



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA  
DIREZIONE GENERALE

<b>REGISTRO PARTICOLARE</b>  N. <u>48</u> DEL. <u>17/09/2019</u>	<b>DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE</b>	<b>REGISTRO GENERALE</b>  N. <u>499</u> DEL. <u>18/09/2019</u>
---	--	---

**OGGETTO:** Procedura ex art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 Nomina commissione per esperimento esame-colloquio.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO:**

**CHE** con propria determinazione r.g. n. 480 del 28 agosto 2019, che qui integralmente si richiama, è stato dato avvio alla procedura di cui all'art. 1, comma 362, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, finalizzata alla copertura di tre posti di istruttore informatico e un posto di istruttore tecnico per i sistemi audiovisivi e di controllo;

**VISTA** la determinazione del Direttore generale r.g. n. 498 del 17 settembre 2019, con la quale i candidati sono stati ammessi alla procedura *de qua*;

**TENUTO CONTO CHE** è stato previsto, ai sensi della suddetta legge, un corso di formazione e aggiornamento che si svolge presso la sede del Consiglio regionale della Calabria e verte sulle materie oggetto dei contenuti professionali dei profili *de quibus* e ha una durata complessiva di nove ore;

**CHE** la frequenza al corso di formazione e aggiornamento previsto dalla succitata legge è obbligatoria;

**CONSIDERATO:**

**CHE** all'esito del corso di formazione e aggiornamento di cui sopra, come previsto dal succitato art. 1, comma 362, della legge 145/2018, i candidati idonei vengono sottoposti a un esame-colloquio finale sulle nozioni oggetto del corso stesso, allo scopo di valutare la loro perdurante idoneità,

**CHE**, come prestabilito con la determinazione del Direttore generale n. 480 del 28 agosto 2019, una commissione esaminatrice, composta, per il principio di economicità, esclusivamente da personale di ruolo dell'Ente, è incaricata di esperire gli esami-colloqui;

**PRESO ATTO:**

**CHE**, come prestabilito con la determinazione del Direttore generale n. 480 del 28 agosto 2019, la commissione è presieduta dal Segretario/Direttore generale, il quale provvede altresì a costituirlo con proprio atto;

**RITENUTO** congruo che la commissione si componga complessivamente da tre membri;

**RITENUTO** altresì di nominare quali componenti, per la competenza e l'esperienza nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle mansioni dei profili professionali di cui si tratta e alle materie oggetto del corso di formazione-aggiornamento il dirigente del Settore Risorse Umane, Antonio Cortellaro ed il funzionario informatico Fortunato Vilone, in servizio presso il Settore Informatico e Flussi Informativi;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla nomina della commissione esaminatrice incaricata di esperire l'esame-colloquio al fine di valutare la perdurante idoneità dei candidati ammessi alla procedura di formazione e aggiornamento *de qua*, commissione che risulta così composta:

- Dott. Maurizio Priolo - Segretario/Direttore generale, presidente;
- Dott. Antonio Cortellaro - Dirigente del Settore Risorse Umane, componente;
- Ing. Fortunato Vilone - Funzionario informatico in servizio presso il Settore Informatico e Flussi Informativi, componente;

**RITENUTO**, inoltre, di statuire che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un funzionario di ruolo dell'Ente e in particolare dalla Sig.ra Giuseppina Luppino, funzionario posizione organizzativa presso la Direzione generale;

**DATO ATTO:**

**CHE**, come prestabilito con la determinazione del Direttore generale n. 480 del 28 agosto 2019, la valutazione di tale esame-colloquio è espressa collegialmente dalla Commissione in trentesimi e che la perdurante idoneità viene confermata con un punteggio minimo di 21/30;

**RITENUTO** che i criteri di valutazione predeterminati, dei quali la commissione esaminatrice deve tenere conto per l'attribuzione del punteggio attribuito ai candidati all'esito dell'esame-colloquio, sono:

- conoscenza delle materie oggetto del corso di formazione e aggiornamento *de quo*;
- impegno profuso nella partecipazione al corso di formazione e aggiornamento *de quo*;

