



CONSIGLIO REGIONALE
DELLA CALABRIA



Modifiche e integrazioni al Piano della Performance 2020-2022

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 42 DEL 30/09/2020



Obiettivi
specifici
anno 2020



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* OBIETTIVI SPECIFICI INTERSETTORIALI ANNO 2020

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO
1	Analisi comparata dello Statuto della Regione Calabria con la normativa nazionale di rango costituzionale e primario e con le carte costituzionali delle Regioni a Statuto ordinario, al fine di elaborare proposte di interventi di adeguamento, manutenzione, razionalizzazione e semplificazione dello stesso.

STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	RESPONSABILE	COORDINAMENTO	GRADO PARTECIPAZIONE (tot. 100%)	PESO%
Segretariato generale	Avv. Maria Stefania Lauria	<input checked="" type="checkbox"/>	50%	20%
Area Processo legislativo ed Assistenza giuridica	Avv. Maria Stefania Lauria	<input type="checkbox"/>	50%	100%

Il coordinamento dell'obiettivo viene assegnato al Segretario generale o a un suo delegato.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE
Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
<p>Il presente obiettivo si propone di effettuare uno studio sistematico dello Statuto della Regione Calabria, adottato con legge regionale n. 25 del 19 ottobre 2004, al fine di operare una revisione dello stesso, adeguandolo, se e in quanto necessario, alla normativa di rango costituzionale e nazionale, operando eventuali interventi di manutenzione volti a:</p> <ul style="list-style-type: none">• adeguare e armonizzare lo Statuto all'ordinamento costituzionale vigente e alla normativa nazionale di principio;• correggere eventuali errori materiali o imprecisioni. <p>Lo scopo dell'obiettivo si sostanzia nello studio dello Statuto regionale calabrese alla luce del quadro costituzionale e della legislazione statale primaria, nonché nella comparazione della normativa regionale di pari livello, limitatamente alle Regioni a Statuto ordinario.</p> <p>Tanto, al fine di valutare il livello di attualità della norma in esame e la sua adeguatezza, proponendo eventuali modifiche, correzioni o integrazioni, in un'ottica di armonizzazione e semplificazione.</p> <p>L'ampiezza dell'ambito di studio implica la necessità di coinvolgere più strutture burocratiche dell'Ente, proprio al fine di poter fruire di quelle professionalità più idonee, sia sotto il profilo della competenza e della capacità di approfondimento degli specifici ambiti normativi, sia sotto il</p>

profilo della tecnica redazionale richiesta per la predisposizione di eventuali proposte che potranno rendersi necessarie a seguito dell'approfondimento delle tematiche trattate.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Creazione di gruppi di lavoro per ambito tematico da analizzare	01/01/2020	29/02/2020
Analisi e studio, da parte dei gruppi di lavoro, del panorama normativo nazionale di riferimento e comparazione con la normativa statutaria delle Regioni a Statuto ordinario	01/03/2020	31/06/2020
Individuazione delle disposizioni statutarie che necessitano di interventi di aggiornamento, nel rispetto della normativa costituzionale e nazionale, nonché di quelli di modifica/integrazione da proporre in un'ottica di razionalizzazione, armonizzazione e semplificazione della carta costituzionale calabrese	01/07/2020	31/10/2020
Redazione di un testo a fronte riportante le eventuali proposte emendative ritenute utili e/o necessarie	01/11/2020	15/12/2020
Validazione da parte del Dirigente di vertice	16/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DELL'OBIETTIVO	TARGET	PESO%
Creazione di gruppi di lavoro per ambito tematico da analizzare	SÌ	5
Analisi e studio, da parte dei gruppi di lavoro, del panorama normativo nazionale di riferimento e comparazione con la normativa statutaria delle Regioni a Statuto ordinario	SÌ	20
Individuazione delle disposizioni statutarie che necessitano di interventi di aggiornamento, nel rispetto della normativa costituzionale e nazionale, nonché di quelli di modifica/integrazione da proporre in un'ottica di razionalizzazione, armonizzazione e semplificazione della carta costituzionale calabrese	SÌ	25
Redazione di un testo a fronte riportante le eventuali proposte emendative ritenute utili e/o necessarie	SÌ	40
Validazione da parte del Dirigente di vertice	SÌ	10

RISORSE FINANZIARIE
<input type="checkbox"/> Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ <input checked="" type="checkbox"/> non comporta oneri finanziari

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* OBIETTIVI SPECIFICI INTERSETTORIALI ANNO 2020

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO
2	1970 – 2020: 50 anni di regionalismo. Interventi di raccolta e studio.

STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	RESPONSABILE	COORDINAMENTO	GRADO PARTECIPAZIONE (tot. 100%)	PESO%
Segretariato generale	Avv. Maria Stefania Lauria	<input checked="" type="checkbox"/>	25%	20%
Direzione generale	Avv. Maria Stefania Lauria	<input type="checkbox"/>	25%	30%
Settore Segreteria Assemblea ed Affari generali	Avv. Maria Stefania Lauria	<input type="checkbox"/>	25%	50%
Ufficio di Gabinetto		<input type="checkbox"/>	25%	100%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

Promuovere maggiori livelli di trasparenza innalzando il livello di intervento nelle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione ed adottando azioni di Stakeholder engagement attraverso azioni di miglioramento del grado di coinvolgimento dei portatori di interesse interni ed esterni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge di effettuare una ricostruzione documentale, basata sull'utilizzo delle fonti disponibili presso il Polo culturale "Mattia Preti" (fondo biblioteca, fondo emeroteca, fondo documentale) su tematiche specifiche e inerenti alla storia del regionalismo in Calabria e in Italia, anche attraverso la comparazione delle esperienze e stagioni statutarie vissute dalle varie regioni. Lo studio comprenderà la raccolta della documentazione e del materiale rinvenuto presso il Polo culturale Mattia Preti e gli uffici del Consiglio regionale (documenti di seduta, resoconti, articoli giornalistici, dottrina coeva) e, a corollario, un'analisi storico – giuridica – politologica, anche in considerazione del cinquantenario del regionalismo delle Regioni a Statuto ordinario.

Tra le attività programmate assume un primo oggetto specifico la Riforma statutaria del 2004 che a più di 15 anni dalla sua approvazione può essere riguardata con un approccio storico per alimentare la diffusione della cultura istituzionale e politica delle Assemblee legislative regionali. La celebrazione del cinquantenario del Regionalismo costituirà l'occasione per avviare iniziative di studio, secondo la metodologia proposta all'atto della costituzione del Polo Culturale Mattia Preti che utilizza le fonti documentali in sinergia tra loro.

Data l'emergenza Covid-19 e l'emergenza scaturita dal crollo del tetto della Sala Calipari, l'attività di comunicazione sarà limitata, utilizzando tutti gli strumenti presenti in Consiglio, al fine di dare comunicazione all'esterno (slide, canale YouTube).

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Costituzione gruppi di lavoro per ambito tematico da analizzare	01/01/2020	29/02/2020
Selezione e raccolta della documentazione relativa agli ambiti tematici individuati	01/03/2020	31/08/2020
Analisi e studio della documentazione da parte dei gruppi di lavoro	01/09/2020	15/11/2020
Stesura elaborati finali consistenti in tre ricerche documentali	16/11/2020	15/12/2020
Validazione da parte del dirigente di vertice	16/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DELL'OBIETTIVO	TARGET	PESO%
Costituzione gruppi di lavoro per ambito tematico specifico	SÌ	5
Individuazione e raccolta della documentazione relativa agli ambiti tematici individuati	SÌ	20
Analisi e studio da parte dei gruppi di lavoro della documentazione raccolta	SÌ	25
Stesura elaborati finali consistenti in tre ricerche documentali	SÌ	40
Validazione da parte del dirigente di vertice	SÌ	10

RISORSE FINANZIARIE

Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ non comporta oneri finanziari

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

--



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* OBIETTIVI SPECIFICI INTERSETTORIALI ANNO 2020

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO
3	Predisposizione di <i>format</i> delle determinazioni dirigenziali

STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	RESPONSABILE	COORDINAMENTO	GRADO PARTECIPAZIONE (tot. 100%)	PESO%
Direzione Generale	Avv. Maria Stefania Lauria	<input type="checkbox"/>	20%	40%
Segretariato Generale	Avv. Maria Stefania Lauria	<input type="checkbox"/>	20%	20%
Area Gestione	Avv. Maria Stefania Lauria	<input type="checkbox"/>	20%	50%
Settore Provveditorato, Economato e Contratti	Dott. Maurizio Priolo	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	50%
Settore Tecnico	Dott. Maurizio Priolo	<input type="checkbox"/>	20%	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE
Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale che consentano la graduale eliminazione del cartaceo.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
<p>Con la realizzazione del presente obiettivo si intende proseguire nel percorso di semplificazione, miglioramento e "dematerializzazione" dei procedimenti amministrativi e della redazione degli atti che ha caratterizzato in questi anni il <i>modus operandi</i> del Consiglio regionale.</p> <p>L'obiettivo consiste nella realizzazione di una raccolta digitale di <i>format</i> di determinazioni dirigenziali che ogni settore avrà cura di predisporre in relazione alle materie di competenza.</p> <p>La finalità dell'obiettivo è di ottenere un considerevole miglioramento della qualità degli atti ed una semplificazione burocratico/amministrativa.</p> <p>La raccolta digitale di <i>format</i> renderà più agevole la predisposizione degli atti determinativi da parte del personale dell'Amministrazione, nonché garantirà l'uniformità di provvedimenti aventi rilevanza interna e/o esterna.</p>

