



Consiglio regionale della Calabria

Relazione sulla performance

Anno 2013

Premessa

La presente relazione è redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*) e dall'art.7, comma 1, lettera b) della Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4 (*Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro nonché di efficienza e trasparenza dell'amministrazione del Consiglio regionale.*).

Il documento, redatto secondo le linee guida definite dalla Civit con delibera n. 5/2012, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, nel 2013, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, lett. h) della legge regionale della Calabria 3 febbraio 2012, n. 4, la relazione sulla *performance*, viene validata dall'OIV.

Il contesto di riferimento

Il Consiglio regionale è composto da rappresentanti la società calabrese ed esercita la potestà legislativa e le altre funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi, definisce nelle forme e nei modi previsti dalla Costituzione e dallo Statuto, l'indirizzo politico della Regione, svolge funzioni di indirizzo e di controllo sulla Giunta regionale.

L'articolo 23 dello Statuto prevede che, a garanzia delle proprie funzioni, il Consiglio regionale ha autonomia di bilancio, amministrativa, contabile patrimoniale ed organizzativa.

Il Consiglio regionale, inoltre, approva le dichiarazioni programmatiche per la legislatura rese dal Presidente eletto ed i relativi aggiornamenti; approva il documento di programmazione economico-finanziaria presentato dalla Giunta; approva il bilancio di previsione annuale ed il bilancio pluriennale della Regione, le loro variazioni e il rendiconto generale presentati dalla Giunta; autorizza l'esercizio provvisorio; delibera con legge i criteri ed i limiti per la fissazione dei tributi e delle imposte regionali e di ogni altra prestazione personale e patrimoniale; approva le leggi di attuazione delle direttive comunitarie; approva, su proposta della Giunta, gli indirizzi generali dell'assetto e utilizzazione del territorio; delibera le nomine che sono attribuite espressamente alla sua

competenza dalle leggi ed esprime il proprio parere sulle nomine di competenza della Giunta, nei casi e nelle forme previste dalla legge regionale; valuta la rispondenza dei risultati agli obiettivi, accertando la conformità al programma, ai piani regionali ed ai principi di buon andamento dell'attività amministrativa svolta dagli uffici della Regione, degli enti e delle aziende da essa dipendenti; delibera con legge l'istituzione di enti ed aziende regionali, la loro fusione o soppressione; delibera sulla partecipazione a consorzi e società finanziarie; fornisce indirizzi alla Giunta e agli Assessori in ordine al coordinamento interregionale nell'esercizio delle funzioni relative alle materie attribuite alla potestà legislativa della Regione; ratifica le intese della Regione con le altre Regioni, nonché gli accordi con Stati e le intese con enti territoriali interni ad altri Stati; approva i regolamenti nelle materie di legislazione esclusiva dello Stato nel caso di delega della potestà regolamentare alla Regione; elegge i delegati della Regione per l'elezione del Presidente della Repubblica in modo da assicurare la rappresentanza della minoranza; delibera sulle richieste di referendum di cui agli articoli 75 e 138 della Costituzione; formula i pareri previsti dagli articoli 132 e 133 della Costituzione; può presentare proposte di legge alle Camere.

Il Consiglio regionale ha sede a Reggio Calabria, in via Cardinale Portanova (Palazzo Campanella).

Il sito istituzionale dell'Ente è: www.consiglioregionale.calabria.it

Struttura e contenuti della relazione sulla performance

La relazione illustra i risultati ottenuti nel corso del 2013, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance.

Il Consiglio regionale ha adottato, progressivamente, un sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di migliorare l'organizzazione, la funzionalità dell'istituzione e la qualità delle prestazioni, di valorizzare e incentivare il merito, di assicurare la trasparenza.

Essendo il sistema di prima applicazione, gli obiettivi operativi, per l'anno 2013, sono stati elaborati solo con riferimento al periodo 25 ottobre 2013- 31 dicembre 2013.

Il processo si è estrinsecato nelle seguenti fasi: adozione del sistema di misurazione della performance del personale dirigenziale e del comparto; approvazione degli obiettivi strategici; piano della performance; valutazioni finali.

L'organo di indirizzo politico-amministrativo del Consiglio regionale della Calabria ha adottato, con *deliberazione n. 113 del 28 dicembre 2012*, il Sistema di misurazione della performance del personale dirigenziale e del comparto, individuando quale indirizzo strategico dell'attività amministrativa dell'Ente, l'incremento del livello di efficacia ed efficienza volto ad un generale accrescimento della qualità delle attività.

Nel documento è illustrato il processo di valutazione e misurazione: una prima parte dedicata all'articolazione del processo; una seconda dedicata alla misurazione e alla valutazione (oggetto, soggetti coinvolti, parametri e finalità); una terza inerente la valutazione delle prestazioni individuali e, infine, l'ultima parte relativa al merito e alla premialità.

Con successiva *deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 27 del 7 maggio 2013*, sono stati approvati gli obiettivi strategici per il triennio 2013-2015, previo confronto con i dirigenti della struttura e con l'Organismo Indipendente di Valutazione, che li ha validati, ritenendoli attendibili sotto il profilo della concretezza e verificabilità.

Con *deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 61, del 25 ottobre 2013*, è stato approvato il Piano della Performance, che è il documento programmatico triennale che prevede la linea strategica dell'attività amministrativa dell'Ente e la declinazione degli obiettivi strategici ed operativi.

Il Piano è stato redatto avendo come riferimento metodologico i requisiti previsti dal decreto legislativo n. 150/09 e dalle relative delibere A.N.A.C. (n. **112/2010** “*Struttura e modalità di redazione del Piano della performance*” (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) e n. **121/2010** “*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'A.N.C.I. in materia di Ciclo della Performance”.*”)

Obiettivi strategici e operativi

In aderenza alla linea indirizzo strategico dell'attività amministrativa dell'Ente “Incremento del livello di efficacia e di efficienza volto ad un generale accrescimento della qualità delle attività realizzate”, nonché in aderenza agli obiettivi strategici individuati dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nel “Piano della Performance” sono stati elaborati gli obiettivi operativi per l'anno 2013.

In particolare gli obiettivi strategici dell'Ente, che sono stati declinati in relazione alle aree funzionali, in cui si articola la struttura amministrativa del Consiglio regionale della

Calabria e che vengono di seguito rappresentati, sono stati riferiti ad un arco temporale triennale.

Obiettivi strategici:

- Capo di Gabinetto:

“Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale in ambito nazionale ed internazionale”.

“Realizzare un’analisi qualitativa e quantitativa delle attività promosse dalla Presidenza del Consiglio al fine di valutarne l’impatto socio-economico”.

- Obiettivi strategici comuni al Segretariato Generale ed a tutte le Aree Funzionali:

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

- Obiettivi strategici - Segretariato Generale:

“Supportare il funzionamento del Consiglio regionale con particolare riferimento alle attività del Consiglio regionale delle autonomie locali”.

- Obiettivi strategici - Area Funzionale I – “Istituzionale”:

“Potenziare il ruolo del Consiglio regionale nell’attività d’indirizzo e controllo”.

- Obiettivi strategici - Area Funzionale II – “Assistenza Commissioni”:

“Migliorare la qualità dell’attività di controllo preventivo e d’impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”.

- Obiettivi strategici - Area Funzionale III – “Relazioni Esterne, Comunicazione e Legislativo”:

“Promuovere l’immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini”.

- Obiettivi strategici - Area Funzionale IV – “Gestione”:

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull’utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.

Sulla base degli obiettivi strategici sopra delineati sono stati individuati nel piano della performance, gli obiettivi operativi, che vengono illustrati in dettaglio nella scheda che si allega alla presente relazione quale parte integrante e che non hanno comportato alcun onere finanziario a carico del Consiglio regionale della Calabria.

Verifica dei risultati e valutazione della performance

La misurazione e la valutazione della performance nel periodo di riferimento è stata finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa, oltre alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La misurazione della performance è stata effettuata tramite i seguenti criteri:

1. valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
2. valutazione della performance organizzativa;
3. valutazione della performance individuale.

I soggetti coinvolti nel processo di valutazione sono molteplici e differenziati in relazione alle funzioni ed alle azioni da svolgere.

VALUTATORE	AZIONE	VALUTATI
Ufficio di Presidenza	Valuta su proposta dell'OIV	Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti di Area e Apicali
Direttore Generale	Valuta su proposta dei Dirigenti di Area	Dirigenti di Settore e Servizio
Dirigente di Area	Valuta	Alte professionalità assegnate
Dirigente Settore/Servizio	Valuta	Posizioni Organizzative assegnate
Dirigente Settore/Servizio	Valuta	Personale assegnato di ctg. D, C, B e A

Il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance è diventato operativo solo in corso d'anno.

Il processo di valutazione ha avuto inizio con la presentazione, durante il mese di marzo del 2014, da parte dei Dirigenti, delle relazioni relative all'attuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance per l'anno 2013.

Sulla base delle predette relazioni, l'Organismo indipendente di Valutazione ha misurato il conseguimento dei singoli obiettivi assegnati ai Dirigenti e la performance organizzativa, esprimendo una valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, che è stata pienamente positiva.

I risultati della valutazione degli obiettivi hanno costituito, poi, la base per la valutazione delle prestazioni individuali del personale del Consiglio Regionale da parte dei soggetti individuati dal sistema di misurazione e valutazione della performance quali valutatori.

Nello specifico, il processo di valutazione delle prestazioni individuali ha avuto inizio con la formulazione da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione delle proposte di valutazione del Segretario – Direttore Generale, dei Dirigenti preposti alle singole Aree Funzionali, nonché delle figure apicali alle quali è stato assegnato il conseguimento degli obiettivi.

La valutazione espressa per le figure apicali, da parte dell'Ufficio di Presidenza, sulla performance dell'anno 2013, è stata, nel complesso, pienamente positiva, sia sotto il profilo dell'apporto al conseguimento degli obiettivi posti, sia in riferimento alla qualità del contributo assicurato alla performance ed ai risultati della struttura di appartenenza, nonché alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi.

Per i Dirigenti dei Settori e dei Servizi, l'attività di valutazione ha riguardato l'effettivo grado di attuazione degli obiettivi fissati dall'organo di direzione politica, la qualità del contributo collaborativo assicurato alla performance e i risultati generali della struttura e dell'organizzazione amministrativa nel suo complesso, le capacità professionali e manageriali dimostrate, la capacità di valutazione e motivazione dei propri collaboratori.

In conclusione, secondo il nuovo sistema, è stata valutata non solo l'attività dei Dirigenti, ma, anche, l'attività del personale, coinvolto nel raggiungimento di obiettivi dirigenziali di struttura.

Performance organizzativa

Attraverso il processo di valutazione per il periodo di riferimento si è riscontrato il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati anche in relazione alla performance organizzativa.

I RISULTATI RAGGIUNTI

Ufficio di Gabinetto
Capo di Gabinetto dott. Pasquale Crupi

L'Ufficio di Gabinetto cura la trattazione degli affari connessi con le funzioni del Presidente del Consiglio regionale, secondo le direttive dallo stesso impartite, ed è d'ausilio nei rapporti con gli altri organi regionali, con gli organi statali, nonché con le formazioni sociali e le comunità locali.

Obiettivo strategico

“Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale in ambito nazionale ed internazionale”.

Obiettivi operativi:

1. predisposizione di un database con raccolta e monitoraggio dei dati inerenti le spese di rappresentanza della Presidenza.

2. collaborazione con il Ministero Affari regionali al fine di contenere l'impugnativa delle leggi regionali da parte del Governo.

Obiettivi totalmente raggiunti.

