

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- 1. Amministrazioni interessate al Programma Stages.** Le Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali, le Università e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, possono manifestare il loro interesse e dichiarare la disponibilità ad accogliere i beneficiari della selezione pubblica (il cui bando è stato pubblicato sul BUR Calabria parte III n. 50 del 14/12/07 per l'assegnazione di 250 voucher formativi nell'ambito del "Programma Stages", con le modalità e le forme di cui al Regolamento di attuazione (approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 9 luglio 2007 n. 49) della l.r. n. 8/2007 e dell'art. 3 della l.r. n. 26/2004.
- 2. Caratteristiche essenziali del voucher.** Ai sensi del paragrafo 1.2.2. del Regolamento, il voucher formativo è pari a € 1.000 per 24 mesi, erogato dal Consiglio Regionale direttamente ai beneficiari. I soggetti beneficiari del voucher formativo hanno il diritto-dovere di partecipare al percorso formativo comune e professionalizzante nelle forme e secondo le modalità definite dalle Università, e nelle sedi da queste indicate, per complessive 450 ore di didattica frontale, delle quali 360 nelle 12 settimane iniziali e le restanti 90 ore così distribuite: 30 ore al sesto mese, 30 ore al dodicesimo e 30 ore al diciottesimo mese dall'avvio delle attività di stage. I medesimi soggetti hanno inoltre il diritto-dovere di svolgere le attività per le quali è stata richiesta l'assegnazione da parte delle Amministrazioni interessate, nelle forme e nei modi stabiliti congiuntamente dalle Università e dalle Amministrazioni ospitanti, per un impegno orario complessivo, nell'arco del biennio, di 2.550 ore (paragrafo 1.2.3. del Regolamento).
- 3. Ambiti Territoriali.** I voucher messi a concorso sono distribuiti territorialmente, in relazione al numero di residenti, nelle seguenti misure:

Provincia di Catanzaro	46
Provincia di Cosenza	91
Provincia di Crotona	22
Provincia di Reggio Calabria	70
Provincia di Vibo Valentia	21

- 4. Ambiti professionali.** Gli ambiti professionali e culturali di cui al paragrafo 2.1.1.a) del Regolamento, in relazione ai quali saranno predisposte le graduatorie di merito nonché, successivamente, percorsi formativi differenziati, sono i seguenti:

Ambito Amministrativo (da ora A1)
Ambito Contabile (da ora A2)
Ambito Tecnico (da ora A3)
Ambito Scientifico (da ora A4)
Ambito Socio-Statistico (da ora A5)

- 5. Ripartizione territoriale per ambiti professionali.** I voucher messi a concorso sono ripartiti per ambiti e distribuiti geograficamente nelle seguenti misure:

Ambito territoriale	Ambito professionale	Voucher disponibili
Provincia di Catanzaro	A1	11
	A2	11
	A3	11
	A4	7

	A5	6
Provincia di Cosenza	A1	23
	A2	23
	A3	23
	A4	11
	A5	11
Provincia di Crotona	A1	5
	A2	5
	A3	5
	A4	4
	A5	3
Provincia di Reggio Calabria	A1	18
	A2	18
	A3	18
	A4	8
	A5	8
Provincia di Vibo Valentia	A1	5
	A2	5
	A3	5
	A4	3
	A5	3

6. Università e strutture di riferimento. Ai fini dello svolgimento delle attività formative previste, l'Università di riferimento per ambito territoriale è la seguente:

Provincia di Cosenza	Università della Calabria - Dipartimento Scienze Giuridiche «C. Mortati»
Provincia di Catanzaro	Università Magna Græcia di Catanzaro - Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica, Economia e Società
Provincia di Crotona	Università Magna Græcia di Catanzaro - Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica, Economia e Società
Provincia di Vibo Valentia	Università Magna Græcia di Catanzaro - Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica, Economia e Società
Provincia di Reggio Calabria	Università Mediterranea di Reggio Calabria - Area Formazione Post-Laurea

7. Assegnazione. Per ogni territorio provinciale saranno predisposte singole graduatorie ripartite per Ambito professionale. In fase di avvio del corso di formazione presso le Università, i candidati, secondo l'ordine di graduatoria, saranno assegnati, a cura delle medesime Università, alle Amministrazioni ospitanti in conformità a quanto previsto dal paragrafo 5.1.2. del Regolamento. Conseguentemente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito per ambito professionale saranno progressivamente assegnati alle amministrazioni ospitanti a loro volta collocate in una graduatoria ordinata cronologicamente, con riferimento alla data di presentazione delle domande di adesione, e

per classi demografiche, a partire dagli enti di maggiori dimensioni. A tal fine le classi demografiche individuate sono le seguenti:

Classe 1	Comuni capoluogo di provincia, Comuni con più di 60.000 abitanti, Amministrazioni Provinciali, Università, Aziende Sanitarie Provinciali ed Aziende Ospedaliere, Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per l'intero territorio regionale e/o per il territorio provinciale. A prescindere dalla dimensione demografica, si considerano appartenenti alla presente Classe anche le amministrazioni locali che esplicitamente e congiuntamente dichiarino, nella relativa manifestazione d'interesse, che l'assegnazione di personale, da essi richiesta, riguardi uffici, servizi, funzioni o comunque attività gestite in comune.
Classe 2	Comuni con più di 10.000 abitanti o Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per un bacino territoriale con più di diecimila abitanti
Classe 3	Comuni con meno di 10.000 abitanti o Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per un bacino territoriale con meno di diecimila abitanti

L'assegnazione avrà luogo fino all'esaurimento della graduatoria dei beneficiari, iniziando con l'assegnazione di un candidato per Amministrazione; a conclusione di questa prima fase, nell'ipotesi in cui vi siano ancora candidati in graduatoria, si procede all'assegnazione di un secondo candidato e così fino ad esaurimento della graduatoria. Nell'assegnazione si terrà conto, se richiesto dal giovane e nei limiti della disponibilità di posti, per motivi di economicità ed efficienza, della residenza.

8. **Progetto e libretto formativo individuale.** Al momento dell'assegnazione, sarà redatto a cura dell'Università di riferimento un progetto formativo individuale con indicazione degli impegni reciproci delle parti e delle attività richieste, anche per quanto attiene le modalità di espletamento del percorso formativo e di inserimento nella struttura organizzativa dell'Amministrazione ospitante, nonché con l'indicazione nominativa del personale dell'Amministrazione ospitante responsabile per le attività di stage; le concrete attività svolte, teoriche e pratiche, sono mensilmente annotate nell'apposito libretto formativo individuale, sottoscritto, per la parte di competenza, dall'Amministrazione ospitante.
9. **Assicurazione.** Per ciascun partecipante al programma di stage sarà accesa una polizza assicurativa i cui oneri saranno a carico del Consiglio regionale
10. **Impegni.** Le amministrazioni interessate si impegnano a rispettare quanto previsto nel Regolamento e nel progetto formativo individuale di cui al precedente punto 8, ad accogliere nella loro struttura i beneficiari del voucher, ad assegnare loro dei compiti coerenti con la professionalità richiesta, a non utilizzare i beneficiari per sostituire lavoratori in sciopero, a rispettare la dignità personale e professionale dei beneficiari, a collaborare con la Regione e l'Università nella definizione dei percorsi formativi professionalizzanti, ad individuare al loro interno un tutor di riferimento per ciascun beneficiario, a consentire l'ingresso dei referenti del Consiglio regionale e delle Università

nelle loro strutture, senza preavviso, ai fini di controllo del corretto adempimento degli obblighi assunti con la manifestazione di interesse.

- 11. Domanda.** La manifestazione di interesse dovrà essere redatto sulla base dello schema allegato (n. 1) al presente avviso. A pena di esclusione, essa deve indicare: a) l'ambito professionale di riferimento, il profilo professionale e i compiti specifici che intendono assegnare ai beneficiari; b) il numero di beneficiari per ambito professionale indicato; c) l'identificazione nominativa del tutor di amministrazione, con funzioni di accompagnamento e supervisione del percorso formativo del beneficiario; d) nel caso in cui la manifestazioni riguardi uffici, servizi, funzioni o comunque attività gestite in comune da più enti, la manifestazione dovrà essere presentata da uno solo degli enti interessati con esplicita indicazione degli altri enti coinvolti.
- 12. Riapertura termini e scorrimento graduatoria.** I termini del presente bando non potranno essere riaperti. Nel caso di incremento delle risorse finanziarie con conseguente incremento dei posti disponibili, si provvederà allo scorrimento delle graduatorie in relazione alle ulteriori risorse disponibili.
- 13. Termini e modalità di presentazione.** La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà pervenire, con qualunque mezzo, al Consiglio Regionale - Segretariato Generale - Settore Segreteria Assemblea, Palazzo Tommaso Campanella 89123 Reggio Calabria, entro le ore 12 del quarantacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nel BURC.
- 14. Comunicazioni.** In conformità al paragrafo 2.1.1. del Regolamento, tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno fornite on line all'indirizzo internet www.consiglioregionale.calabria.it.
- 15. Rinvio.** Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento.