



Consiglio regionale della Calabria

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016

I CONTENUTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER IL TRIENNIO 2014-2016

1 Sommario

Premessa.....	3
1 Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione.	6
2 Procedimento di elaborazione ed adozione del Piano.	7
2.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza.	8
2.2 I collegamenti con il Piano della Performance.	9
2.3 Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Piano.	11
2.4 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder.	12
2.5 I termini e le modalità di adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	12
3 Iniziative di comunicazione della trasparenza.	12
4 Processo di attuazione del Programma.	12
4.1 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.	13
4.2 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della Sezione "Amministrazione Trasparente".	13
4.3 Monitoraggio	13
5 Accesso Civico	14

I CONTENUTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER IL TRIENNIO 2014-2016

Premessa

La trasparenza intesa quale accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino, nonché a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche.

In tale ottica il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), inserendosi nel percorso già avviato prima dalla legge n. 241/1990 e, successivamente, dalla legge n. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*), ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi ed ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico.

Tale provvedimento legislativo, nel modificare la disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 150/2009, conferma, all'articolo 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

In attuazione della normativa sopra citata, il Consiglio regionale della Calabria, con l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, intende definire le procedure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, al fine di garantire un adeguato e contingente livello di trasparenza, sarà aggiornato annualmente, così come previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013.

Giova evidenziare che il Consiglio regionale della Calabria, anche anteriormente all'entrata in vigore della nuova disciplina, ha costantemente garantito e perseguito l'obiettivo della trasparenza e della legalità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.

E ciò discende dal fatto che nell'ordinamento regionale, a livello statutario, è già sancito il principio di trasparenza.

In particolare, nello Statuto della Regione Calabria, all'articolo 5, tale principio assurge a valore fondante laddove è previsto che *“Tutti gli atti dell'amministrazione della Regione, degli enti e delle aziende da essa dipendenti sono pubblici, salvo i limiti espressamente posti dalla legge.*

2. La legge regionale definisce le procedure per l'accesso ai documenti amministrativi e disciplina l'intervento degli interessati, singoli od associati, nel procedimento amministrativo; favorisce l'adozione di accordi, intese e di strumenti conciliativi per la composizione dei conflitti” nonché all'articolo 9 laddove si afferma che: *“1. La Regione, nel rispetto del pluralismo, predispone gli strumenti necessari per offrire un'informazione costante sull'attività istituzionale e per acquisire informazioni sulle esigenze e sulle aspirazioni della comunità calabrese in Italia e all'estero.*

2. La Regione istituisce appositi organismi per assistere i cittadini nella ricerca ed acquisizione di informazioni sull'attività regionale e per favorire il controllo sociale sul buon andamento e sull'imparzialità dell'azione amministrativa.

3. La Regione riconosce nel diritto all'informazione il presupposto fondamentale della partecipazione ed un aspetto essenziale dei diritti del cittadino ed assicura la più ampia informazione sugli atti, sui programmi e sulle iniziative di propria competenza, nonché sul funzionamento dei propri organi ed uffici attraverso l'impiego di strumenti di informazione e di comunicazione di massa e, in particolare, di quelli radiotelevisivi”.

In attuazione di tali disposizioni sul sito istituzionale sono consultabili a titolo esemplificativo: lo Statuto, i Regolamenti interni, le informazioni sugli organi istituzionali consiliari, le leggi regionali ed i regolamenti regionali, i disegni di legge di iniziativa della Giunta regionale e dei consiglieri regionali e degli altri soggetti titolari del potere di iniziativa legislativa, gli atti di programmazione generale e le altre deliberazioni di competenza consiliare, gli atti di controllo ed indirizzo dei consiglieri regionali, il Rapporto annuale sulla legislazione regionale, gli eventi promossi dal Consiglio regionale, le pubblicazioni, le informazioni sugli uffici consiliari (con i relativi dirigenti e le competenze attribuite), gli avvisi per gare e concorsi, le nomine dell'Assemblea legislativa, le nomine relative ai consulenti, il collegamento al sito istituzionale della Giunta regionale, ecc.

