ad € 1.000,00 per 24 mensilità, con la contestuale frequenza da parte del beneficiario di uno stage presso un'Università calabrese, un Ente di ricerca avente sede in Calabria, la Regione Calabria ovvero un Comune della Calabria;

VISTA la deliberazione n. 49 del 9 luglio 2007, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sugli stages per i migliori giovani laureati della Calabria che individua tre momenti qualificanti al fine della realizzazione del "Programma Stages" e cioè la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con le Università calabresi, l'approvazione di un Bando di selezione che garantisca adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento tale da assicurare l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento nonché una Manifestazione di interesse di adesione da parte degli Enti Ospitanti;

RITENUTO, pertanto, che si possa procedere con l'approvazione dell'allegato Bando di selezione, parte integrante del presente atto, cui seguirà entro quindici giorni dalla pubblicazione dello stesso, l'indizione della manifestazione d'interesse di adesione da parte degli Enti ospitanti;

a voti unanimi

#### DELIBERA

- di approvare il bando di selezione pubblica per l'assegnazione di 250 voucher formativi nell'ambito del Programma Stages;
- di stabilire che detto bando sia pubblicato integralmente sul BUR, nonché sul sito INTERNET istituzionale del Consiglio regionale;
- di disporre altresì la pubblicazione o l'irradiazione, per due volte, dall'avviso dell'avvenuta pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della presente deliberazione in due quotidiani nazionali, nei quotidiani locali e mediante le emittenti televisive, dandone mandato all'Ufficio Stampa;
- di trasmettere copia della presente deliberazione alla direzione del BUR ed all'Ufficio Stampa per il seguito di competenza;
- di chiedere alla Direzione del Bollettino Ufficiale della Regione la stampa di ulteriori 500 copie del Bollettino, in cui sarà pubblicato il presente bando da inviare al Settore Segreteria Assemblea del Consiglio regionale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario  
(Giulio Carpentieri)

Il Presidente  
(Giuseppe Bova)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'ASSEGNAZIONE DI 250 VOUCHER FORMATIVI  
NELL'AMBITO DEL "PROGRAMMA STAGES" (LEGGE REGIONALE N. 8 DEL 2007)**

**1. Selezione.** E' indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di 250 voucher formativi nell'ambito del "Programma Stages" da assegnare e fruire con le modalità e nelle forme di cui al Regolamento di attuazione (d'ora in avanti Regolamento) della l.r. n. 8/2007 e dell'art. 3 della l.r. n. 26/2004, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 9 luglio 2007 n. 49.

**2. Requisiti.** Possono presentare domanda di partecipazione al "Programma Stages", coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti e integrino le seguenti condizioni:

- a. Età non superiore a 37 anni alla data di presentazione della domanda;
- b. Residenza in Calabria da almeno tre anni alla data di presentazione della domanda; può partecipare al Programma anche chi ha trasferito la propria residenza fuori dalla Calabria per motivi di studio e/o di lavoro purché l'interessato si impegni a riportare in Calabria la propria residenza entro un mese dall'avvio effettivo dell'attività formativa; in tal caso, il mancato rispetto dell'impegno assunto comporta la perdita del voucher assegnato;
- c. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) conseguito con voti 110/110; è ammessa la presentazione di altro titolo equivalente rilasciato da università italiana o straniera alle condizioni e nelle forme previste dal § 1.3.1 del Regolamento
- d. Non essere destinatari di altre borse di studio, contributi o incentivi a qualsiasi titolo attribuiti per la partecipazione al percorso formativo e professionale per il quale è indetta la presente selezione; il voucher di cui al presente bando non è cumulabile con finanziamenti regionali, nazionali e comunitari aventi le stesse finalità;
- e. Non essere in conflitto di interessi, anche professionali, con la Regione;
- f. Non essere coniuge, parente o affine entro il terzo grado di Consiglieri regionali e di titolari di strutture speciali;
- g. Non essere componente di organi statutari di Enti, Aziende o Società regionali o a rilevante partecipazione regionale.

