



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE Segretariato generale

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione organizzativa n. 22 collocata presso il Segretariato generale alla Sig.ra Giusj Maria Gabriella Priolo.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

che con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017, avente ad oggetto "Determinazione nuova struttura organizzativa del Consiglio regionale. Presa atto conclusione della fase di confronto con la parte sindacale. Integrazione e modifica deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17 del 23 febbraio 2017" è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente e sono state individuate all'interno della struttura burocratica n. 45 posizioni afferenti all'area delle posizioni organizzative;

che la nuova struttura organizzativa dell'Ente è entrata in vigore il 1° gennaio 2019 a seguito del conferimento degli incarichi dirigenziali con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.75 del 21 dicembre 2018;

che l'art. 13, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, rubricato "Area delle posizioni organizzative" ha ridisegnato la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, prevedendo la istituzione da parte degli Enti di posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche la iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con deliberazione n. 69 del 29 novembre 2018, ha approvato il Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa", al fine di dare attuazione alle nuove disposizioni introdotte dal CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

DATO ATTO

che con determinazione reg. gen. n. 719 del 27 dicembre 2018 il Segretario- Direttore generale, in attuazione di quanto previsto dal Disciplinare all'art.3, comma 2, ha stabilito, sentiti i dirigenti, il contenuto di ciascuna posizione organizzativa e ne ha determinato la graduazione;

che con determinazione reg. gen. n. 738 del 28 dicembre 2018 il Segretario- Direttore generale ha approvato l'avviso interno, per il conferimento delle 45 (quarantacinque) posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) e b) del CCNL funzioni locali 2016 - 2018;

che, nell'avviso suddetto, sono stati definiti gli ambiti organizzativi corrispondenti alle Posizioni organizzative messe a bando individuati nel "Segretariato generale", nella "Direzione generale", nell'Area Processo legislativo e Assistenza giuridica", nell'Area Gestione" e nel "CO.RE.COM." e sono state ripartite all'interno della struttura burocratica dell'Ente le Posizioni organizzative;

ATTESO CHE

l'avviso suddetto, in data 28 dicembre 2018, è stato pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente e che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 11 gennaio 2019;

il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dallo Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 6 del 9 gennaio 2018 in attuazione della Legge regionale n. 4/2012, ha disciplinato la definizione degli obiettivi specifici e la gestione della valutazione di risultato delle Posizioni Organizzative;

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso, il Responsabile del procedimento, ha accertato il rispetto dei termini e la conformità delle domande alle previsioni dell'avviso, nonché la sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione ed ha curato l'istruttoria volta all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli culturali ed alle esperienze professionali, secondo l'allegato B del Disciplinare;

che lo stesso responsabile del procedimento ha individuato i candidati risultati idonei avendo gli stessi riportato il punteggio minimo di 25 punti, per come previsto all'art. 9, comma 2, del Disciplinare ed ha redatto appositi elenchi distinti per posizione organizzativa pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso in data 01 febbraio 2019;

CHE ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'avviso è stato trasmesso allo scrivente con nota prot.3352 del 31 gennaio 2019, integrata con nota prot.n. 4213 del 6 febbraio 2019 l'elenco dei candidati idonei, con allegata documentazione, inerente alla posizione organizzativa n.22 collocata presso il Segretariato generale;

DATO ATTO

che con determinazione dello scrivente reg. gen. n. 163 del 13 marzo 2019 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa n. 22 istituita presso il Segretariato generale, al dipendente Sig. Vincenzo Galante, a far data dal 15 marzo 2019 e fino all' 8 dicembre 2019;

che con determinazione del Settore Risorse umane, reg. gen. n. 95 del 1 marzo 2019, il Sig. Vincenzo Galante è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età, a far data dal 9 dicembre 2019 e che, pertanto, la posizione organizzativa n. 22, da tale data, risulta vacante;

che ai sensi dell'art. 5, comma 8, dell'avviso interno, per il conferimento delle 45 (quarantacinque) posizioni organizzative sopra citato è espressamente statuito che nelle ipotesi di vacanza sopravvenuta, a qualsiasi titolo, il Dirigente della struttura di riferimento procederà all'attribuzione dell'incarico ad altro soggetto, attingendo dall'elenco degli idonei, fermo restando il limite dei tre anni decorrente dal primo conferimento degli incarichi di cui al presente avviso;