Inoltre è disponibile sul sito istituzionale un servizio di consultazione integrale del BURC, edito in forma elettronica, comprendente i fascicoli pubblicati dal 1° gennaio 2002. Tale accesso è gratuito e non necessita di alcuna forma di abbonamento o registrazione.

Da ultimo il principio della trasparenza è stato cristallizzato nella legge regionale del 3 febbraio 2012, n.4 (*Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro nonché di efficienza e trasparenza dell'amministrazione del Consiglio regionale*) che all'articolo 9 prevede: *“Il Consiglio regionale garantisce la massima trasparenza dell'azione organizzativa, in ottemperanza alle*

disposizioni di cui all'articolo 11, commi 1 e 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni)”.

Si sottolinea che, già prima dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente era prevista una sezione denominata “Trasparenza valutazione e merito”.

Successivamente all'entrata in vigore del decreto legislativo n. 33/2013, il Consiglio regionale ha adeguato il sito istituzionale alle prescrizioni normative istituendo ed implementando progressivamente la specifica sezione denominata “Amministrazione Trasparente”.

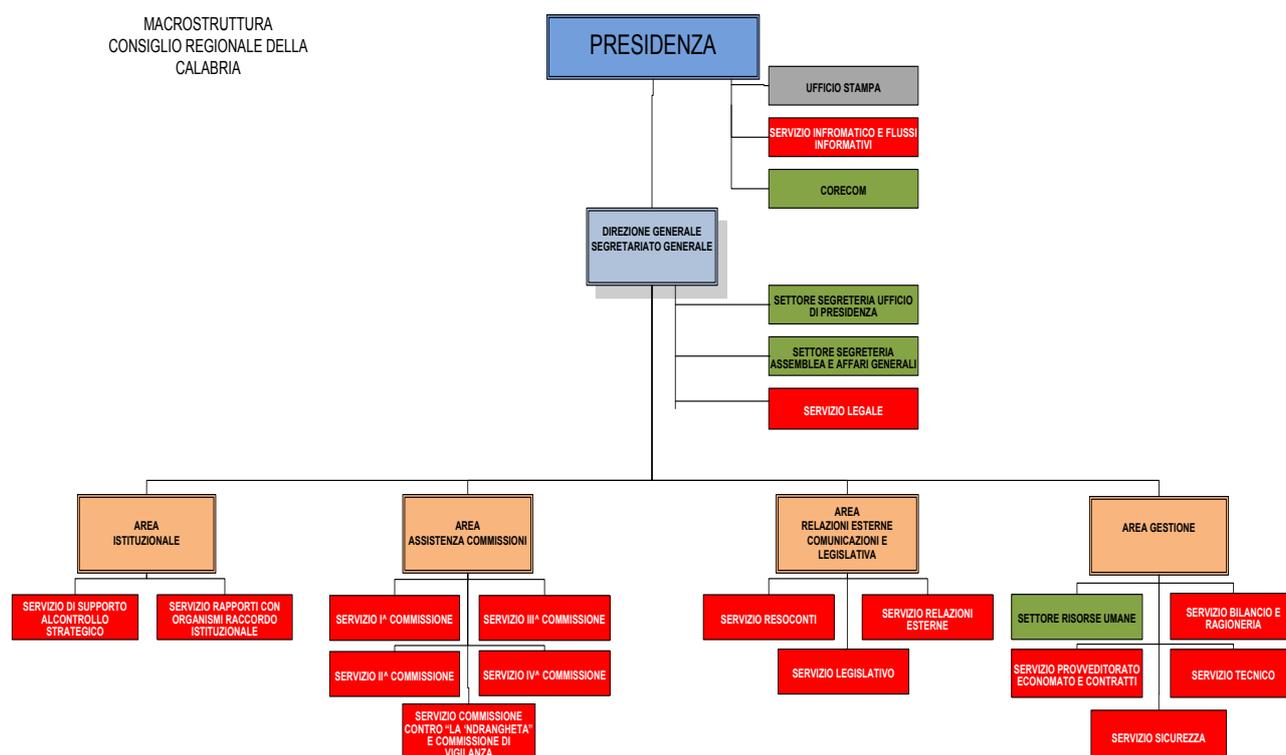
1 Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione.

