Denominazione procedimento *(breve descrizione)*	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento			Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale *(compilare solo se diverso dall'Ufficio responsabile)*					Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termini del procedimento		Procedimenti per i quali il provvedimento della PA può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso della PA	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari *(codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).*	In caso di inerzia				Procedimenti ad istanza di parte						
			Nome Ufficio	Recapito telefonico Ufficio	Casella di posta elettronica istituzionale Ufficio	Nome Ufficio	Responsabile Ufficio	Recapito telefonico Ufficio	Recapito telefonico Responsabile	Casella di posta elettronica istituzionale		Termini di conclusione del procedimento	Termini procedimentali rilevanti					Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Modalità per attivare tale potere	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltare la richiesta di informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale
Formazione del personale	D.lgs 165/2001; Regolamento di formazione ed aggiornamento	Direzione Generale-Segretariato Generale	Ufficio Segreteria	0965880981	segretariato.generale@consrc.it						Sito istituzionale - Bacheca dipendenti-sezione "Formazione"	n.a.	n.a.	n.a.	Autotutela della PA; ricorso in sede giurisdizionale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Acquisto per aggiornamento patrimonio culturale	Deliberazione Ufficio di Presidenza n. 9 dell'11/03/2013; Regolamento e Carta dei Servizi approvati con Deliberazione Ufficio di Presidenza n. 4 del 15/01/2014	Direzione Generale-Segretariato Generale	Ufficio Polo Culturale	0965880320	poloculturale@consrc.it						Sito istituzionale - Sezione Polo Culturale "Mattia Preti"	n.a.	n.a.	n.a.	Autotutela della PA; ricorso in sede giurisdizionale	link alla sezione Polo Culturale "Mattia Preti" del sito istituzionale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Erogazione servizi bibliotecari	Deliberazione Ufficio di Presidenza n. 9 dell'11/03/2013; Regolamento e Carta dei Servizi approvati con Deliberazione Ufficio di Presidenza n. 4 del 15/01/2014	Direzione Generale-Segretariato Generale	Ufficio Polo Culturale	0965880320	poloculturale@consrc.it						Carta dei Servizi consultabile sul sito istituzionale, informazioni allo sportello o tramite posta elettronica	Prestito ordinario: 30 giorni, per il massimo di 3 opere; Prestito interbibliotecario: massimo un mese	Prestito ordinario: proroga di ulteriori 15 giorni, salvo che l'opera non sia stata prenotata da altro utente	n.a.	n.a.	link alla sezione Polo Culturale "Mattia Preti" del sito istituzionale		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Esibizione tessera identificativa da parte dell'utente	Polo Culturale	Lunedì, martedì, mercoledì e giovedì: 09.00-13.30/15.00-18.00 Venerdì: 09.00-13.00	Prestito ordinario: allo sportello o utilizzo software Sebina; prestito interbibliotecario	Sede Polo Culturale, via Cardinale Portanova, 89123 RC; o software Sebina	0965880320	poloculturale@consrc.it
Gestione documentale	L. 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativo");D.Lgs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"); D.P.R. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa"); D.Lgs n. 42/2004 ("Codice dei Beni culturali e del paesaggio"); D.Lgs n. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione digitale"); DPCM 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"); DPCM del 13 novembre 2014 ("Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e	Direzione Generale-Segretariato Generale	Ufficio Protocollo Generale	0965880721	segretariato.generale@consrc.it						n.a.	Immediato	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Sito istituzionale e accesso agli atti	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Conferimento di incarichi di posizione Organizzativa e di Alta Professionalità	CCNL E CCDI; D.lgs 165/2001; Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la valorizzazione delle Alte Professionalità; avvisi interni	Direzione Generale-Segretariato Generale	Ufficio Segreteria	0965880981	segretariato.generale@consrc.it						Procedure di accesso	Termine previsto nell'avviso	n.a.	n.a.	Autotutela della PA; ricorso in sede giurisdizionale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Autorizzazione svolgimento incarichi extraistituzionali ex art. 53 D.lgs 165/2001	art. 53 D.lgs 165/2001; art. 60 D.P.R. 9/1957; art. 46 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi	Direzione Generale-Segretariato Generale	Ufficio Controllo Ispettivo	0965880313	segretariato.generale@consrc.it						0965880313	30 giorni	n.a.	Silensio assenso in caso di PA; silenzio rigetto per gli enti privati	Autotutela della PA; ricorso in sede giurisdizionale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Istanza redatta su carta libera	Direzione Generale-Segretariato Generale - Ufficio Controllo Ispettivo	Lunedì-venerdì	0965880313	sede Consiglio regionale, via Cardinale Portanova, 89123 RC	0965880313	segretariato.generale@consrc.it
Mobilità volontaria e mobilità d'ufficio	Accordo sui criteri per la mobilità; D.lgs 165/2001	Direzione Generale-Segretariato Generale	Ufficio Segreteria	0965880981	segretariato.generale@consrc.it						0965880981	n.a.	n.a.	n.a.	Autotutela della PA; ricorso in sede giurisdizionale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Istanza redatta su carta libera	Direzione Generale-Segretariato Generale - Ufficio Segreteria	Lunedì-venerdì	0965880981	sede Consiglio regionale, via Cardinale Portanova, 89123 RC	0965880981	segretariato.generale@consrc.it
Convenzioni con l'Università per l'attivazione di tirocini, stage	art. 18 L. 196/1997	Direzione Generale-Segretariato Generale	Ufficio Segreteria	0965880250	segretariato.generale@consrc.it						Convenzione di riferimento	n.a.	Termini previsti nel progetto formativo definito per il singolo tirocinante	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Istanza prodotta dall'Università ovvero istanza dello studente, previa autorizzazione dell'Università e presentazione del progetto formativo	Direzione Generale-Segretariato Generale	Lunedì-venerdì	n.a.	sede Consiglio regionale, via Cardinale Portanova, 89123 RC	0965880250	segretariato.generale@consrc.it
Controllo legittimità determinazioni dirigenziali ai fini dell'apposizione del visto	art. 10 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi	Direzione Generale-Segretariato Generale	Ufficio Controllo Ispettivo	0965880313	segretariato.generale@consrc.it						n.a.	5 giorni	n.a.	n.a.	Autotutela della PA; ricorso in sede giurisdizionale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.