**3. Ambiti Territoriali.** I voucher messi a concorso sono distribuiti territorialmente, in relazione al numero di residenti per provincia, nelle seguenti misure:

Provincia di Catanzaro	46
Provincia di Cosenza	91
Provincia di Crotone	22
Provincia di Reggio Calabria	70
Provincia di Vibo Valentia	21

Ciascun partecipante deve espressamente indicare l'ambito territoriale per il quale concorre, coincidente con la Provincia in cui insiste il Comune di residenza ovvero nel quale intende trasferire la residenza ai sensi del paragrafo 1.3.1. del Regolamento.

**4. Ambiti Professionali.** Gli ambiti professionali e culturali di cui al paragrafo 2.1.1.a) del Regolamento, in relazione ai quali saranno predisposte le graduatorie di merito nonché, successivamente, percorsi formativi differenziati, sono i seguenti:

Ambito Amministrativo (da ora A1)

Ambito Contabile (da ora A2)  
 Ambito Tecnico (da ora A3)  
 Ambito Scientifico (da ora A4)  
 Ambito Socio-Statistico (da ora A5)

**5. Coerenza tra Ambito professionale e formazione curriculare.** Ciascun partecipante deve espressamente indicare, fra quelli indicati al punto 4, l'Ambito professionale di preferenza. L'Ambito prescelto deve essere coerente con il diploma di laurea e/o con il percorso formativo post-laurea del candidato. L'assenza di coerenza tra diploma di laurea e/o percorso formativo post-laurea ed ambito di preferenza indicato comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. La valutazione di coerenza tra titolo ed ambito sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione di cui al paragrafo 1.4.2. del Regolamento.

**4.**

**6. Ripartizione territoriale per ambiti professionali.** I voucher messi a concorso sono ripartiti per ambiti e distribuiti geograficamente nelle seguenti misure:

Ambito territoriale	Ambito professionale	Voucher disponibili
Provincia di Catanzaro	A1	11
	A2	11
	A3	11
	A4	7
	A5	6
Provincia di Cosenza	A1	23
	A2	23
	A3	23
	A4	11
	A5	11
Provincia di Crotone	A1	5
	A2	5
	A3	5
	A4	4
	A5	3
Provincia di Reggio Calabria	A1	18
	A2	18
	A3	18
	A4	8
	A5	8
Provincia di Vibo Valentia	A1	5
	A2	5
	A3	5
	A4	3
	A5	3

**7. Università e strutture di riferimento.** Ai fini dello svolgimento delle attività formative previste, l'Università di riferimento è la seguente:

Provincia di Cosenza	Università della Calabria - Dipartimento Scienze Giuridiche «C. Mortati»
Provincia di Catanzaro	Università Magna Græcia di Catanzaro - Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica, Economia e

Provincia di Crotone	Società Università Magna Græcia di Catanzaro - Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica, Economia e Società
Provincia di Vibo Valentia	Università Magna Græcia di Catanzaro - Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica, Economia e Società
Provincia di Reggio Calabria	Università Mediterranea di Reggio Calabria - Area Formazione Post-Laurea

**8. Assegnazione.** Per ogni territorio provinciale saranno predisposte singole graduatorie di merito ripartite per Ambito professionale. In fase di avvio del corso di formazione presso le strutture delle singole Università, i candidati, secondo l'ordine di graduatoria, saranno assegnati, a cura delle medesime Università, alle Amministrazioni ospitanti in conformità a quanto previsto dal paragrafo 5.1.2. del Regolamento. Conseguentemente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito per singolo ambito saranno progressivamente assegnati alle amministrazioni ospitanti a loro volta collocate in una graduatoria ordinata cronologicamente, con riferimento alla data di presentazione delle domande di adesione, e per classi demografiche, a partire dagli enti di maggiori dimensioni. A tal fine le classi demografiche individuate sono le seguenti:

Classe 1	Comuni capoluogo di provincia, Comuni con più di 60.000 abitanti, Amministrazioni Provinciali, Università, Aziende del Servizio Sanitario Regionale, Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per l'intero territorio regionale e/o per il territorio provinciale. A prescindere dalla dimensione demografica, si considerano appartenenti alla presente Classe anche le amministrazioni locali che esplicitamente e congiuntamente dichiarino, nella relativa manifestazione d'interesse, che l'assegnazione di personale, da essi richiesta, riguarda uffici, servizi, funzioni o comunque attività gestite in comune.
Classe 2	Comuni con più di 10.000 abitanti o Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per un bacino territoriale con più di diecimila abitanti
Classe 3	Comuni con meno di 10.000 abitanti o Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per un bacino territoriale con meno di diecimila abitanti

**9. Assegnazione ad ambito diverso da quello prescelto.** Il candidato può manifestare la disponibilità ad essere assegnato anche in Ambito diverso da quello prescelto. All'uopo, ed al fine di assicurare la coerenza tra la formazione curricolare e il percorso formativo e professionale tipico del presente "Programma Stages", gli Ambiti professionali sono accorpate in due macroaree: la prima comprende gli Ambiti A1 e A2; la seconda, gli Ambiti A3, A4 e A5. L'assegnazione ad Ambito diverso può darsi, a richiesta, in presenza delle seguenti condizioni: a) assenza di posti disponibili nell'Ambito originariamente prescelto; b) presenza di posti vacanti in altro Ambito appartenente alla medesima macroarea, come sopra individuata; c) esaurimento delle graduatorie di merito di tale ultimo Ambito. Verificandosi le predette condizioni, nell'assegnazione sarà data priorità al miglior candidato della macroarea, non

utilmente collocato nella graduatoria dell'Ambito prescelto, che abbia espresso disponibilità ad essere assegnato ad Ambito diverso. Nel caso sussistano posti vacanti su più Ambiti della stessa macroarea, nell'assegnazione a domanda si terrà conto, nel rispetto del criterio di priorità prima indicato, anche della maggiore coerenza tra l'Ambito con posto vacante e la formazione curriculare dell'interessato. Tale valutazione di congruità sarà svolta dalle Università nella fase di assegnazione.

**10. Assegnazione residuale.** Nel caso in cui il numero dei beneficiari per ambito provinciale sia superiore al numero dei posti richiesti e disponibili presso le amministrazioni ivi ricadenti, i candidati saranno assegnati agli uffici della Regione ubicati nel medesimo Ambito.

**11. Progetto e libretto formativo individuale.** Al momento dell'assegnazione, sarà redatto a cura dell'Università di riferimento un progetto formativo individuale con indicazione degli impegni reciproci delle parti e delle attività richieste, anche per quanto attiene le modalità di espletamento del percorso formativo e di inserimento nella struttura organizzativa dell'Amministrazione ospitante, nonché con l'indicazione nominativa del personale dell'Amministrazione ospitante responsabile per le attività di stage; le concrete attività svolte, teoriche e pratiche, sono mensilmente annotate nell'apposito libretto formativo individuale, sottoscritto, per la parte di competenza, dall'Amministrazione ospitante.

**12. Diritti e doveri.** Ai sensi del paragrafo 1.2.2, il voucher formativo è pari a € 1.000 per 24 mesi. I soggetti beneficiari del voucher formativo hanno il diritto-dovere di partecipare al percorso formativo comune e professionalizzante nelle forme e secondo le modalità definite dalle Università, e nelle sedi da queste indicate, per complessive 450 ore di didattica frontale, delle quali 360 nelle 12 settimane iniziali e le restanti 90 ore così distribuite: 30 ore al sesto mese, 30 ore al dodicesimo e 30 ore al diciottesimo mese dall'avvio delle attività di stage. I medesimi soggetti hanno inoltre il diritto-dovere di svolgere le attività per le quali è stata richiesta l'assegnazione da parte delle Amministrazioni interessate, nelle forme e nei modi stabiliti congiuntamente dalle Università e dalle Amministrazioni ospitanti per un impegno orario complessivo, nell'arco del biennio, di 2.550 ore (paragrafo 1.2.3. del Regolamento).

**13. Crediti Universitari.** In conformità a quanto previsto nella Convenzione con l'Ufficio di Presidenza, le Università riconoscono all'intero percorso biennale di formazione, in aula e in amministrazione, un numero di crediti (CFU) fino ad un massimo di sessanta, fruibile esclusivamente nell'ambito delle iniziative post-laurea aventi attinenza con le aree scientifico-disciplinari oggetto del programma formativo. La quantificazione in concreto dei CFU sarà determinata dall'organo collegiale cui risulta affidata, sulla base della regolamentazione autonoma del singolo Ateneo, la gestione scientifica e didattica del corso post-laurea.