Il Consiglio regionale della Calabria è l'organo rappresentativo della comunità regionale ed esercita la funzione legislativa attribuita dalla Costituzione alla Regione; concorre alla determinazione dell'indirizzo politico regionale ed esplica le funzioni di controllo sull'attività della Giunta, nonché ogni altra funzione conferitagli da norme costituzionali, statutarie e da leggi dello Stato e della Regione. Esercita altresì la funzione di controllo sull'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali. Approva con legge il bilancio di previsione, l'assestamento e il conto consuntivo della Regione. Può fare proposte di legge alle Camere.

A garanzia delle proprie funzioni, il Consiglio regionale ha autonomia di bilancio, amministrativa, contabile, patrimoniale e organizzativa.

L'organizzazione ed il funzionamento della struttura amministrativa del Consiglio regionale sono disciplinati dalla legge regionale 8 maggio 1996, n. 8 (Norme sulla dirigenza e sull'ordinamento degli Uffici del Consiglio regionale).

L'organigramma della struttura amministrativa del Consiglio regionale della Calabria è di seguito rappresentato:



2 Procedimento di elaborazione ed adozione del Piano.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (indicato con l'acronimo P.T.T.I.) è individuato dal decreto legislativo n. 33 del 2013, all'articolo 10, come strumento di programmazione ed attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Il presente Programma è redatto secondo i contenuti indicati nello stesso articolo ed in modo sintonico con le deliberazioni A.N.A.C. n. 105/2010, n. 2/2012, n. 6/2013 e n. 50/2013.

Vi è, infatti, una significativa coerenza tra quanto previsto nelle citate delibere ed il contenuto del decreto legislativo n. 33/2013, che, tuttavia, ha ulteriormente precisato obblighi e responsabilità dei soggetti coinvolti nella predisposizione e nel controllo dell'attuazione del Programma.

A questo proposito, il decreto specifica i principali compiti del Responsabile della Trasparenza tra i quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si annoverano:

- stabile attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnalazione all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), all'Autorità nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, delle situazioni di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

Il Responsabile della Trasparenza per il Consiglio regionale della Calabria è il Segretario Generale dell'Ente, Dott. Nicola Lopez, nominato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale con deliberazione n. 33 del 1° luglio 2013.

Inoltre, in linea con le indicazioni dell'A.N.A.C. sulle attribuzioni dei dirigenti ai fini della pubblicazione dei dati, il d.lgs. n. 33/2013, prevede esplicitamente che *“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”* (art. 43, comma 3).

Nel rispetto della citata normativa, quindi, i dirigenti del Consiglio regionale, sono i soggetti responsabili della trasmissione dei dati, ognuno per gli ambiti di rispettiva competenza e secondo le tipologie di atti, documenti ed informazioni, la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla legge.

Ed ancora gli stessi garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge nonché l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità e la facile accessibilità dei dati pubblicati.

Il responsabile della pubblicazione dei dati è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Informatico e Flussi Informativi.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, quindi, richiede un intervento sinergico del personale e delle strutture dell'Ente ed il puntuale e corretto adempimento degli stessi rappresenta un valido ed efficace strumento di diffusione ed affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

In tale ottica, il presente programma delinea le azioni che saranno svolte dal Consiglio regionale della Calabria al fine di garantire la massima trasparenza dell'Ente nei confronti della collettività calabrese.

2.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza.

Con il presente Piano vengono individuati i seguenti obiettivi strategici :

- a. strutturare ed organizzare un gruppo di lavoro per la trasparenza;
- b. garantire il costante miglioramento del sistema informatico, la manutenzione e l'aggiornamento delle informazioni e dei singoli dati.