Servizio Informatico e Flussi Informativi

Dirigente: ing. Angelo Daniele Scopelliti

Il Servizio assicura la gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi finalizzati ad un'efficiente gestione delle comunicazioni all'interno del Consiglio regionale e nei confronti dell'esterno. Programma e, all'occorrenza, esegue tempestivamente interventi tecnici e/o formativi nei confronti di utenti istituzionali e non, onde favorire la conoscenza del sito e delle tecniche di migliore fruibilità dello stesso.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivi operativi:

1. gestione richieste intervento software.
2. attività di diretta web delle attività delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari.
3. attività di indicizzazione e pubblicazione dei BURC sul sito web istituzionale del Consiglio regionale
4. realizzazione e implementazione di un motore di ricerca documentale.

Obiettivi totalmente raggiunti.

Comitato Regionale per le comunicazioni

Dirigente avv. Rosario Carnevale

Il Comitato Regionale per le comunicazioni, quale organo di consulenza della Regione, titolare di funzioni proprie e di funzioni delegate, assicura in ambito regionale le necessarie funzioni di governo, di garanzia e di controllo in materia di comunicazioni.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo: realizzazione del programma dell’attività per l’anno 2013.

Obiettivo totalmente raggiunto.

Direzione Generale - Segretariato Generale

Dott. Nicola Lopez

Compete alla Direzione Generale - Segretariato Generale l'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle Aree Funzionali, sulla base degli indirizzi definiti dall'ufficio di Presidenza; nonché l'attività di supporto al Presidente, all'ufficio di Presidenza e agli altri organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni. Compete alla Direzione Generale - Segretariato Generale la direzione ed il monitoraggio del programma di attuazione degli obiettivi politici e di altra natura individuati dall'ufficio di Presidenza.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo: potenziare le procedure relative all'attività di supporto al Presidente, all'Ufficio di Presidenza ed agli altri organi interni dell'Assemblea.

Ufficio stampa:

Obiettivi:

- migliorare l'immagine e la fruibilità del magazine Calabria on web;
- gestire e monitorare i servizi offerti;
- predisposizione servizi assistenza ai Consiglieri regionali.

Obiettivo totalmente raggiunto.

Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali

Dirigente dott. Nicola Lopez

Il Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di Segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico - legislativa.

La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, d'intesa con il

Segretario generale alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo: progettare e realizzare un file per snellire le procedure di elaborazione dati e per monitorare gli atti principali del Settore.

Obiettivo totalmente raggiunto.

Settore Segreteria Ufficio di Presidenza

Dirigente avv. Giovanni Fedele

Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell’Ufficio di Presidenza, sia a livello di segreteria amministrativa, sia di istruzione, assistenza ed elaborazione delle deliberazioni.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo: progettare un database per monitorare gli atti e le iniziative dell’Ufficio di presidenza, nonché altri procedimenti di competenza del Settore.

Obiettivo totalmente raggiunto.

Servizio Legale
Dirigente avv. Dina Cristiani

Il Servizio fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico - legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predispone memorie su particolari profili giuridico - legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico - legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo: automazione dei processi relativi all’espletamento delle funzioni del Servizio.

Obiettivo totalmente raggiunto.

Area funzionale I “Istituzionale”
Dirigente avv. Giovanni Fedele

L’Area Istituzionale raggruppa, in un ambito omogeneo, strutture finalizzate a supportare l’attività degli organi in cui si articola il Consiglio regionale e a svolgere attività di raccordo con organismi istituzionali.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo: realizzazione di un sistema di monitoraggio e coordinamento delle attività dei Servizi costituenti articolazioni dell’Area.

Obiettivo totalmente raggiunto.

Servizio Nucleo e Controllo strategico

Dirigente avv. Giovanni Fedele

Il servizio assicura assistenza tecnica all'Organismo Indipendente di Valutazione in relazione al sistema dei controlli interni dell'Ente con particolare riferimento al controllo strategico.

Obiettivo strategico

“Potenziare il ruolo del Consiglio regionale nell'attività di indirizzo e controllo”.

Obiettivo operativo: realizzare un graduale processo di adeguamento dell'attività di controllo interno dell'Ente alle nuove disposizioni della Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4, attraverso la creazione di una struttura operativa e di segreteria amministrativa che svolga funzioni di supporto metodologico all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Obiettivo totalmente raggiunto.

Servizio Rapporti con Organismi di raccordo istituzionale

Dirigente dott. Maurizio Praticò

Il Servizio collega il Consiglio regionale con gli Organismi Istituzionali previsti dalle leggi e resi operativi, raccordando la loro attività con quella degli organi consiliari. Svolge, altresì, ove esplicitamente previsto, attività amministrativa di supporto.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivi operativi:

1. ottimizzare l'attività di supporto alla Commissione regionale Pari opportunità e verbalizzarne le sedute;
2. attività di segreteria per conto della Presidente della Commissione regionale Pari opportunità;
3. organizzazione dibattiti sulla parità di genere.

Obiettivi totalmente raggiunti.

Area II “Assistenza Commissioni”

Dirigente dott. Nicola Lopez

L'Area Assistenza Commissioni raggruppa in un ambito interdisciplinare tutte le Commissioni consiliari assicurando funzioni di segreteria, assistenza procedurale e di indirizzo – controllo politico, nonché assistenza giuridico - legislativa.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e di impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”.

Obiettivo operativo :

1. attività di ricerca, studio e documentazione sulle materie di competenza delle Commissioni consiliari.
2. obiettivo operativo: dematerializzare flussi documentali e razionalizzazione archivio corrente.

Obiettivi totalmente raggiunti.

Servizio I Commissione “Affari istituzionali, Affari generali, Riforme e decentramento”

Dirigente dott. Riccardo Barbucci

Il Servizio I Commissione svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della I Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico – legislativa.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”.

Obiettivi operativi:

1. raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in

Commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell'implementazione del sistema di banca dati.

2. tempestività adempimenti finali (trasmissione provvedimento ai destinatari finali e pubblicazione sul sito web).
3. dematerializzazione- archivio corrente e flussi documentali.

Obiettivi totalmente raggiunti

**Servizio II Commissione “Bilancio, Programmazione Economica, Attività Produttive,
Affari dell’Unione europea e relazioni con l’estero”
Dirigente dott. Maurizio Priolo**

Il Servizio 2[^] Commissione svolge attività di assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Uffici di segreteria). L'attività del Servizio si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Uffici istruttori).

Obiettivo strategico “*Migliorare la qualità dell’attività di controllo preventivo e d’impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale*”.

Obiettivo operativo: potenziare l’attività di supporto tecnico giuridico alla 2[^] Commissione mediante la predisposizione di appositi dossier nelle materie di competenza

Obiettivo totalmente raggiunto

Servizio Terza Commissione “Sanità, Attività sociali, culturali e formative”

Dirigente avv. Lucia Caccamo

Il Servizio Terza Commissione consta di un ufficio istruttoria ed assistenza tecnico legislativa e di un ufficio segreteria. Il primo ha competenza nel curare il materiale legislativo e documentale, nello svolgere attività istruttoria dei provvedimenti, nel fornire assistenza tecnico - giuridico- legislativa, e nel curare i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale. L'altro, invece, fornisce assistenza al Presidente nella programmazione dell'attività e nella conduzione delle sedute, cura i rapporti con la Giunta regionale, nonché con gli uffici ed enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”

Obiettivi operativi:

1. ridurre il contenzioso con la Corte Costituzionale attraverso la valutazione della compatibilità del progetto di legge da approvare con i precetti costituzionali.
2. potenziare l'attività conoscitiva coinvolgendo gli ordini professionali, gli enti, le associazioni di categoria ecct.

