

CURRICULUM VITAE EUROPEO

Autocertificazione

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, la sottoscritta Salvaggio Silvana dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Informazioni personali

| | |
|-------------------------|---|
| Cognome Nome | SALVAGGIO SILVANA |
| E-mail | <u>dagosilvi@tiscali.it</u> ; <u>ssalvaggio3@gmail.com</u> |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data e Luogo di nascita | 20.06.1961 – Reggio Calabria, Italia |
| Sesso | F. |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Data | Dall'Anno 1982 al 1986 Dipendente Pubblico |
| Lavoro o posizione ricoperti | Ministero dell'Interno |
| Principali attività e responsabilità | Assistente Amministrativo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Prefettura di Cosenza |
| Tipo di attività o settore | Ufficio di Gabinetto e del Personale |
| Data | Dall'Anno 1987 ad oggi Dipendente Pubblico |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dipendente Ministero della Giustizia |
| Principali attività e responsabilità | Funzionario Giudiziario |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tribunale di Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | Settore Amministrativo - Responsabile Gestione Beni e Contabilità |

Ulteriori Esperienze politico-professionali

| | |
|--------------------------------------|--|
| Data | Dall'Anno 1987 al 1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Coordinatrice Provinciale Donne UIL; Componente Segreteria Regionale UIL; Componente Coordinamento Nazionale Donne UIL |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera Sindacale UIL di Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | Esperta in Politiche Sociali e Pari Opportunità |
| Data | Dall'anno 1990 al 1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Componente Segreteria Generale Provinciale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera Sindacale UIL di Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | Delega alle Politiche Sociali e Pari Opportunità |
| Data | Dall'Anno 1989 al 1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Componente Coordinamento Nazionale Donne UIL |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confederazione Sindacale UIL di Roma |
| Tipo di attività o settore | Esperta in Pari Opportunità con delega all'inserimento sociale delle Donne delle Aree Depresse. |
| Data | Dall'Anno 1989 al 1990 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Componente Coordinamento Regionale Settore Handicap UIL |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera Sindacale Regionale UIL di Lamezia Terme |
| Tipo di attività o settore | Esperta in Problematica Handicap in part. Dei giovani e delle donne |
| Data | Dall'Anno 1989 al 1992 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Componente Commissione per l'Imprenditoria Femminile |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio di Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | Esperta in Politiche del Lavoro |
| Data | Dall'Anno 1990 al 1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Componente Commissione Pari Opportunità Provincia di Reggio Calabria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | Esperta in Politiche del Lavoro |
| Data | Dall'Anno 1992 al 1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Componente Commissione Pari Opportunità Comune di Reggio Calabria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Comunale di Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | Esperta in Politiche del Lavoro |

Silvana Salvaggio

| | | |
|---------------------------------------|-------------|---|
| | Data | Dall'Anno 1990 al 1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | | Componente Consiglio di Amministrazione ENFAP |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | ENFAP Calabria |
| Tipo di attività o settore | | Esperta in Formazione Professionale ed Avviamento al lavoro. |
| | Data | Dall'Anno 2003 al 2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | | Componente Direttivo Provinciale del Partito La Margherita poi coalizione "L'Ulivo" |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Partito La Margherita Roma |
| Tipo di attività o settore | | Esperta in Politiche Sociali e Femminili |
| | Data | Dall'Anno 2009 al 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | | Responsabile Sindacale CISL – FP Giustizia del Tribunale di Reggio Calabria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Sindacato CISL di Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | | Esperta in Politiche del Lavoro |
| | Data | Dall'Anno 2010 al 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | | Designazione in seno al Coordinamento Regionale "Progetto Donna" |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Giunta Regione Calabria |
| Tipo di attività o settore | | Componente Coordinamento |
| | Data | Dall'Anno 2010 al 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | | Coordinatrice Provinciale Donne UDC |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | UDC – Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | | Attività di Promozione delle donne in Politica. |
| | Data | Dall'Anno 2010 al 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | | Componente Coordinamento Nazionale Donne UDC |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | UDC – Roma |
| Tipo di attività o settore | | Attività di Promozione delle donne in Politica. |
| | Data | Dall'Anno 2013 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Incarico |

Silvana Salvaggio

| | |
|---|---|
| Principali attività e responsabilità | Coordinatrice Provinciale Reggio Cal. Donne Centro Democratico |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Democratico – Roma |
| Tipo di attività o settore | Attività di promozione delle Donne in Politica |
| Data | Dall'Anno 2013 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e Responsabilità | Componente Consulta Nazionale Pari Opportunità e Politiche Inclusive del Centro Democratico |
| | Dall' aprile Anno 2015 ad oggi |
| | Commissario Regionale per la Calabria Pari Opportunità e Politiche Inclusive del Centro Democratico |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Democratico – Roma |
| Tipo di attività o settore | Attività Politica sulle P.O. e Politiche Inclusive. |
| | |
| <u>Ulteriori Esperienze di Volontariato ed Associaz.</u> | |
| Data | Dall'Anno 2010 al 2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Presidente Circolo San Giorgio del Movimento Cristiano Lavoratori |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Movimento Cristiano Lavoratori - Roma |
| Tipo di attività o settore | Attività di Promozione sociale come Consigliere Provinciale e Regionale del MCL |
| Data | Dall'Anno 2010 ai 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Componente del direttivo provinciale della Fondazione Marisa Bellisario |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Marisa Bellisario - Roma |
| Tipo di attività o settore | Attività di Promozione dell'Impresa, del Lavoro e della cultura delle donne. |
| Data | Dall'Anno 2012 al 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Coordinatrice Provinciale Gruppo Femminile Dante Alighieri |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soc. Dante Alighieri Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | Esperta in promozione della Cultura al femminile |
| Data | Dall'Anno 2012 al 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico |
| Principali attività e responsabilità | Componente del Comitato Provinciale della Soc. Dante Alighieri |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soc. Dante Alighieri Reggio Calabria |
| Tipo di attività o settore | Esperta in promozione della Cultura al femminile |

Silvana Salvaggio

Istruzione e formazione


| | |
|--|--|
| Data | Anno Scolastico 1978/79 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Maturità Classica |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Istruzione Scuola Superiore di indirizzo Umanistico. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico T. Campanella di Reggio Calabria |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Titolo di Formazione di Istituto Scuola Superiore |
| sede | Reggio Calabria |
| Data | Anno 1985 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze Politiche spec. Politico - Amministrativa |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Studi ed Approfondimenti sulle tematiche Giuridiche, Sociali, del Lavoro e delle Istituzioni Politiche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Messina |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea Magistrale |
| sede | Messina |
| Data | Anno 1996 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di Frequenza |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Seminario "Principi Contabili Fondamentali e Contabilità di Stato" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Evento formativo (Master I Liv.) |
| Data | Anno 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di Master di II livello |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Management, Organizzazione ed Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni |

Silvana Salvaggio

| | |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITA' TELMA SAPIENZA di Roma - Facoltà di Giurisprudenza |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Corso Formativo Universitario post Laurea (Master II Liv.) |
| sede | Roma |
| Data | Anno 2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Corso di Formazione ed Aggiornamento " Firma Digitale e Processo Telematico" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | I.U.R.C.Ist. di Ric. Criminologica e Consiglio Ordine Avvocati di Reggio Calabria |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale |
| sede | Reggio Calabria |
| Data | Anno 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Corso di Formazione ed Aggiornamento " La Tutela della Privacy" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corte di Appello di Reggio Calabria Ufficio Distrettuale della Formazione |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale |
| sede | Reggio Calabria |
| Data | Anno 2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Certificazione ECDL di superamento esami di tutti i moduli informatici |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Ottima Conoscenza di tutti i moduli Informatici (Word processing, spreadsheets, database, internet ecc.) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Elea s.p.a. per AICA Associazione Italiana per L'informatica ed il Calcolo Automatico. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Certificazione Europea di Formazione Informatica ECDL |
| Sede | Milano |
| Data | Anno 2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |

Silvana Salvaggio

| | |
|--|---|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Corso di Formazione ed Aggiornamento " La Comunicazione Pubblica ed Interpersonale" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corte di Appello di Reggio Calabria Ufficio Distrettuale della Formazione |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale |
| Sede | Reggio Calabria |
| Data | Anno 2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Formazione per il Management nei Consigli di Amministrazione |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Livello di Classificazione e Modulo formativo Internazionale per formazione del Management dei C.D.A. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Board Academy - Roma |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Livello di Classificazione e Modulo formativo Internazionale per formazione del Management dei C.D.A. |
| sede | Roma |
| Titolo della qualifica rilasciata | Certificazione Internazionale per il Management dei C.D.A. |
| <u>Autovalutazione</u> | |
| Madrelingua | Italiano |
| Lingua | Francese e Spagnolo |
| Capacità e competenze sociali | Capacità relazionali ed interpersonali, capacità di lavorare in gruppo e di coordinare gruppi di operatori e professionisti utilizzando anche tecniche appropriate di comunicazione; capacità di mediare le situazioni di conflitti; Tali capacità sono state maturate in ambito lavorativo, associativo, sociale e con la frequenza di corsi di formazione. |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità di organizzare gruppi di persone; capacità di organizzare servizi e strumenti operativi per gli interventi; capacità di promuovere, di stabilire e curare rapporti istituzionali; competenze giuridiche, capacità di coordinare e condurre progetti. Tali capacità sono state maturate in ambito lavorativo, associativo, sociale e con la frequenza di corsi di formazione. |
| Capacità e competenze tecniche | Capacità di programmazione di servizi, di informazione e di comunicazione, capacità di utilizzo delle metodologie di comunicazione e tecniche di colloquio, competenze giuridiche maturate attraverso iter formativo universitario e post-universitario e in ambito lavorativo. |
| Capacità e competenze informatiche | Conoscenze applicative di Microsoft (word, ecc.), capacità di navigare in internet. |
| Capacità e competenze artistiche | Scrittura e sceneggiatura testi teatrali. |
| Altre capacità e competenze | Organizzazione Eventi Culturali. |

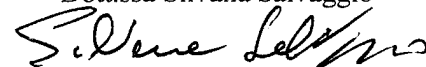


Patente | Automobilistica (patente B)

Reggio Calabria, 13.07.2015

Firma

Dott.ssa Silvana Salvaggio



La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Reggio Calabria, 13.07.2015

Firma

Dott.ssa Silvana Salvaggio