A questi indirizzi conseguono le linee strategiche di attività, da suddividere negli interventi annuali di aggiornamento:

1. costituire un gruppo di lavoro per la trasparenza con il compito di affiancare il Responsabile della Trasparenza nella gestione integrata del Programma ed assicurare il coordinamento delle strutture burocratiche dell'Ente ed in particolare per:
 - attuare le azioni del Programma;
 - individuare le soluzioni tecniche-normative, organizzative, informatiche, comunicative più idonee e funzionali a supporto del processo di trasparenza;
 - fornire indicazioni per il continuo miglioramento della funzione di trasparenza dell'Ente;
 - discutere ed analizzare i report di monitoraggio;
2. attivare procedure dirette a garantire un costante adeguamento agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza compresi, altresì, quelli che discendono da disposizioni diverse dal d.lgs. n. 33/2013;
3. adottare un regolamento dell'Ente per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione;
4. integrare costantemente le informazioni già disponibili sul sito internet istituzionale, ponendo particolare attenzione allo sviluppo della sezione "Altri contenuti".

2.2 I collegamenti con il Piano della *Performance*.

Gli obiettivi di trasparenza indicati nel presente Programma sono finalizzati a garantire la conoscenza, da parte dei cittadini, delle attività e dei servizi resi dall'Assemblea legislativa, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione, sottoponendo al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della *performance* per consentirne il miglioramento. Così si tende ad una maggiore responsabilità della dirigenza pubblica, ad un controllo sociale attraverso l'accesso civico, all'introduzione di nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra Assemblea legislativa e cittadini, associazioni e imprese.

Gli obiettivi della trasparenza devono, inoltre, essere coordinati con gli obiettivi programmati per la valutazione della *performance*.

L'A.N.A.C., già nella delibera n.105/2010 e successivamente nella delibera n. 50/2013, ha affermato la necessità di garantire un coordinamento ed un'integrazione fra gli ambiti riferiti alla *performance* ed alla trasparenza.

Più in particolare, il comma 3, dell'articolo 10 del decreto legislativo n. 33/2013 prevede che gli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della *performance* e che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradurli nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Il Piano delle *performance* è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono indicati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa e individuale dei dipendenti al fine di ottenere il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita delle competenze attraverso la valorizzazione del merito.

A seguito dell'approvazione della legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4, recante "*Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro nonché di efficienza e trasparenza dell'amministrazione del Consiglio regionale*", l'Ente ha adeguato il proprio ordinamento alle disposizioni del d.lgs. n. 150/2009, prevedendo l'adozione progressiva di un sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

In attuazione della citata normativa, l'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 113 del 28 dicembre 2012, ha approvato il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" del Consiglio regionale della Calabria al fine di adottare un sistema di gestione del Ciclo della *performance*.

Nell'anno 2012, quindi, il Consiglio regionale della Calabria, valutata la rilevanza del principio della trasparenza, ha ritenuto opportuno inserire nelle schede di valutazione della *performance* del personale dirigenziale, nonché delle Alte Professionalità, come indicatore di valutazione anche l'applicazione del principio di trasparenza intesa sia come accessibilità dei dati della struttura, che come implementazione delle banche dati.

Successivamente, con deliberazione n. 61 del 25 ottobre 2013, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale ha approvato, in attuazione del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 7 della legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4, il "Piano della *performance*" del Consiglio regionale della Calabria per gli anni 2013/2015 nel quale sono riportati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

In particolare, sulla base della linea strategica generale dell'Ente "*Incremento del livello di efficacia e di efficienza volto ad un generale accrescimento della qualità delle attività realizzate*", sono stati elaborati ed assegnati all'Amministrazione gli obiettivi strategici contenuti nel Piano della *performance*.

Un obiettivo strategico comune al Segretario Generale ed a tutte le Aree funzionali che consente di effettuare un coordinamento con il presente Piano è rappresentato dal seguente: "*Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa*".

Tale obiettivo strategico, quindi, rappresenta un ambito di operatività che ben si coordina con la programmazione che codesta Amministrazione si propone di realizzare con l'adozione del P.T.T.I. e che consente di valorizzare e rendere effettivo il principio della trasparenza cristallizzato all'articolo 10, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013 avente portata immediatamente precettiva.