Obiettivi totalmente raggiunti

Servizio IV Commissione “Assetto e utilizzazione del territorio e protezione dell'ambiente”

Dirigente dott.ssa Maria Stefania Lauria

Il Servizio svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico – legislativa.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dell’attività di controllo preventivo e d’impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”

Obiettivi operativi:

1. raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in Commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell’implementazione del sistema di banca dati.
2. tempestività adempimenti finali – trasmissione provvedimento ai destinatari finali e pubblicazione sul sito web.
3. dematerializzare l’archivio corrente e flussi documentali.

Obiettivi totalmente raggiunti

Servizio “Commissione contra la ‘ndrangheta e Commissione di Vigilanza”

Dirigente dott. Antonio Cortellaro

Il Servizio si articola in quattro Uffici, di supporto alle due commissioni speciali. I due Uffici “Istruzione” svolgono principalmente l’attività istruttoria propedeutica alle sedute, nonché attività di studio e ricerca finalizzata alle attività conoscitive. I due Uffici “Segreteria” svolgono in linea di massima gli adempimenti connessi alle sedute (es. ordini del giorno, convocazioni, verbali).

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”

Obiettivo operativo: formazione fascicolo istruttorio elettronico reso visibile sul sito del Consiglio regionale.

Obiettivo totalmente raggiunto

Area funzionale III “Relazioni Esterne Comunicazione e Legislativa”

Dirigente dott. Nicola Lopez

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”

Obiettivo operativo: verificare e controllare i procedimenti avviati e conclusi, attraverso una approfondita attività di analisi.

Obiettivo totalmente raggiunto

Servizio Resoconti

Dirigente avv. Carlo Pietro Calabrò

Il Servizio provvede alla redazione, revisione, coordinamento e pubblicazione on line, in corso di seduta, dei resoconti sommari e integrali delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni permanenti, delle Commissioni speciali ed eventualmente di organismi estranei al Consiglio regionale. Provvede, altresì, alla pubblicazione, in tempo reale, sul sito istituzionale, di tutti gli atti di sindacato ispettivo e alla raccolta degli interventi dei consiglieri e/o per materia.

Obiettivo strategico:

“Promuovere l’immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini”

Obiettivi operativi:

1. garantire la pubblicità dei lavori delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari permanenti, redigendo di ogni seduta pubblica di Consiglio regionale resoconto sommario e resoconto integrale e di ogni seduta di Commissione i relativi resoconti sommari e, ove richiesto dal Presidente, il resoconto integrale.
2. Soddisfare le richieste provenienti da singoli consiglieri, gruppi, associazioni, semplici cittadini in riferimento alla predisposizione di raccolte di interventi per materia, per soggetto politico o per periodo storico.

3. Tempestiva pubblicazione degli atti di sindacato ispettivo.

Obiettivi totalmente raggiunti

Servizio Relazioni esterne
Dirigente dott. Francesco Criaco

Il Servizio Relazioni esterne cura le relazioni del Consiglio regionale con gli Organi istituzionali, gli enti locali, le collettività ed i cittadini al fine di far conoscere l'attività istituzionale dell'Assemblea regionale.

Obiettivo strategico

“Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini”

Obiettivi operativi:

1. fornire un servizio informativo per incrementare la possibilità alla cittadinanza ed alle Istituzioni di conoscere le attività del Consiglio regionale.
2. realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale rivolte al mondo della scuola per diffondere la conoscenza dell'attività consiliare ed accrescere la coscienza civica.
3. supporto organizzativo alle manifestazioni autorizzate nelle sale di rappresentanza del Consiglio regionale.

Obiettivi totalmente raggiunti

Servizio Legislativo
Dirigente dott. Sergio Lazzarino

Il Servizio Legislativo svolge funzioni consultive e di assistenza all'Assemblea nel corso dell'esame delle proposte di legge.