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Analisi del contesto, ricognizione delle tipologie di determinazioni dirigenziali	01/01/2020	31/03/2020
Relazione sul risultato dell'analisi e della ricognizione	01/04/2020	30/06/2020

Elaborazione e predisposizione di format di determinazioni dirigenziali	01/07/2020	31/10/2020
Redazione di una raccolta digitale dei format	01/11/2020	15/12/2020
Validazione da parte del Dirigente di vertice	16/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DELL'OBIETTIVO	TARGET	PESO%
Relazione sul risultato dell'analisi e della ricognizione delle tipologie di determinazioni dirigenziali	SÌ	30
Predisposizione di format di determinazioni dirigenziali e redazione di una raccolta digitale	SÌ	60
Validazione da parte del Dirigente di vertice	SÌ	10

RISORSE FINANZIARIE
<input type="checkbox"/> Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ <input checked="" type="checkbox"/> non comporta oneri finanziari

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* OBIETTIVI SPECIFICI INTERSETTORIALI ANNO 2020

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO
4	Prosecuzione del processo di transizione al digitale dell'Ente attraverso l'implementazione, nel sistema di gestione documentale in uso, di ulteriori tipologie di documenti

STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	RESPONSABILE	COORDINAMENTO	GRADO PARTECIPAZIONE (tot. 100%)	PESO%
Segretariato Generale	Avv. Maria Stefania Lauria	<input checked="" type="checkbox"/>	10	20%
Direzione Generale	Avv. Maria Stefania Lauria	<input type="checkbox"/>	10	30%
Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Dina Cristiani	<input type="checkbox"/>	10	50%
Area Gestione	Avv. Maria Stefania Lauria	<input type="checkbox"/>	10	50%
Settore Tecnico	Dott. Maurizio Priolo	<input type="checkbox"/>	10	50%
Settore Provveditorato, Economato e Contratti	Dott. Maurizio Priolo	<input type="checkbox"/>	10	25%
Settore Risorse Umane	Dott. Antonio Cortellaro	<input type="checkbox"/>	10	40%
Settore Bilancio e Ragioneria	Avv. Maurizio Alessandro Praticò	<input type="checkbox"/>	10	50%
Settore Informatico e Flussi informativi	Dott. Angelo Daniele Scopelliti	<input type="checkbox"/>	20	60%

Il coordinamento dell'obiettivo viene assegnato al Segretario generale o ad un suo delegato.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE
Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Scopo dell'obiettivo è quello di favorire la prosecuzione delle attività inerenti alla digitalizzazione delle procedure e della documentazione di pertinenza dell'Ente, anche nel rapporto con terzi, mediante l'implementazione - nell'ambiente di test del software di gestione documentale attualmente in uso - di nuove tipologie di documenti, ulteriori e aggiuntive rispetto a quelle ad oggi trattate. Al fine di incrementare l'efficienza, migliorare la qualità, la trasparenza e la tempestività dell'azione amministrativa, oltre a rendere più agevole la consultazione dei

documenti, la realizzazione dell'obiettivo consentirà la naturale prosecuzione delle attività già intraprese dall'Amministrazione in materia.

La gestione informatica di ulteriori tipologie documentali favorirà, inoltre, la progressiva riduzione dei materiali di consumo, generando una conseguenziale riduzione della spesa.

L'obiettivo prevede il coordinamento del Segretario generale, al fine di rendere omogenee le attuali procedure di gestione delle tipologie documentali che si intende implementare nel sistema informatico, definendo un flusso univoco.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Individuazione delle tipologie documentali da implementare nel sistema informatico di gestione documentale.	01/01/2020	29/02/2020
Definizione dei metadati relativi alle tipologie documentali individuate nella fase precedente e del flusso relativo alla formazione e gestione dei relativi documenti.	01/03/2020	30/04/2020
Implementazione, nell'ambiente di test del sistema informatico di gestione documentale in uso, delle tipologie documentali individuate.	01/05/2020	30/09/2020
Redazione di documentazione da fornire agli utenti per il corretto utilizzo delle tipologie documentali individuate.	01/10/2020	15/11/2020
Attività di test dei procedimenti informatizzati relativi alle tipologie documentali implementate e supporto tecnico al personale addetto alla gestione dei predetti procedimenti.	16/11/2020	15/12/2020
Validazione da parte del Dirigente di vertice.	16/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DELL'OBIETTIVO	TARGET	PESO%
Definizione dei metadati e dei flussi relativi alle tipologie di documenti da implementare nel sistema informatico di gestione documentale in uso.	Sì	30%
Configurazione dell'ambiente di test del sistema informatico di gestione documentale in uso con l'introduzione dei metadati e dei flussi relativi alle tipologie di documenti individuate.	Sì	30%
Graduale messa a regime della nuova configurazione dell'ambiente di test.	Sì	30%
Validazione da parte del Dirigente di vertice.	Sì	10%