**14. Domanda di partecipazione.** La domanda di partecipazione dovrà essere redatto sulla base dello schema allegato (n. 1) al presente bando. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere accompagnata dal curriculum vitae redatto secondo lo schema allegato (n. 2) al presente bando. In ogni caso la domanda deve contenere l'espressa indicazione dell'ambito professionale e territoriale per il quale s'intende partecipare, i dati anagrafici, la residenza, il domicilio temporaneo dove trasmettere ogni comunicazione relativa alla selezione, soltanto se non coincidente con la residenza, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale del concorrente, l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti e l'eventuale certificazione del livello di conoscenza della/e lingua/e straniera/e (esami universitari sostenuti e/o certificazione rilasciata da Ente abilitato). Le indicazioni di cui al comma precedente devono essere espressamente riportate nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione. La Commissione di Valutazione di cui al paragrafo 1.4.2. del Regolamento non tiene conto di dichiarazioni non rientranti tra quelle previste dal bando e

dispone l'esclusione dalla procedura selettiva nel caso in cui accerti l'assenza di coerenza tra diploma di laurea e/o percorso formativo post-laurea ed ambito professionale prescelto.

**15. Trattamento dati personali** Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e l'eventuale invio della documentazione riguardante i titoli posseduti, il candidato autorizza il trattamento dei dati personali comunicati. L'Ufficio di Presidenza della Regione Calabria assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda.

**16. Titoli.** La commissione di cui alla lett. a) del paragrafo 1.4.2 del regolamento, per l'individuazione dei titoli e la determinazione dei criteri di massima per la loro valutazione, si dovrà attenere ai seguenti principi:

**titoli di studio:** - assegnazione di un punteggio per la lode, la pubblicazione della tesi, la media degli esami di profitto pari o superiore a 27/30; - valutazione dei titoli superiori rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione che abbiano attinenza con l'ambito per il quale si partecipa (scuola di specializzazione, master, dottorato di ricerca);

**titoli vari:** - rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, quali: 1) abilitazioni all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo; 2) partecipazione a corsi, almeno annuali, di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di un esame finale; 3) commissioni di studio e/o di lavoro: sono valutabili qualora l'interessato sia stato nominato in qualità di esperto per lo studio di problematiche di carattere tecnico, giuridico o umanistico, per la risoluzione di problemi di natura tecnico-giuridica, per la concreta applicazione di normative; la relativa valutazione è ammessa a condizione che l'attività svolta sia strettamente riferibile all'ambito professionale e culturale individuato;

**pubblicazioni post-laurea:** 1) devono essere edite a stampa, depositate ai sensi della normativa nazionale e fornite di codice ISBN; 2) la valutazione delle pubblicazioni è riservata all'apprezzamento discrezionale della commissione che comunque dovrà tenere conto: - della loro attinenza con le attività riferibili all'ambito professionale e culturale di riferimento per cui si concorre; - della rilevanza della rivista in cui sono contenute; - della originalità del contenuto; - della esclusiva riferibilità dell'opera al candidato;

**curriculum formativo e professionale:** sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.

Il punteggio attribuito dalla commissione deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età. Per i giovani laureati disabili il punteggio utile ai fini della valutazione è incrementato di un punto.

**17. Punteggi.** Conseguentemente, in conformità al Regolamento, il punteggio attribuibile è il seguente:

<b>Voto di laurea, pubblicazione della tesi e media esami</b>	<b>Punteggio</b>
Lode	2
pubblicazione della tesi	2
media degli esami di profitto pari o superiore a 27/30	da 0 a 3

La media esami dovrà essere espressa dal candidato in numero decimale arrotondato alla seconda cifra dopo la virgola. Ad esempio: 27,25, 28,95 ecc..

**Vecchio ordinamento:** il punteggio sarà assegnato a ciascun concorrente sulla scorta della seguente formula matematica: (media esami - 27,00).

Nuovo ordinamento: il punteggio sarà assegnato a ciascun concorrente sulla scorta della seguente formula matematica: (media ponderata esami - 27,00). Il punteggio sarà dunque attribuito in funzione della media ponderata, relativa, cioè, ai crediti formativi universitari afferenti a ciascun esame (cfu).