Inoltre, l'organo di indirizzo politico dell'Ente ha inteso "*Potenziare il ruolo del Consiglio regionale nell'attività di indirizzo e controllo*" individuandolo quale obiettivo strategico dell'Area funzionale I "Istituzionale". Ciò allo scopo di attuare le misure previste dal d.lgs. n. 150 del 2009 e dalla legge regionale n. 4 del 2012, nonché dalla normativa in materia di trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, e l'attività di misurazione e valutazione.

Nella logica delle disposizioni richiamate al punto precedente, infatti, come più volte ribadito, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della *performance* per consentirne il miglioramento;
- b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché, delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

Si sottolinea che, nell'ottica del rinnovamento dell'attività amministrativa della pubblica amministrazione, va considerato come strettamente connesso alla trasparenza, il tema dell'integrità.

I concetti di trasparenza, etica e responsabilità richiamati in più disposizioni del decreto n. 150 del 2009 e del decreto legislativo n. 33/2013 sono intesi non come semplici criteri direttivi di rinnovamento, bensì, come veri e propri criteri gestionali.

Tali strumenti gestionali tendono, non solo ad assicurare la partecipazione della collettività all'attività della pubblica amministrazione ma anche a prevenire fenomeni di corruzione, garantendo l'integrità dei pubblici dipendenti.

In tale direttiva il Consiglio regionale sta procedendo ad elaborare anche il Piano triennale di prevenzione della corruzione al fine di individuare le aree di rischio e formulare idonee strategie di prevenzione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* nonché il Piano della *Performance* sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente". Nella stessa sezione sarà pubblicato anche il Piano di prevenzione della corruzione in fase di elaborazione.

Il Consiglio regionale darà attuazione al Programma triennale per la trasparenza attraverso gli adempimenti previsti, con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, senza alcun nuovo o maggiore onere a carico della finanza pubblica, nel rispetto della norma di invarianza finanziaria (art. 51, d.lgs. 33/2013).

2.3 Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Piano.

Preliminarmente all'elaborazione del presente Programma triennale per la trasparenza, il Responsabile della Trasparenza ha proceduto all'individuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente avvalendosi innanzitutto della collaborazione dei Dirigenti di Area, di Settore e di Servizio ed in particolare del Servizio Informatico e Flussi informativi.

Al fine di agevolare ed uniformare il censimento degli obblighi di pubblicazione è stata elaborata una tabella in formato Excel recante la tipologia dei dati e la tempistica della pubblicazione relativa al periodo 2014-2016 che sostanzialmente riporta quelli previsti non solo dal decreto legislativo n. 33/2013, ma anche da altre disposizioni normative.

L'elenco così costituito è stato esaminato dal Responsabile della Trasparenza congiuntamente ai Dirigenti interessati concordando con gli stessi l'assegnazione degli ambiti di competenza per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e la trasmissione dei dati richiesti dalla normativa.

La tabella che costituisce parte integrante e sostanziale del Programma è allegata in calce al presente atto (All.1).

2.4 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder.

L'azione di coinvolgimento e comunicazione nel processo di elaborazione del P.T.T.I. 2014-2016, prevista dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013, è stata assicurata mediante la pubblicazione della bozza del Programma triennale sul sito web istituzionale del Consiglio regionale della Calabria per 6 giorni consecutivi al fine di acquisire eventuali osservazioni.

2.5 I termini e le modalità di adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

A seguito della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sarà inserito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" accessibile dalla *homepage* del sito istituzionale.

3 Iniziative di comunicazione della trasparenza.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 è pubblicato nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" al fine di consentirne la consultazione. I cittadini che intendono formulare osservazioni in merito al Programma potranno utilizzare l'indirizzo @trasparenza.consrc.it.

4 Processo di attuazione del Programma.

Si rammenta, per come già evidenziato in premessa, che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*(art. 43, comma 3).

L'individuazione delle strutture dirigenziali preposte alla trasmissione, elaborazione, all'aggiornamento dei dati e alla loro pubblicazione è condizione imprescindibile per l'attuazione del presente Programma ed il puntuale adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente considerato, altresì, che solo in tal modo è possibile individuare il soggetto responsabile della mancata o incompleta trasmissione dei dati.