RISORSE FINANZIARIE

Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ non comporta oneri finanziari

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

--



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance*

OBIETTIVI SPECIFICI INTERSETTORIALI ANNO 2020

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO
5	Organizzare, in collaborazione con l'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza e l'Ufficio scolastico regionale, percorsi formativi per gli studenti della scuola secondaria di primo e di secondo grado, in ordine all'utilizzo consapevole e sicuro della rete – <i>Web</i> –, con particolare riguardo ai fenomeni del <i>cyberbullismo</i> , dell' <i>hatespeech</i> e delle <i>fake news</i> . Ciò in conformità, anche, a quanto previsto (per le funzioni proprie) dall'art. 3, comma 1, lett. a), punto 8, della legge regionale del 22 gennaio 2001, n. 2.

STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	RESPONSABILE	COORDINAMENTO	GRADO PARTECIPAZIONE (tot. 100%)	PESO%
Co.Re.Com. Calabria	Avv. Rosario Carnevale	<input checked="" type="checkbox"/>	80%	100%
Segretariato generale	Avv. Maria Stefania Lauria		20%	20%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE
Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli Organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
<p>L'obiettivo si prefigge lo studio e l'approfondimento della normativa europea, nazionale e regionale e la realizzazione di video e cortometraggi (documentari e/o fiction) da proiettare agli studenti, nonché la realizzazione di "docu fumetto", il tutto da distribuire e divulgare tra gli studenti. Si prefigge, inoltre, incontri (da programmare d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale) con le scolaresche, invitando, come relatori, studiosi ed esperti del settore.</p> <p>Tra i soggetti coinvolti, sono contemplati anche le emittenti televisive locali e la Rai, sede regionale per la Calabria, le quali sinergicamente dovranno contribuire/collaborare alla divulgazione nella fascia protetta dei video e/o cortometraggi realizzati, nonché le testate giornalistiche - cartacee e <i>on line</i>-. È previsto inoltre che il materiale prodotto sia distribuito, salvi i diritti d'autore, nel web (per es. i <i>social</i>, <i>You Tube</i>, <i>etc.</i>).</p>

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Studio e approfondimento della normativa europea, nazionale e regionale, con successiva redazione di una sintetica relazione	01/01/2020	29/02/2020
Predisposizione e pubblicazione di un bando di concorso, per la realizzazione dei prodotti (video, cortometraggi, documentari, eccetera), riservato – laddove possibile - a tutti i Soggetti residenti nella regione	01/03/2020	15/07/2020
Costituzione di una commissione giudicatrice, composta da tre componenti, esperti in tali tematiche, scelti nell'ambito: delle	01/04/2020	20/09/2020

Università calabresi, dell'Ordine dei giornalisti della Calabria e dell'Ufficio scolastico regionale. Non è previsto compenso		
Selezione dei prodotti realizzati, da parte della Commissione esaminatrice, e proclamazione dei vincitori, ai quali verrà rilasciato un attestato di partecipazione	01/06/2020	30/11/2020
Individuazione dei Soggetti, Istituzioni, Organizzazioni e Associazioni, a cui conferire i prodotti e dei media attraverso cui divulgare e diffondere tali prodotti	01/10/2020	15/12/2020
Validazione da parte del dirigente di vertice	16/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Verifica della divulgazione dei prodotti	SÌ	60
Presentazione dei risultati raggiunti agli organi di stampa, alle Istituzioni	SÌ	30
Validazione da parte del dirigente di vertice	SÌ	10

RISORSE FINANZIARIE
<input type="checkbox"/> Miss. _____ Prog. _____ Tit. 02 Cap. 2040 Art. 40 P.D.C. _____ <input checked="" type="checkbox"/> comporta oneri finanziari, la somma da impegnare sarà di euro 15.000,00 (quindicimila/00) da attingere dai contributi AGCOM.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)
L'obiettivo è alquanto impegnativo, e richiede per la sua realizzazione la piena e fattiva collaborazione di tutti i soggetti coinvolti, compresa l'AgCom.



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance*

OBIETTIVI SPECIFICI INTERSETTORIALI ANNO 2020

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO
6	Guida operativa all'attività istituzionale e legislativa del Consigliere regionale.

STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	RESPONSABILE	COORDINAMENTO	GRADO PARTECIPAZIONE (tot. 100%)	PESO%
Settore Assistenza giuridica	Avv. Sergio Lazzarino	<input checked="" type="checkbox"/>	20%	50%
Settore Commissioni Affari Istituzionali, riforme, sanità, attività sociali, culturali e formative, ambiente e territorio	Avv. Giovanni Fedele	<input type="checkbox"/>	20%	50%
Settore Commissione Bilancio, programmazione economica, attività produttive, affari UE e commissioni speciali	Dott. Luigi Danilo Latella	<input type="checkbox"/>	20%	50%
Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali	Avv. Maria Stefania Lauria	<input type="checkbox"/>	20%	50%
Settore di Supporto al Controllo Strategico	Avv. Giovanni Fedele	<input type="checkbox"/>	20%	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione di una guida operativa di agevole e immediata consultazione, contenente formulari, note esplicative, modulistica e altre utilità, di ausilio all'attività istituzionale e legislativa del Consigliere regionale e della struttura di diretta collaborazione. Una sezione sarà

dedicata anche alla metodologia di valutazione dei collaboratori assegnati alle strutture speciali.
La guida sarà resa disponibile sul sito istituzionale.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Ricerca e studio di documentazione utile alla predisposizione della guida operativa.	01/01/2020	30/04/2020
Predisposizione della guida operativa in formato cartaceo.	01/05/2020	31/10/2020
Digitalizzazione della guida e pubblicazione sul sito istituzionale.	01/11/2020	10/12/2020
Validazione da parte del Dirigente di vertice.	11/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DELL'OBIETTIVO	TARGET	PESO%
Realizzazione della guida operativa in formato digitale.	Sì	90%
Validazione da parte del Dirigente di vertice.	Sì	10%

RISORSE FINANZIARIE
<input type="checkbox"/> Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ <input checked="" type="checkbox"/> non comporta oneri finanziari

NOTE (<i>osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo</i>)



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2020

Struttura amministrativa Settore Segreteria Ufficio di Presidenza
Responsabile avv. Dina Cristiani

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO	PESO%
1	Analisi del quadro normativo e giurisprudenziale in materia di finanziamento dei Gruppi Consiliari, prodromica alla modifica e/o all'integrazione della legge regionale 15/3/2002, n. 13.	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si propone in una prima fase di analizzare:

- la legislazione nazionale e la giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di finanziamento dei Gruppi Consiliari;
- le disposizioni della legge regionale n. 13/2002 alla luce del quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento al fine di rilevare eventuali criticità, nonché la sussistenza di profili della materia non espressamente disciplinati.

Conclusa l'attività di studio e analisi, si procederà a redigere una relazione descrittiva sulle modifiche e/o integrazioni da apportare alla legge regionale 15/3/2002, n. 13.

Il risultato che si intende conseguire è quello di rilevare i vuoti normativi riscontrati nell'applicazione pratica delle disposizioni della legge regionale *de quo*, adeguare il dettato della stessa al quadro normativo nazionale e predisporre una proposta di modifica normativa alla luce dell'esame effettuato.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Studio ed analisi della normativa regionale e nazionale e della giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di finanziamento dei Gruppi Consiliari	01/01/2020	30/04/2020
Predisposizione di una relazione descrittiva sulle modifiche e/o integrazioni da apportare alla legge regionale 15/3/2002, n. 13	01/05/2020	31/08/2020
Predisposizione di una proposta di modifica alla legge regionale 15/3/2002, n. 13	01/09/2020	14/12/2020
Validazione dei risultati da parte del Segretario generale	15/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Studio ed analisi della normativa regionale e nazionale e della giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di finanziamento dei Gruppi Consiliari	SÌ	20
Predisposizione della relazione descrittiva	SÌ	30
Predisposizione della proposta di modifica alla legge regionale	SÌ	40
Validazione dei risultati da parte del Segretario generale	SÌ	10

RISORSE FINANZIARIE
<input type="checkbox"/> Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ <input checked="" type="checkbox"/> non comporta oneri finanziari

NOTE (<i>osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo</i>)



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2020

Struttura amministrativa Settore di supporto al controllo strategico

Responsabile Avv. Giovanni Fedele

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO	PESO%
1	Proposta di revisione del Codice di Comportamento secondo le recenti Linee guida ANAC	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo specifico, che coinvolgerà tutto il personale del Settore, si esplica nell'elaborazione di una proposta di aggiornamento del codice di comportamento, in seguito alle recenti prescrizioni ANAC.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Analisi della normativa	01/01/2020	30/06/2020
Proposta di revisione del Codice del comportamento	01/07/2020	15/12/2020
Validazione da parte del Dirigente di vertice	16/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Predisposizione di una proposta di revisione del Codice del comportamento	Sì	90%
Validazione da parte del Dirigente di vertice	Sì	10%

RISORSE FINANZIARIE

Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ non comporta oneri finanziari