Calcolo della media ponderata:

1. Moltiplicazione del voto del singolo esame di profitto per il numero di cfu attribuito al medesimo esame; 2. Somma degli importi singoli così ottenuti; 3. Somma del numero dei cfu attribuiti ad ogni esame di profitto; 4. Divisione del valore ottenuto con il calcolo di cui al punto 2 con quello ottenuto con il calcolo di cui al punto 3.

Esempio di calcolo della media ponderata:

diritto privato: 10 cfu e voto d'esame 20; diritto di famiglia: 2 cfu e voto d'esame 30

$20 \times 10 = 200$ ;  $2 \times 30 = 60$ ;  $200 + 60 = 260$ ;  $10 + 2 = 12$ ;  $260 / 12 = 21,66$  media ponderata

<b>Durata degli studi</b>	<b>Punteggio</b>
Entro i termini previsti	3
1° anno fuori corso	1
2° anno fuori corso	0,5
<b>Età alla data di presentazione della domanda</b>	<b>Punteggio</b>
Candidati con età $\leq$ 25 anni	4
Candidati con età $>$ 25 fino a 30 anni	3
Candidati con età $>$ a 30 fino a 35 anni	2
Candidati con età $>$ a 35 fino a 37 anni	1
<b>Conoscenza lingue straniere (certificata)</b>	<b>Punteggio</b>
1° lingua straniera	0,5
2° lingua straniera	0,5
<b>Pubblicazioni scientifiche</b>	<b>Punteggio max 5 punti</b>
Lavori in extenso:	
- su riviste internazionali	1 punto per lavoro fino max 3 punti
- su riviste nazionali, libri e loro capitoli, inclusi atti di congressi, brevetti depositati	0,5 punto per lavoro fino max 2 punti
Abstract internazionali	0,2 punti per abstract fino max 1,4
Abstract nazionali	0,1 punto per abstract fino max 0,6
<b>Titoli vari</b>	<b>punteggio max 6 punti</b>
Iscrizione ad albi professionali o seconda laurea	3
Corsi post laurea frequentati con esame finale certificato	
durata annuale	0,5
durata biennale	1
<b>Titoli di studio universitari post laurea</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di Master Universitario di II livello	1
Diploma di Scuola di Specializzazione (almeno biennale)	2
Diploma di Dottorato di Ricerca	3
<b>Condizioni reddituali e familiari</b>	<b>Punteggio</b>
Reddito familiare (da attestare mediante al compilazione del modello ISEE con riferimento alla data di promulgazione della legge 19 aprile	

2007 n. 8)	
< € 35.000	1
< € 50.000	0,5
Nucleo familiare personale dell'istante:	
coniuge a carico	0,5
figlio a carico	0,5 per figlio (fino ad un massimo di 2,5)

**18. Documenti.** Ai sensi del paragrafo 2.2.4. la domanda dovrà essere accompagnata la documentazione relativa ai titoli posseduti, anche in autocertificazione.

**19. Termini e modalità di presentazione.** La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, al Consiglio Regionale - Segretariato Generale - Settore Segreteria Assemblea, entro le ore 12 del sessantesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nel BURC.

**20. Riapertura termini e scorrimento graduatoria.** I termini del presente bando non saranno riaperti. Nel caso di incremento delle risorse finanziarie con conseguente incremento dei posti disponibili, si provvederà allo scorrimento delle graduatorie in relazione alle ulteriori risorse disponibili.

**21. Preferenze.** Non sono previste riserve o preferenze di alcun genere.

**22. Comunicazioni.** In conformità al paragrafo 2.1.1. del regolamento, tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno fornite on line all'indirizzo internet [www.consiglioregionale.calabria.it](http://www.consiglioregionale.calabria.it) . E' esclusa ogni forma di comunicazione individuale relativa al procedimento di selezione, ad esclusione di quanto previsto dal paragrafo 3.2.1. del Regolamento.