CONSIDERATO CHE, pertanto, al fine di consentire il corretto, tempestivo e puntuale svolgimento delle attività corrispondenti alla posizione organizzativa *de qua* e il necessario supporto al Segretariato generale da parte di figure professionali in grado di svolgere, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, compiti e procedure amministrative caratterizzati da particolare responsabilità e complessità, si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico della suddetta Posizione Organizzativa;

PRESO ATTO dell'elenco dei candidati idonei già trasmesso allo scrivente per il conferimento della posizione organizzativa sopra citata;

PRESO ATTO

- del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dall' Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 6 del 9 gennaio 2018;
- della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza deliberazione n.3 del 30 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il piano della Performance dell'Ente 2019-2021 modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n.45 del 1 agosto 2019;

- della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73 del 19 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati gli obiettivi generali dell'Ente per il triennio 2020-2022;

TENUTO CONTO

delle caratteristiche proprie della posizione organizzativa, delle competenze, delle attività e dei programmi da realizzare;

delle candidature presenti nell'elenco suddetto;

delle esperienze professionali, dei titoli culturali, del curriculum vitae dei candidati nonché delle schede obiettivo dagli stessi candidati presentate, descrittive delle modalità con cui si intende svolgere l'incarico e previste dall'art.3 dell'avviso sopra citato come elemento di valutazione per il conferimento dello stesso;

PRESO ATTO, altresì, del protocollo di intesa sottoscritto tra il Consiglio regionale della Calabria e l'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria (allegato alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.65 del 29 novembre 2018) finalizzato, tra l'altro, a promuovere attività di diffusione della cultura, a realizzare manifestazioni, convegni e seminari negli spazi attrezzati del Consiglio regionale nonché a realizzare un più forte raccordo tra le attività didattiche e formative universitarie e le funzioni normative e gestionali svolte dal Consiglio regionale, anche mediante l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento;

VALUTATA la corrispondenza tra le competenze, le attività, e gli obiettivi della posizione da ricoprire e le attitudini, le capacità, i requisiti professionali ed il curriculum vitae dei candidati;

RILEVATO come dalla comparazione delle candidature presentate e dei relativi titoli culturali, esperienze professionali, curriculum, la professionalità in possesso della dipendente Sig.ra Giusj Maria Gabriella Priolo, nata a Reggio Calabria il 19 ottobre 1963, categoria D, preso atto anche della scheda obiettivo presentata, è risultata, nel complesso della valutazione, quella maggiormente rispondente ai requisiti soggettivi ed oggettivi necessari per l'attribuzione della responsabilità della posizione organizzativa n. **22** – nonché agli obiettivi generali e specifici definiti secondo quanto previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della *Performance*;

CONSIDERATO CHE la dipendente:

- è già stata titolare di posizione organizzativa per cinque anni presso il Segretariato generale, svolgendo attività attinenti al presente incarico, conseguendo risultati positivi e con comportamento improntato a logiche di miglioramento continuo;
- ha ricoperto il ruolo di Responsabile di Ufficio presso il Segretariato generale e la Direzione generale occupandosi di Convenzioni con le Università per le attività di stage e tirocinio formativo;
- è in possesso di un bagaglio di esperienza professionale considerevole maturato nel corso della carriera con posizioni di responsabilità attinenti alla gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni di natura comunicativa, informativa e di confronto rispondente ai fabbisogni professionali richiesti per la realizzazioni degli obiettivi del Segretariato generale;
- ha redatto una scheda obiettivo dalla quale si desumono particolari attitudini e motivazioni per l'espletamento delle attività previste per la posizione organizzativa in oggetto;

DATO ATTO che secondo quanto previsto nella determinazione di graduazione dello scrivente sopra citata e nell' avviso di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa la retribuzione di posizione per la posizione in oggetto è pari ad € 8.000,00 (Euro ottomila/00) e la retribuzione di risultato attribuibile è stimata al 17,4% della retribuzione di posizione nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione decentrata vigente;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii;

