

MODELLO DI DOMANDA PER L'UTILIZZAZIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
PER IL TRAMITE DELL'UFFICIO DI GABINETTO
VIA CARDINALE PORTANOVA S.N.C. – PALAZZO "T. CAMPANELLA"
89124 – REGGIO DI CALABRIA
TELE 0965 880624 FAX 0965 880637 gregorio.procopio@consrc.it

Il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di rappresentante

dell'Associazione/Ente/Società _____

_____ C.F./P.IVA _____

con residenza/sede in via _____ n° _____ cap _____

città _____ prov. _____ tel. _____

cell. _____ email _____ fax _____

CHIEDE

di poter utilizzare la seguente sala c/o codesto Consiglio regionale (barrare l'aula prescelta)

		(*) <u>tariffario</u>
<input type="checkbox"/>	Auditorium "Nicola Calipari" – 595 posti	€ 400,00
<input type="checkbox"/>	Aula Consiliare "Francesco Fortugno" (aula riservata alle attività istituzionali del Consiglio Regionale fatte salve le eccezioni previste all'art. 4 del regolamento delle sale)	gratuita
<input type="checkbox"/>	Sala "Nicholas Green" – 250 posti	€ 200,00
<input type="checkbox"/>	Sala "Federica Monteleone" (attualmente non utilizzabile)	€ 200,00
<input type="checkbox"/>	Sala "Giuditta Levato" – 90 posti	€ 200,00
<input type="checkbox"/>	Sala Commissioni "Antonio Acri" (aula riservata alle attività istituzionali del Consiglio Regionale fatte salve le eccezioni previste all'art. 4 del regolamento delle sale)	gratuita

In data ____/____/____ (barrare il giorno Lu/Ma/Mer/Gio/Ven/Sab/Dom) dalle ore ____ alle ore ____

In data ____/____/____ (barrare il giorno Lu/Ma/Mer/Gio/Ven/Sab/Dom) dalle ore ____ alle ore ____

In data ____/____/____ (barrare il giorno Lu/Ma/Mer/Gio/Ven/Sab/Dom) dalle ore ____ alle ore ____

(Salvo le deroghe previste nel regolamento, l'uso delle aule non è concesso: nei giorni festivi e prefestivi; per manifestazioni di durata superiore ai tre giorni consecutivi; al di fuori del seguente orario 09.00 – 13.00 e 15.00 – 19.30)

Per lo svolgimento della seguente iniziativa _____

_____ così come previsto nell'allegato programma (obbligatorio)

Si precisa che: l'ingresso sarà ad invito/aperto al pubblico; il numero approssimativo dei partecipanti sarà di _____ unità, inferiore al limite massimo di capienza della sala richiesta.

Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna:

- all'utilizzo della sala con le modalità contemplate nel disciplinare per l'uso delle sale di rappresentanza del Consiglio regionale della Calabria;
- salvo le deroghe previste dal regolamento, al pagamento della somma di Euro(*) per ogni giornata di utilizzo della sala richiesta sul codice iban **IT48A 01030 16306 000001064268**, quale parziale concorso alle spese a carico del Consiglio, da effettuarsi almeno sette giorni prima della manifestazione;
- ad assumere la responsabilità per eventuali danni causati alle cose e/o persone mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione;
- a corrispondere le spese di ripristino per eventuali danni arrecati alla sala e/o agli impianti.

Data _____

Firma _____

N.B. La domanda deve essere presentata almeno 20 gg. prima della data prevista per l'evento.