**23. Rinvio.** Per quanto non espressamente previsto nel Bando si rinvia al [Regolamento](#).

All. n. 1

Al Consiglio Regionale della Calabria  
 Segretariato Generale  
 Settore Segreteria Assemblea  
 Via Cardinale Portanova  
 89123 Reggio Calabria

**Oggetto: Bando di selezione pubblica per l'assegnazione di 250 voucher formativi nell'ambito del "Programma Stages"**

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il.....

residente a..... Prov. ....

in via ..... n. .... C.A.P.....

Tel ..... Cell.....

E mail..... C.F. ....

Eventuale indirizzo, diverso dalla residenza, presso cui si intendono ricevere eventuali comunicazioni:

.....

.....

### CHIEDE

1) Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione di 250 voucher formativi nell'ambito del "Programma Stages", segnatamente ai seguenti ambiti:

a) Ambito Territoriale della Provincia in cui insiste il Comune di residenza o presso il quale si intende trasferire la residenza entro un mese dall'avvio effettivo dell'attività formativa:

<input type="checkbox"/> Catanzaro	<input type="checkbox"/> Cosenza	<input type="checkbox"/> Crotone	<input type="checkbox"/> Reggio Calabria	<input type="checkbox"/> Vibo Valentia
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------

b) Ambito Professionale, di prima preferenza:

<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> A3	<input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> A5
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ovvero, di seconda preferenza:

<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> A3	<input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> A5
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

2) inoltre, di essere assegnato anche in ambito diverso nel caso di vacanza di posti in Ambiti non preferiti;

**Al riguardo, consapevole delle conseguenze cui può incorrere in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### DICHIARA<sup>1</sup>

Di possedere i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione pubblica, e cioè:

- Di non aver compiuto 37 anni alla data di presentazione della domanda;
- Di essere residente in Calabria da almeno tre anni alla data di presentazione della domanda ovvero,

<sup>1</sup> Barrare le opzioni che costituiscano requisito minimo previsto dal bando per la partecipazione.

## All. n. 1

- avendo trasferito la propria residenza fuori dalla Calabria per motivi di studio e/o lavoro, di impegnarsi a riportare la propria residenza in Calabria entro un mese dall'avvio effettivo dell'attività formativa, a pena della perdita del beneficio;
- Di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale o di altro titolo equivalente conseguito con il massimo dei voti (110/110), rilasciato da università italiana o straniera e attinente agli ambiti tematici di cui al bando di selezione; ovvero,
- in caso, di conseguimento all'estero del titolo, di presentare in allegato alla presente domanda una dichiarazione rilasciata da un'Università o Istituto di istruzione universitaria italiani o un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000, attestante che tale titolo ha pari valore in Italia, con corrispondente conversione del punteggio finale nella scala di valutazione adottata dall'ordinamento universitario italiano ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 148 del 11.07.2002;
- Di non essere destinatario di borse di studio, contributi o incentivi a qualsiasi titolo attribuiti per la partecipazione al percorso formativo per cui si chiede l'ammissione alla selezione;
- Di non essere in conflitto di interessi, anche professionali, con la Regione Calabria;
- Di non essere coniuge, parente o affine entro il terzo grado di Consiglieri regionali e di titolari di strutture speciali;
- Di non essere componente di organi statutari di Enti, Aziende o Società regionali o a rilevante partecipazione regionale;

**Si allega alla presente domanda, a pena di esclusione:**

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Fotocopia di un documento valido di identità;
- In caso di titolo di studio acquisito all'estero, autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000, attestante che il titolo conseguito all'estero ha pari valore in Italia, con corrispondente conversione del punteggio finale nella scala di valutazione adottata dall'ordinamento universitario italiano ai sensi dell'art. 2 della legge 11.07.2002 n. 148;

**Si allega, inoltre:**

- Certificazione del livello di conoscenza della lingua/e straniera/e (esami universitari sostenuti e/o certificazione rilasciata da Ente abilitato);
  - Autocertificazione ISEE;
  - Altri allegati (specificare)
- .....

Luogo e data .....

Firma

.....

Il/La sottoscritto/a autorizza il Consiglio regionale della Calabria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, al fine dello svolgimento della presente procedura selettiva.

Luogo e data .....

Firma

.....

All. 2

## Modello di Curriculum Vitae (Formato Europeo)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
ALTRA LINGUA	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

## Al. 2

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E</b> <b>COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

(FIRMA)

\_\_\_\_\_