VISTA la legge regionale del 13 maggio 1996, n.8;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017 con la quale è stata approvata la nuova struttura dell'Ente;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.67 del 18.04.2001 e modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 19 febbraio 2002, n. 34 e deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 22 ottobre 2019, n. 57;

VISTA la Deliberazione del Consiglio regionale n. 463 del 10 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio regionale per gli esercizi 2020-2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio regionale n. 190 del 4 maggio 2017 di approvazione del nuovo regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale aggiornato con deliberazione del Consiglio regionale n. 342 del 28 settembre 2018;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.41 del 06 agosto 2015 di conferimento dell'incarico di Segretario generale- Direttore generale allo scrivente;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 70 del 27 novembre 2019 con la quale si è disposto che l'incarico di Segretario/Direttore generale conferito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 41 del 06 agosto 2015 in capo al dott. Maurizio Priolo, scade il novantesimo giorno successivo alla data di insediamento del Consiglio regionale;

VISTA la legge regionale 6 aprile 2011 n.11 recante "Istituzione del Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria e norme per la pubblicazione degli atti", ed in particolare gli articoli 5 e 9;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture competenti;

DETERMINA

di conferire l'incarico di **Posizione Organizzativa n. 22**, istituita presso il Segretariato generale, per i motivi esposti in narrativa, alla dipendente Sig.ra Giusj Maria Gabriella Priolo nata a Reggio Calabria il 19 ottobre 1963, categoria D, **a far data dal 15 gennaio 2020 e fino al 14 marzo 2022**;

- di stabilire che l'incarico è correlato, ai sensi dell'art.5, comma 4, dell'avviso di selezione, alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 73 del 19 dicembre 2019, con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.3 del 30 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il piano della Performance dell'Ente 2019-2021, modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n.45 del 1 agosto 2019 nonché correlato, altresì, agli obiettivi operativi definiti ed assegnati al dipendente dagli atti dell'Ufficio di Presidenza tempo per tempo vigenti secondo quanto previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance;

- di prevedere che il Dirigente può delegare all'incaricato di Posizione Organizzativa competenze e funzioni con successivo atto scritto e motivato;

- di assegnare al dipendente una retribuzione di posizione pari ad **€ 8.000,00** lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, precisando che:

1) tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario;

2) al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 17,4% della retribuzione di posizione nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione decentrata vigente;

- di statuire che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine con atto scritto e motivato del dirigente, nei casi previsti dall'art.14 CCNL 21 maggio 2018, dal disciplinare, nonché nelle ulteriori e specifiche ipotesi previste dalle leggi e dai CCNL ;

- di prevedere che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alla funzione del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 14, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018;

- di imputare la retribuzione di posizione relativa all'incarico *de quo*, quantificata in euro 17.330,25 sulla Missione 1, Programma 02, titolo 1, Macroaggregato 101, capitolo 41771 art.771 P.D.C. 1.01.01.01.004 del bilancio di previsione 2020-2022 e successivi, del Consiglio regionale della Calabria che ne presenta la necessaria disponibilità, così suddivisa:

- anno 2020 € 7.689,22;

- anno 2021 € 8.000,00;

- anno 2022 € 1.641,03;

-di rinviare ad un successivo provvedimento del Settore Risorse Umane l'impegno delle somme relative alla retribuzione di risultato;

- di stabilire che si provvederà, successivamente, alla stipula del contratto individuale;

- di statuire che la pubblicazione sul sito dell'Ente e sull'intranet del Consiglio regionale della Calabria del presente provvedimento equivale a notifica dello stesso a tutti i partecipanti alla selezione in oggetto;

- di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 54, comma 8, del regolamento sullo Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consiglio regionale approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.67 del 18 aprile 2001 e modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 34 del 19 febbraio 2002 e con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 22 ottobre 2019 per consentire la tempestiva pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

- di trasmettere copia del presente provvedimento:

- Al Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;
- Al Settore Risorse Umane;
- Al Settore Bilancio e Ragioneria;
- Al Settore Informatico e Flussi Informativi;
- All'interessata per conoscenza e norma;

-di dare atto che il presente provvedimento, formulato alla stregua della istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento ex art.4 della L.R. n. 19/2001, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale telematico della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Maurizio Priolo