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

--



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2020

Struttura amministrativa: Settore Commissioni Affari Istituzionali, riforme, sanità, attività sociali, culturali e formative, ambiente e territorio

Responsabile: Avv. Giovanni Fedele

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO	PESO%
1	Predisposizione di newsletter informative sulla legislazione delle Regioni a Statuto ordinario.	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo mira a realizzare report sintetici periodici della legislazione delle altre Regioni ordinarie sulle materie di competenza delle Commissioni I, III, IV e V da trasmettere trimestralmente ai Presidenti e ai componenti delle rispettive Commissioni.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Predisposizione del format, monitoraggio della legislazione e trasmissione della newsletter n. 1/2020.	01/01/2020	31/03/2020
Monitoraggio della legislazione e trasmissione della newsletter n. 2/2020.	01/04/2020	30/06/2020
Monitoraggio della legislazione e trasmissione della newsletter n. 3/2020.	01/07/2020	30/09/2020
Monitoraggio della legislazione e trasmissione della newsletter n. 4/2020.	01/10/2020	17/12/2020
Validazione da parte del Dirigente di vertice.	18/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Format, monitoraggio e trasmissione newsletter n. 1/2020.	Sì	30%
Monitoraggio e trasmissione newsletter n. 2/2020.	Sì	20%
Monitoraggio e trasmissione newsletter n. 3/2020.	Sì	20%
Monitoraggio e trasmissione newsletter n. 4/2020.	Sì	20%
Validazione da parte del Dirigente di vertice.	Sì	10%

RISORSE FINANZIARIE

Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ non comporta oneri finanziari

NOTE (*osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo*)

--



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2020

Struttura amministrativa **Settore Commissione Bilancio, Programmazione economica, Attività produttive, Affari UE e Commissioni speciali**
Responsabile **Dott. Luigi Danilo Latella**

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO	PESO%
1	Studio e analisi delle pronunce della Corte costituzionale in materia di copertura finanziaria delle leggi. Principali rilievi e osservazioni.	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Potenziare l'attività di supporto tecnico giuridico ed economico alle Commissioni consiliari attraverso uno strumento di consultazione rapida degli indirizzi giurisprudenziali della Corte Costituzionale già consolidati in materia di copertura finanziaria delle leggi regionali.

Il lavoro proposto nasce dall'assunto che, seppure i meccanismi di copertura rappresentano un aspetto decisamente tecnico, sono allo stesso tempo elementi di rilevanza costituzionale con riguardo all'art. 81 della Costituzione.

L'attività partirà con un'accurata ricerca delle sentenze della Corte Costituzionale in materia di copertura finanziaria delle leggi, dalle più risalenti nel tempo alle recentissime pronunce degli ultimi anni. L'elaborato sarà il risultato di un'attività di studio e analisi della documentazione reperita, che vedrà la selezione dei più rappresentativi indirizzi giurisprudenziali in merito al vincolo costituzionale della copertura finanziaria.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Costituzione di gruppi di lavoro e definizione di uno schema di elaborato.	01/01/2020	29/02/2020
Ricerca e studio delle pronunce della Corte Costituzionale.	01/03/2020	31/07/2020
Redazione dell'elaborato.	01/08/2020	15/12/2020
Validazione dei risultati da parte del Dirigente di vertice.	16/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Predisposizione dell'elaborato.	SÌ	90%
Validazione dei risultati da parte del Dirigente di vertice.	SÌ	10%

RISORSE FINANZIARIE

Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ non comporta oneri finanziari

NOTE (*osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo*)

La disponibilità di una banca dati giuridica costituisce uno strumento necessario per la realizzazione dell'attività indicata.



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2020

Struttura amministrativa **Settore Assistenza giuridica**
Responsabile **Avv. Sergio Lazzarino**

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO	PESO%
1	Redazione Rapporto decima legislatura	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il Settore Assistenza giuridica redige annualmente un Rapporto sulla legislazione regionale dell'anno precedente. Coincidendo l'ultima legislazione regionale (anno 2019) con la fine della decima legislatura, si intende configurare il Rapporto annuale sulla legislazione del 2019 anche quale Rapporto di legislatura, in quanto, oltre ai dati dell'anno 2019, raccoglie ed analizza quelli inerenti l'attività di produzione normativa regionale svolta nel corso di tutta la decima legislatura, ovvero, nell'ultimo quinquennio.