**DATO ATTO:**

**CHE**, ultimati gli esami-colloqui, il verbale della seduta della commissione esaminatrice viene trasmesso al dirigente del Settore Risorse Umane e al Direttore generale;

**DATO ATTO:**

**CHE** l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso, in tutto o in parte, alla presente procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero qualora all'esito dell'esame-colloquio per nessuno dei candidati risulti la perdurante idoneità;

**CHE**, in considerazione del carattere di eccezionalità della norma recata nel succitato art. 1, comma 362, della legge 145/2018, che deroga temporaneamente alle norme generali in materia, la procedura *de qua* non trova la corrispondente procedimentalizzazione nel regolamento sulle selezioni pubbliche e sulle progressioni verticali del Consiglio regionale della Calabria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 165 del 26 luglio 2002 e modificato dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 2 luglio 2019;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii.;
- la legge regionale del 13 maggio 1996, n. 8 recante *Norme sulla dirigenza e sull'ordinamento degli Uffici del Consiglio regionale* e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 recante *Istituzione del Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria e norme per la pubblicazione degli atti*, e in particolare gli artt. 5 e 9;
- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consiglio regionale della Calabria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18 aprile 2001 e modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 34 del 19 febbraio 2002;
- il regolamento sulle selezioni pubbliche e sulle progressioni verticali del Consiglio regionale della Calabria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 165 del 26 luglio 2002 e modificato dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 2 luglio 2019;
- il nuovo regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale della Calabria, approvato con la deliberazione del Consiglio regionale n. 190 del 4 maggio 2017 e modificato con la deliberazione consiliare n. 342 del 28 settembre 2018;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la determinazione del Segretario generale r.g. n. 311 del 19 giugno 2018, con la quale è stata approvata la nuova declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative del Consiglio regionale della Calabria;
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 356 del 19 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio regionale per gli esercizi 2019-2021;
- i vigenti CCNL e CCDI del comparto Funzioni locali;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 41 del 6 agosto 2015, con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Segretario/Direttore generale;

- **RITENUTO** dover provvedere in merito;  
alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture competenti;

**DETERMINA**

per quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente riportato e confermato, di:

1. nominare la commissione esaminatrice incaricata di esperire l'esame-colloquio di cui all'art. 1, comma 362, della succitata legge 145/2018, al fine di valutare la perdurante idoneità dei candidati ammessi alla procedura finalizzata alla copertura di tre posti di istruttore informatico e di un posto di istruttore tecnico per i sistemi audiovisivi e di controllo, tutti categoria C, a tempo pieno e indeterminato;
2. stabilire che la commissione è così composta:
  - Dott. Maurizio Priolo, Segretario-Direttore generale, presidente;
  - Dott. Antonio Cortellaro, Dirigente del Settore Risorse Umane, componente;
  - Ing. Fortunato Vilone, Funzionario informatico in servizio presso il Settore Informatico e Flussi Informativi, componente;
3. stabilire altresì che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un funzionario di ruolo dell'Ente e in particolare dalla Sig.ra Giuseppina Luppino, funzionario posizione organizzativa presso la Direzione generale;
4. di predeterminare i seguenti criteri di valutazione, ai quali la commissione esaminatrice deve attenersi nell'attribuire il punteggio attribuito ai candidati all'esito dell'esame-colloquio:
  - conoscenza delle materie oggetto del corso di formazione e aggiornamento de quo;
  - impegno profuso nella partecipazione al corso di formazione e aggiornamento de quo;
5. provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale del Consiglio regionale della Calabria e stabilire che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;
6. trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;
  - al Settore Risorse Umane;
  - al Settore Bilancio e Ragioneria;
  - al Capo di Gabinetto;
  - agli interessati componenti della Commissione;
7. dare atto che il presente provvedimento, formulato alla stregua della istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento ex art. 4 della legge regionale 4 settembre 2001, n. 19 recante *Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso*, sarà pubblicato sul B.U. della Regione Calabria.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Priolo