



Consiglio regionale della Calabria

DIREZIONE GENERALE

---

## AVVISO

**Avviso riservato al personale interno per la copertura di 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di “collaboratore amministrativo”, categoria B3, mediante modifica del profilo professionale nell’ambito della stessa categoria.**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO:

**CHE** l’art. 6, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. stabilisce che, al fine di ottimizzare l’impiego delle risorse disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le pubbliche amministrazioni adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ex art. 6-ter dello stesso decreto;

**CHE** con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 35 del 2 luglio 2019, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale (ptfp) del Consiglio regionale della Calabria, relativo al triennio 2019-2021;

**CHE** con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 34 del 2 luglio 2019 sono stati approvati nuovi profili professionali;

**CHE** tra i nuovi profili professionali approvati vi è quello di “collaboratore amministrativo”, categoria B3;

**CHE** nel suddetto piano è stato previsto di ricoprire due posti di collaboratore amministrativo mediante ricognizione di personale interno, di pari categoria, disponibile alla modifica del proprio profilo professionale;

#### VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. *Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*;
- la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 35 del 2 luglio 2019, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale del Consiglio regionale della Calabria con riferimento al triennio 2019-2021;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n.67 del 18.04.2001 e modificato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 19 febbraio 2002, n. 34 e deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 22 ottobre 2019, n. 57;
- la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente;
- la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 41 del 6 agosto 2015, con la quale è stato conferito allo scrivente l’incarico di Segretario/Direttore generale del Consiglio regionale della Calabria;

tanto premesso,

### INVITA

i dipendenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria inquadrati nella categoria B3, interessati a ricoprire i posti di **collaboratore amministrativo** oggetto della presente procedura, mediante modifica di profilo professionale nell’ambito della stessa categoria, a presentare apposita domanda utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Art. 1  
(Profilo richiesto)

1. Ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 34 del 2 luglio 2019 il collaboratore amministrativo:

Assicura lo svolgimento delle seguenti attività operativo-amministrative:

- trascrizione/redazione di atti amministrativi mediante supporti digitali;
- archiviazione, protocollazione, registrazione e reperimento di documenti e atti;
- collaborazione al servizio d'ordine durante i lavori dell'Assemblea e degli altri organi istituzionali consiliari;
- collaborazione ai vari servizi d'aula;
- collaborazione al presidio in occasione di manifestazioni locali, regionali, nazionali e internazionali.

Art. 2  
(Presentazione domanda)

1. I candidati interessati devono far pervenire la propria domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, in formato pdf, esclusivamente via e-mail all'indirizzo [settore.risorseumane@consrc.it](mailto:settore.risorseumane@consrc.it) entro le ore 12:00 di lunedì 2 dicembre 2019.

2. In allegato alla domanda dovranno essere presentati copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e curriculum vitae formativo e professionale del candidato.

Art. 3  
(Svolgimento procedura)

1. Una Commissione presieduta dal Direttore generale e successivamente nominata valuterà la sussistenza delle condizioni per il passaggio al profilo di collaboratore amministrativo dei candidati, mediante colloquio di natura motivazionale e attitudinale, nonché finalizzato a verificare anche la progressa esperienza lavorativa e formativa del dipendente, come risultante dal curriculum vitae, in relazione al profilo da ricoprire.

2. Con avviso pubblicato sul sito web di questo Consiglio regionale ai candidati verrà comunicato il calendario del suddetto colloquio.

3. Nell'eventualità che pervengano un numero di domande superiori ai posti previsti nel sovra citato piano triennale del fabbisogno del personale del Consiglio regionale 2019-2021 la Commissione sovra citata individuerà, sulla base del colloquio sovra descritto ed a suo insindacabile giudizio, i candidati maggiormente confacenti a ricoprire il profilo di collaboratore amministrativo tenendo conto delle caratteristiche dello stesso profilo e delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

4. La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dei candidati maggiormente idonei ai posti da ricoprire mediante modifica di profilo professionale.

5. Al termine della presente procedura con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane i dipendenti ritenuti maggiormente idonei ed individuati dalla commissione di valutazione verranno inquadrati nel profilo professionale di collaboratore amministrativo nel rispetto di quanto previsto dal suddetto PTFP.

6. I dipendenti destinatari del nuovo inquadramento professionale, considerate le caratteristiche del profilo oggetto del presente avviso, verranno in via preferenziale destinati al Settore Segreteria Assemblea ed Affari Generali.

7. La modifica del profilo professionale non comporta alcuna variazione del trattamento economico del dipendente.

Art. 4  
(Clausole di salvaguardia)

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso, in tutto o in parte, alla presente

procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora all'esito del colloquio nessuno dei candidati risulti idoneo a ricoprire i posti oggetto della presente procedura.

Art. 5  
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento alla partecipazione alla procedura de qua sono raccolti e trattati dal Consiglio regionale della Calabria, titolare del trattamento, esclusivamente nell'ambito della stessa. I dati sono trattati con modalità informatizzate e manuali e con logiche rispondenti alle finalità perseguite, anche mediante la verifica dei dati esposti con altri dati in possesso del Consiglio regionale della Calabria.

Art. 6  
(Pubblicità e norme finali)

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Consiglio regionale della Calabria [www.consiglioregionale.calabria.it](http://www.consiglioregionale.calabria.it).
2. La pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.
3. Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Risorse Umane, dott. Antonio Cortellaro.
4. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.
5. Per informazioni o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0965 880981 - 0965 880986.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Priolo