Disponendo, infatti, dei dati di un'intera legislatura, e potendo pertanto analizzarne l'andamento nel corso degli ultimi cinque anni, l'obiettivo principale dell'opera è quello di offrire una visione complessiva dell'attività normativa regionale della decima legislatura e di ricavarne le principali tendenze, anche al fine di confrontarle con quelle emerse nelle legislature precedenti.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Studio dei dati relativi ai Rapporti dell'ultimo quinquennio	01/01/2020	30/04/2020
Redazione del Rapporto sulla decima legislatura e pubblicazione sul sito istituzionale	01/05/2020	10/12/2020
Validazione da parte del Dirigente di vertice	11/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Realizzazione del Rapporto sulla decima legislatura in formato digitale	SÌ	90%
Validazione da parte del Dirigente di vertice.	SÌ	10%

RISORSE FINANZIARIE

Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ non comporta oneri finanziari

NOTE (*osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo*)

--



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2020

Struttura amministrativa Settore Bilancio e Ragioneria
Responsabile avv. Maurizio Alessandro Praticò

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO	PESO%
1	Vademecum relativo al funzionamento dei Gruppi consiliari così come individuati dallo Statuto regionale, dal Regolamento interno del Consiglio regionale e dalla L.r. 13/2002.	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Promuovere maggiori livelli di trasparenza innalzando il livello di intervento nelle aree maggiormente esposte a rischio di corruzione ed adottando azioni di Stakeholder engagement attraverso azioni di miglioramento del grado di coinvolgimento dei portatori di interesse interni ed esterni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di realizzare un vademecum per i Gruppi consiliari che si presenta come utile ed aggiornato strumento di consultazione per i nuovi eletti nella massima assise regionale dell'XI legislatura.
Si prevede una fase di ricerca e studio della normativa attualmente in vigore con successive fasi di elaborazione descrittiva e redazione finale del vademecum.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Studio e ricerca della normativa regionale e nazionale.	01/01/2020	30/04/2020
Prima stesura del vademecum e relativa prefazione.	01/05/2020	31/08/2020
Completamento e stesura finale del vademecum.	01/09/2020	14/12/2020
Validazione dei risultati da parte del Dirigente dell'Area.	15/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Analisi della normativa di riferimento	Sì	20
Bozza del vademecum con i riferimenti normativi	Sì	30
Redazione finale del vademecum	Sì	40
Validazione dei risultati da parte del Dirigente dell'Area	Sì	10

RISORSE FINANZIARIE

Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ non comporta oneri finanziari

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

--



Consiglio regionale della Calabria
Sistema di misurazione e valutazione della Performance
SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2020

Struttura amministrativa SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile ANTONIO CORTELLARO

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO	PESO%
1	Database informativo relativo ai dipendenti del Consiglio regionale	60%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa ed incrementare l'efficienza della struttura consiliare e la produttività del personale, attraverso l'adozione di misure organizzative e di nuovi strumenti di valorizzazione delle risorse umane.

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Creare un database informativo contenente dati di natura anagrafica, giuridica, economica e previdenziale del personale dipendente, con funzioni di supporto decisionale in particolare in fase di adozione di atti di pianificazione e programmazione. La strutturazione del database e l'implementazione di apposite query di estrazione si propongono di fornire i dati necessari per l'analisi della dinamica, anche previsionale, del turn over e della spesa del personale. Contestualmente ci si propone con l'obiettivo in oggetto di fornire al personale del Consiglio regionale un dato aggiornato dell'anzianità di servizio e contributiva.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Strutturazione del database ed individuazione delle informazioni necessarie	01/01/2020	29/02/2020
Predisposizione e trasmissione della scheda informativa ai dipendenti	01/03/2020	31/03/2020
Ricognizione di tutti gli elementi informativi utili attraverso l'acquisizione dalle schede informative, dal fascicolo personale del singolo dipendente e dagli attuali sistemi informatici in uso	01/04/2020	31/07/2020
Alimentazione del database	01/08/2020	30/11/2020
Test sul funzionamento del database	01/12/2020	14/12/2020
Validazione da parte del dirigente di vertice	15/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Percentuale copertura informativa personale in servizio	85%	100%

RISORSE FINANZIARIE

Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ non comporta oneri finanziari

NOTE (*osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo*)



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2020

Struttura amministrativa Settore Provveditorato, Economato e Contratti

Responsabile dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO	PESO%
1	Redazione bozza di un disciplinare relativo alle dotazioni strumentali, logistiche e di servizi per i gruppi consiliari, strutture e ministruccure del Consiglio regionale della Calabria	25%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo consiste nella realizzazione di una bozza di disciplinare che definisce le dotazioni strumentali, logistiche e di servizi che il Consiglio regionale fornirà ai gruppi consiliari, ai singoli consiglieri, nonché alle loro strutture politiche, tenuto conto della normativa vigente.

