



Consiglio regionale della Calabria

**ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PER EVENTUALI DANNI A PERSONE E/O COSE E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A SOSTENERE SPESE DI RIPRISTINO PER EVENTUALI DANNI A SALE E/O IMPIANTI (Art.11 Disciplinare per l'uso delle sale di rappresentanza)**

**Al Presidente del Consiglio regionale della Calabria**

Via Cardinale Portanova - 89123 Reggio Calabria



0965.880125 – 0965.880153



[ufficio.gabinetto@consrc.it](mailto:ufficio.gabinetto@consrc.it) – [ufficio.gabinetto@pec.consrc.it](mailto:ufficio.gabinetto@pec.consrc.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Classificazione 03.08.04

RISERVATO ALL'UFFICIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

con sede in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ Tel/Cell \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- che con istanza trasmessa in data \_\_\_\_\_ è stato richiesto di utilizzare la sala del Consiglio regionale della Calabria \_\_\_\_\_ (indicare la sala) dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ di giorno \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, per lo svolgimento dell'iniziativa dal titolo \_\_\_\_\_;
- che con nota dell'Ufficio di Gabinetto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata concessa la relativa autorizzazione all'utilizzo;
- che, a titolo di parziale concorso delle spese a carico del Consiglio regionale della Calabria, è stato eseguito il versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, del quale si allega copia (salvo deroghe previste dal Disciplinare per l'uso delle sale di rappresentanza);

**DICHIARA**

- di avere ricevuto copia del Disciplinare per l'uso delle sale di rappresentanza del Consiglio regionale della Calabria e di essere garante dell'utilizzo della sala nel rispetto delle modalità ivi previste;
- di essere altresì garante dell'osservanza delle norme di comportamento e di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e ss.mm.ii., al D.M. 10/03/1998, al D.M. 15 luglio 2003 n. 388, nonché di essere garante del buon andamento delle manifestazioni, del rispetto e del corretto uso dei locali, dei beni e delle attrezzature;
- di garantire che il numero dei partecipanti alla manifestazione non sia superiore alla capienza della sala consiliare concessa;
- di garantire un numero sufficiente di addetti alla sicurezza ai sensi della L. 15 luglio 2009, n. 94 e del Decreto del Ministro dell'Interno del 06/10/2009;
- di assumere sin d'ora ogni responsabilità per eventi dannosi a persone e/o cose, a causa o durante lo svolgimento della manifestazione per la quale le strutture sono concesse, sollevando il Consiglio regionale, il Datore di Lavoro e i dipendenti da ogni responsabilità;
- di utilizzare le strutture nel pieno rispetto della loro destinazione d'uso, con esclusione di qualsivoglia modifica strutturale e con obbligo di conformare, previa presentazione di idonea documentazione (Piano operativo di sicurezza), le installazioni temporanee ed eventuali allestimenti installati, alle caratteristiche delle strutture e degli impianti tecnologici in esse esistenti;
- di assumere la diretta responsabilità delle strutture concesse e degli eventuali impianti aggiuntivi e di rendersi garante a restituirle nello stato in cui gli sono state consegnate, provvedendo a rimuovere qualsivoglia elemento o oggetto introdotto o aggiunto e curando di far effettuare a proprie spese le eventuali riparazioni resesi necessarie.
- Esclusivamente in caso di utilizzo dello spazio Agora per l'allestimento di stand, dichiara:
  - di essere garante, all'interno degli stand allestiti, dell'osservanza della normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e ss.mm.ii.);
  - di impiegare, per l'allestimento degli spazi espositivi, materiale incombustibile, ignifugo all'ordine, ignifugato (nel rispetto di tutta la normativa antincendio, del D.M. 03/09/2001 come rettificato dal D.M. 28/05/2002, comprese le Circolari Ministeriali e le Lettere-Circolari di settore);
  - di realizzare eventuali impianti elettrici osservando scrupolosamente le norme tecniche, la normativa CEI, il D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 e comunque dopo aver sentito il Consiglio regionale della Calabria (Riferimento: Dirigente del Servizio Tecnico);
  - di essere responsabile unico di eventuali inosservanze della suddetta normativa e, in più generale, di qualunque norma abbia attinenza con il corretto utilizzo di spazi, ambienti e materiali. Di sollevare, quindi il Consiglio regionale della Calabria, il Datore di Lavoro e i dipendenti, da qualsiasi responsabilità inerente a danni a persone e/o cose;
  - di essere garante, per quanto non espressamente detto, del rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e utilizzo degli spazi pubblici.

Il/La richiedente accetta e sottoscrive sin d'ora apposito impegno a corrispondere le spese di ripristino per eventuali danni arrecati alla sala e/o agli impianti.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_