Denominazione procedimento *(breve descrizione)*	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento			Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale *(compilare solo se diverso dall'Ufficio responsabile)*					Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termini del procedimento		Procedimenti per i quali il provvedimento della PA può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso della PA	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari *(codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).*	In caso di inerzia				Procedimenti ad istanza di parte						
			Nome Ufficio	Recapito telefonico Ufficio	Casella di posta elettronica istituzionale Ufficio	Nome Ufficio	Responsabile Ufficio	Recapito telefonico Ufficio	Recapito telefonico Responsabile	Casella di posta elettronica istituzionale		Termini di conclusione del procedimento	Termini procedimentali rilevanti					Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Modalità per attivare tale potere	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltare la richiesta di informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale
Istruzione, Assistenza ed Elaborazione Deliberazioni	Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18.04.2001 e modificato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.34 del 19.02.2002; Nuovo Regolamento Interno del Consiglio regionale, approvato con D.C.R. 27 maggio 2005 n.5; Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale, approvato con D.C.R. 1 agosto 2011 n.123; L. r. 6 aprile 2011, n.11; ogni altra normativa nazionale o regionale pertinente con l'argomento trattato in delibera.	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ufficio Istruzione, Assistenza ed Elaborazione Deliberazioni	0965880339	settore.segreteriapresidenza@consrc.it settore.segreteriapresidenza@pec.consrc.it	n.a. (Il procedimento è volto alla deliberazione del provvedimento da parte dell'Ufficio di Presidenza)					Consultazione delle deliberazioni sul BURC o nell'apposita sezione del sito istituzionale, esercizio del diritto di accesso	n.a.	L'invio delle deliberazioni per la pubblicazione all'Ufficio BURC deve essere effettuato **entro cinque giorni dall'emanazione**	n.a.	Autotutela della PA; Ricorso in sede giurisdizionale	n.a.	n.a.	Direttore Generale (in caso di inerzia del Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza ex art. 7 c. 1 lett g, della L.r. n. 8/1996)	d'ufficio	0965 880286	segretariato.generale@consrc.it	istanza in forma libera	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Ufficio Istruzione, Assistenza ed Elaborazione Deliberazioni	orario di ufficio	cartacea, via email o pec	via Cardinale Portanova, 89123, Reggio Calabria	0965880339	settore.segreteriapresidenza@consrc.it settore.segreteriapresidenza@pec.consrc.it
Concessione contributi	Statuto della Regione Calabria; Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale, approvato con D.C.R. 1 agosto 2011 n.123; Disciplinare dei criteri e delle modalità per l'adesione e la concessione di contributi approvato con Deliberazione Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 71 del 30/12/2014; D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., art. 26; L. r. 6 aprile 2011, n.11.	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ufficio Istruttoria, Patrocinio e Compartecipazione partecipata	0965880339	settore.segreteriapresidenza@consrc.it settore.segreteriapresidenza@pec.consrc.it	Bilancio e Ragioneria	Dott. Maurizio Priolo	0965880377	0965 880286	settore.bilancioragioneria@consrc.it	Consultazione delle deliberazioni di concessione del contributo sul BURC, consultazione della sezione Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione, esercizio del diritto di accesso	tempestivo	L'invio delle deliberazioni di concessione dei contributi per la pubblicazione all'Ufficio BURC deve essere effettuato **entro cinque giorni dall'emanazione**	n.a.	Autotutela della PA; Ricorso in sede giurisdizionale	n.a.	n.a.	Direttore Generale (in caso di inerzia del Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza ex art. 7 c. 1 lett g, della L.r. n. 8/1996)	d'ufficio	0965 880286	segretariato.generale@consrc.it	L'istanza può essere presentata in forma libera nel rispetto del Disciplinare dei criteri e delle modalità per l'adesione e la concessione di contributi ; l'ulteriore modulistica relativa agli adempimenti necessari per la liquidazione del contributo viene trasmessa dal Settore Segreteria Ufficio di Presidenza successivamente alla deliberazione da parte dell'Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Ufficio Istruttoria, Patrocinio e Compartecipazione partecipata	orario di ufficio	cartacea, via email o pec	via Cardinale Portanova, 89123, Reggio Calabria	0965880339	settore.segreteriapresidenza@consrc.it settore.segreteriapresidenza@pec.consrc.it