Obiettivo strategico

“Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini”

Obiettivi operativi:

1. aggiornamento banca-dati testi coordinati al fine di offrire al cittadino una migliore conoscenza del testo normativo vigente per una effettiva certezza del diritto. Inserimento del 100% delle leggi approvate.
2. Inserimento delle schede sintetiche delle leggi regionali sul sito istituzionale al fine di una più agevole conoscibilità del dettato normativo. Inserimento del 90% delle leggi aventi rilevanza per il cittadino.

Obiettivi totalmente raggiunti.

Area funzionale IV “Gestione”
Dirigente avv. Carlo Pietro Calabrò

L'Area Gestione raggruppa, in un ambito omogeneo, tutte le strutture di supporto amministrativo - gestionale all'attività istituzionale dell'Assemblea di acquisizione di beni e servizi, di gestione provveditoriale ed economica, di amministrazione e gestione giuridico, economica e previdenziale delle risorse umane, della gestione contabile del bilancio e del controllo di regolarità contabile, della gestione dell'impiantistica, del settore tecnico e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Obiettivo strategico:

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull’utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”

Obiettivo operativo: coordinare gli interventi volti a razionalizzare i singoli procedimenti per un migliore utilizzo delle risorse umane disponibili al fine di raggiungere una maggiore efficacia ed efficienza con conseguente contenimento della spesa.

Obiettivo totalmente raggiunto.

Settore Risorse Umane**Dirigente avv. Carlo Pietro Calabrò**

Il Settore Risorse Umane cura tutte le attività connesse alla gestione giuridica, economica, assistenziale, fiscale e previdenziale del personale dipendente, nonché i rapporti contrattuali con esperti, consulenti e collaboratori esterni.

Obiettivo strategico:

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull’utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”

Obiettivi operativi:

1. trasparenza della gestione del personale - verifica ed implementazione dei dati pubblicati sul sito del Consiglio regionale e completo adeguamento ai precetti contenuti nel Decreto Legislativo n. 33/2013.
2. implementazione e gestione del fascicolo elettronico al fine di agevolare la consultazione e ridurre la movimentazione fisica dei fascicoli personali.

3. azione volta al contenimento, a parità di qualità e quantità di servizi offerti, della spesa relativa all'acquisizione di beni strumentali e di consumo legati all'esercizio dell'ordinaria attività del Settore.

Obiettivi totalmente raggiunti

Servizio Bilancio e Ragioneria
Dirigente dott. Luigi Danilo Latella

Il Servizio cura la predisposizione e la gestione del bilancio del Consiglio regionale e tutti gli altri adempimenti connessi alle entrate ed alle spese e quelli assegnati al Servizio dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Obiettivo strategico

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”

Obiettivo operativo: recupero dei tempi di lavorazione dei procedimenti di entrata e di spesa.

Obiettivo totalmente raggiunto

Servizio Provveditorato Economato e Contratti
Dirigente dott. Nicola Lopez

Il Servizio Provveditorato ed Economato provvede all'acquisizione di beni e servizi, alla gestione dell'economato e dei locali. Svolge tutte le incombenze attribuite al Servizio dal Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale.

Obiettivo strategico

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo: verifica monitoraggio dei servizi offerti nonché l'accertamento dei costi sostenuti rispetto alla qualità dei servizi offerti.

Obiettivo totalmente raggiunto

Servizio Tecnico
Dirigente dott. Nicola Lopez

Il Servizio Tecnico svolge attività di progettazione, direzione lavori, cura la manutenzione e gestione ordinaria e straordinaria degli immobili e dell'impiantistica.

Obiettivo strategico

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”.

Obiettivo operativo: razionalizzare i procedimenti con conseguente contenimento della spesa.

Obiettivo totalmente raggiunto

Servizio Sicurezza
Dirigente ing. Vincenzo Romeo

Il Servizio Sicurezza, istituito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, n. 64 del 25 ottobre 2013, assicura la realizzazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Obiettivo strategico

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”.

Obiettivo operativo: razionalizzare i procedimenti con conseguente contenimento della spesa.

Obiettivo totalmente raggiunto.