L'identificazione dei soggetti responsabili è contenuta nell'ultima colonna della Tabella allegata al presente Programma.

4.1 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Le strutture amministrative del Consiglio regionale della Calabria devono attenersi nell'elaborazione e pubblicazione dei dati al rispetto delle previsioni normative nonché delle indicazioni e dei chiarimenti forniti al riguardo sia dall'A.N.A.C., che dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sulla base delle responsabilità individuate, ciascuna unità organizzativa, per quanto di propria competenza, fornisce i dati di cui è prevista la pubblicazione al Servizio Informatico e Flussi Informativi, secondo precise modalità di trasmissione definite dal predetto Servizio. A seconda del tipo di informazione da pubblicare, sono previste due modalità di trasmissione:

- per le informazioni che prevedono dati ben strutturati, la trasmissione avviene utilizzando applicazioni web intranet ad hoc, interamente progettate e realizzate dal Servizio Informatico e Flussi Informativi. In tal caso, i dati inseriti vengono pubblicati automaticamente in tempo reale nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale;
- per le informazioni poco strutturate, queste ultime vengono trasmesse via e-mail al Servizio Informatico e Flussi Informativi che provvede a pubblicarle tempestivamente nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale.

4.2 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della Sezione “Amministrazione Trasparente”.

E' stata progettata e realizzata dal Servizio Informatico e Flussi Informativi una procedura che, automaticamente, rileva e memorizza in un apposito database gli accessi alle singole sottosezioni di primo livello della sezione “Amministrazione Trasparente” presente nel sito web istituzionale. I dati rilevati consentono di generare report riepilogativi e di dettaglio giornalieri, settimanali, mensili, annuali oppure per un generico periodo delimitato da un intervallo di date.

4.3 Monitoraggio

Il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità richiede un'attività di monitoraggio periodico, sia da parte di tutti i soggetti interni dell'Amministrazione che da parte dell' O.I.V.

Il Responsabile della trasparenza, con il supporto di tutte le strutture competenti, cura il monitoraggio.

Il monitoraggio ha cadenza semestrale e riguarda il processo di attuazione del Programma attraverso la scansione delle attività e l'indicazione di eventuali scostamenti del piano originario ed è supportato anche dalla redazione di appositi report, da parte di ciascuno dei Dirigenti delle singole strutture del Consiglio regionale, coinvolte nel processo di attuazione del Programma.

Il Responsabile della trasparenza periodicamente può effettuare ulteriori controlli per verificare l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

A completamento dei monitoraggi suesposti, il Responsabile della trasparenza predispone una relazione annuale sullo stato di attuazione del presente programma, segnalando eventuali scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, illustrando le cause e le proposte di soluzione.

La relazione viene inviata all'O.I.V. e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'O.I.V. ha il compito di promuovere ed attestare l'assolvimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità; provvede, inoltre, alle verifiche di propria competenza con le modalità e le tempistiche definite dall'A.N.A.C; i relativi esiti sono pubblicati sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

5 Accesso Civico

L'istituto dell'Accesso Civico rappresenta una delle principali novità della recente normativa in materia di trasparenza.

L'accesso civico è il diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013, laddove abbiano omesso di renderle disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale; è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito e non necessita di motivazioni.

La richiesta va indirizzata al Responsabile della trasparenza.

Per l'efficacia di tale diritto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione –Accesso Civico - sono stati pubblicati un vademecum informativo sull'esercizio del diritto, la modulistica utilizzabile e i dati relativi al Responsabile della trasparenza, a cui indirizzare la richiesta.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013, ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è

gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione.

Entro 30 giorni dalla richiesta l'amministrazione deve:

- Procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento, dell'informazione o dei dati richiesti;
- Trasmettere contestualmente il dato al richiedente, ovvero comunicargli l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale.