Gestione del registro generale, trasmissione e pubblicazione Determinazioni dirigenziali	L. r. 6 aprile 2011, n.11	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ufficio Segreteria	0965880339	settore.segreteriapresidenza@consrc.it settore.segreteriapresidenza@pec.consrc.it						Consultazione delle determinazioni dirigenziali sul BURC o nell'apposita sezione del sito istituzionale, esercizio del diritto di accesso	tempestivo	L'invio delle determinazioni dirigenziali per la pubblicazione all'Ufficio BURC deve essere effettuato entro **cinque giorni** dall'emanazione Le determinazioni dirigenziali sono affisse all'albo pretorio **per 15 giorni**	n.a.	Autotutela della PA; Ricorso in sede giurisdizionale	n.a.	n.a.	Direttore Generale (in caso di inerzia del Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza ex art. 7 c. 1 lett g, della L.r. n. 8/1996)	d'ufficio	0965 880286	segretariato.generale@consrc.it	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Ricezione, classificazione e tenuta delle dichiarazioni patrimoniali dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali ai sensi della legge 5 luglio 1982, n. 441 e dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016	L. n. 441/1982, d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 97/2016, Linee Guida Garante della Privacy, L.r. n. 24/2010,L. r. 6 aprile 2011, n.11	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ufficio Segreteria	0965880339	settore.segreteriapresidenza@consrc.it settore.segreteriapresidenza@pec.consrc.it						Consultazione delle dichiarazioni sul BURC, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - Organizzazione - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, esercizio del diritto di accesso	tempestivo	**entro 3 mesi** dalla proclamazione o nomina: deposito della dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale - mediante compilazione di apposita modulistica – corredata da dichiarazione dei redditi: **entro un mese** dalla scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione concernente i redditi delle persone fisiche: deposito di un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute rispetto all'ultima dichiarazione presentata e copia dell'ultima dichiarazione dei redditi; **entro 3 mesi** dalla cessazione dell'incarico: deposito di una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, corredata da dichiarazione dei redditi	n.a.	Autotutela della PA; Ricorso in sede giurisdizionale	n.a.	n.a.	Direttore Generale (in caso di inerzia del Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza ex art. 7 c. 1 lett g, della L.r. n. 8/1996)	d'ufficio	0965 880286	segretariato.generale@consrc.it	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Adempimenti relativi alla rendicontazione dei contributi attribuiti ai Gruppi consiliari per il loro funzionamento	D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. n. 213/2002; DPCM 21 dicembre 2012 di recepimento delle LINEE GUIDA per l'approvazione del rendiconto di esercizio annuale dei gruppi consiliari dei consigli regionali, L.R. 15 marzo 2002, n. 13 "Testo Unico della struttura e finanziamento dei Gruppi Consiliari", art. 27 Statuto della Regione e art. 13 del Regolamento interno del Consiglio regionale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ufficio Istruzione, Assistenza ed Elaborazione deliberazioni	0965880339	settore.segreteriapresidenza@consrc.it settore.segreteriapresidenza@pec.consrc.it						Consultazione dei rendiconti dei gruppi consiliari sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - Organizzazione - Rendiconti gruppi consiliari regionali	tempestivo	**31 gennaio:** termine entro cui il Presidente di ciascun Gruppo consiliare deve trasmettere al Presidente del Consiglio regionale, per il tramite del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza, Il rendiconto e la documentazione a corredo, unitamente ad una dichiarazione attestante la utilizzazione dei contributi erogati nell'anno precedente per la realizzazione dei fini istituzionali del Gruppo **Entro 10 gg dalla ricezione**: inoltro da parte del Presidente del Consiglio al Presidente della Regione **Entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio**: trasmissione da parte del Presidente della Regione alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti **Entro 30 giorni dal ricevimento:** pronuncia della sezione regionale di controllo della Corte dei conti con delibera ovvero comunicazione al Presidente regionale della necessità di regolarizzare **entro un termine non superiore a 30 giorni**	In caso di mancata pronunzia da parte della sezione regionale della Corte dei conti **nei successivi 30 giorni**, il rendiconto di esercizio si intende comunque approvato.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.