Se il documento, l'informazione o dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione deve indicare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

L'inoltro da parte del cittadino della richiesta di accesso civico, comporta da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43, comma 5 del D.lgs. sopra citato ossia:

- all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- al vertice politico dell'amministrazione e all'O.I.V. ai fini d'attivazione delle altre forme di responsabilità.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

UO responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente responsabile della trasmissione dei dati
Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Avv. Giovanni FEDELE
Servizio Legislativo - Settore Segreteria Assemblea	Avv. Sergio LAZZARINO
Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ

		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretariato Generale - Settore Risorse Umane	Dott. Nicola LOPEZ - Avv. Carlo Pietro CALABRO'
		A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
		T	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblea	Dott. Nicola LOPEZ
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblea	Dott. Nicola LOPEZ
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblea	Dott. Nicola LOPEZ

	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblea	Dott. Nicola LOPEZ
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE

			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblea	Dott. Nicola LOPEZ
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Servizio Bilancio e Ragioneria - Settore Segreteria Assemblea	Avv. Giovanni FEDELE - Dott. Luigi Danilo LAPELLA - Dott. Nicola LOPEZ
	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI

			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI	
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI	
Consulenti e collaboratori		T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LATELLA	
					Per ciascun titolare di incarico:				
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LATELLA	
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LATELLA	

			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LAPELLA
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LAPELLA
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LAPELLA
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:			
					1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'

		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'	
		P		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
	Dirigenti (dirigenti non generali)	T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'

			diritto pubblico)			
			Per ciascun titolare di incarico:			
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
T (ex A)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'

	A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'

Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Avv. Giovanni FEDELE

			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Avv. Giovanni FEDELE	
			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Avv. Giovanni FEDELE	
Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale - Settore Risorse Umane	Dott. Nicola LOPEZ - Avv. Carlo Pietro CALABRO'	
		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		Tempestivo	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
					Per ciascuno dei provvedimenti:				
1) oggetto									
2) eventuale spesa prevista									
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento									
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Avv. Giovanni FEDELE	
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE	

	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Avv. Giovanni FEDELE
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Avv. Giovanni FEDELE
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'
	Dati relativi ai premi		Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'

				(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'	
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Avv. Carlo Pietro CALABRO'	
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Relazioni Esterne	Dott. Francesco CRIACO	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
					Per ciascuno degli enti:				
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	

					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
	Società partecipate	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ

				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ

					consulenza			
Enti di diritto privato controllati	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013						

					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
	Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
	Tipologie di	A		Tipologie di	Per ciascuna tipologia di procedimento:			

procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza

		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Relazioni Esterne	Dott. Francesco CRIACO	
	B		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:				
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza
	L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza	

		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza			
Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Gestione	Dott. Nicola LOPEZ				
								Per ciascuno dei provvedimenti:			
								1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Gestione	Dott. Nicola LOPEZ
								2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Gestione	Dott. Nicola LOPEZ
								3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Gestione	Dott. Nicola LOPEZ
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Gestione	Dott. Nicola LOPEZ								

Bandi di gara e contratti	B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)

			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)

			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)

			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)

			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)

			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)

			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutte le UO (Aree/Settori/Servizi) (principalmente: Segretariato Generale, Servizio Provveditorato Economato e Contratti, Servizio Tecnico)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza (principalmente: Dott. Nicola LOPEZ)
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Servizio Informatico e Flussi Informativi (generazione di tabelle riassuntive in formato aperto sulla base dei dati ricevuti dalle varie UO interessate)	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
					Per ciascun atto:			

	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Giovanni FEDELE

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LAELLA
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LAELLA
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LAELLA
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Provveditorato Economato e Contratti	Dott. Nicola LOPEZ

	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Provveditorato Economato e Contratti	Dott. Nicola LOPEZ
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblea - Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Nicola LOPEZ - Dott. Luigi Danilo LAELLA
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblea - Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Nicola LOPEZ - Dott. Luigi Danilo LAELLA
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LAELLA
	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo LAELLA
Altri contenuti - Corruzione		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ

			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretariato Generale	Dott. Nicola LOPEZ
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI

			Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI
	M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Servizio Informatico e Flussi Informativi	Dott. Angelo Daniele SCOPELLITI