Il personale assegnato predisporrà il disciplinare, valutando i limiti e le modalità secondo le quali rimangono a carico del Consiglio regionale le dotazioni strumentali e logistiche ad uso dei soggetti di cui sopra. Nello specifico verranno disciplinate le seguenti dotazioni strumentali e servizi:

- Assegnazione locali
- Dotazioni informatiche
- Apparati di telefonia, infrastruttura telefonica
- Gestione e manutenzione infrastruttura di rete dati e fonia
- Servizi di pulizia
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali assegnati

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Studio e analisi della normativa regionale e ricognizione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza in materia, nonché studio comparato con i disciplinari/regolamenti vigenti presso altre Pubbliche Amministrazioni.	01/01/2020	31/04/2020
Valutazione eventuali modifiche normative da proporre.	01/05/2020	30/06/2020
Predisposizione della bozza di un disciplinare relativo alle dotazioni strumentali, logistiche e di servizi per i gruppi consiliari, strutture e ministruccure del Consiglio regionale della Calabria.	01/07/2020	09/12/2020
Validazione dei risultati da parte del Dirigente di Area.	10/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Realizzazione bozza di un disciplinare relativo alle dotazioni strumentali, logistiche e di servizi per i gruppi consiliari, strutture e ministre del Consiglio regionale della Calabria.	Sì	90%
Validazione dei risultati da parte del Dirigente di Area.	Sì	10%

RISORSE FINANZIARIE
<input type="checkbox"/> Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ <input checked="" type="checkbox"/> non comporta oneri finanziari

NOTE <i>(osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)</i>



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2020

Struttura amministrativa **Settore Informatico e Flussi Informativi**
Responsabile **Angelo Daniele Scopelliti**

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO	PESO%
1	Potenziamento della gestione informatizzata dei processi interni attraverso la realizzazione di un archivio strutturato contenente lo storico delle composizioni degli Organismi istituzionali	40%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale che consentano la graduale eliminazione del cartaceo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Attualmente, le informazioni relative alla composizione degli Organismi istituzionali nel tempo sono distribuite in innumerevoli documenti elettronici e cartacei. L'obiettivo si propone di riorganizzare tali fonti informative in un archivio elettronico strutturato contenente lo storico delle composizioni dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di Presidenza, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari. Le legislature oggetto di riorganizzazione per l'anno 2020 sono le seguenti: VII, VI e V. Il raggiungimento dell'obiettivo si concretizzerà in uno strumento informativo di ausilio alla reingegnerizzazione del portale web istituzionale, relativamente alle funzionalità inerenti allo storico della composizione degli Organismi istituzionali nel tempo. Il conseguimento dell'obiettivo consentirà altresì di supportare il competente settore nella produzione delle attestazioni richieste dai Consiglieri regionali

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Ricerca e analisi della documentazione relativa alla composizione degli organismi istituzionali nel tempo	01/01/2020	31/03/2020
Popolamento dell'archivio elettronico	01/04/2020	15/12/2020
Validazione da parte del dirigente di vertice	16/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO%
Implementazione e popolamento dell'archivio elettronico	SÌ	90
Validazione da parte del dirigente di vertice	SÌ	10

RISORSE FINANZIARIE

Miss. _____ Prog. _____ Tit. _____ Cap. _____ Art. _____ P.D.C. _____ non comporta oneri finanziari

NOTE (*osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo*)

Il popolamento dell'archivio elettronico sarà effettuato sulla base della documentazione che sarà resa disponibile dal competente Settore Segreteria Assemblea



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della *Performance* OBIETTIVI SPECIFICI INTERSETTORIALI ANNO 2020

N.	TITOLO OBIETTIVO SPECIFICO
	Azioni di miglioramento nella gestione operativa delle risorse documentali mediante l'introduzione di nuovi sistemi di classificazione nonché ricerca e reperimento, digitalizzazione, conservazione e rappresentazione documentale, al fine di potenziare la fruibilità interna ed esterna e ottimizzare l'azione amministrativa.

STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	RESPONSABILE	COORDINAMENTO	GRADO PARTECIPAZIONE	PESO%
Segretariato generale	Avv. Maria Stefania Lauria	<input checked="" type="checkbox"/>	%	%
Direzione generale	Avv. Maria Stefania Lauria			
Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Avv. Dina Cristiani			
Settore Segreteria Assemblea e Affari generali	Avv. Maria Stefania Lauria			
Settore di supporto al Controllo strategico	Avv. Giovanni Fedele			
Area Processo legislativo e Assistenza giuridica	Avv. Maria Stefania Lauria			
Settore Commissioni Affari istituzionali, riforme, sanità, attività sociali, culturali e formative, ambiente e territorio	Avv. Giovanni Fedele			
Settore Commissione Bilancio, programmazione economica, attività produttive, affari UE e Commissioni speciali	Dott. Luigi Danilo Latella			
Settore Assistenza giuridica	Avv. Sergio Lazzarino			
Area Gestione	Avv. Maria Stefania Lauria			

Settore Bilancio e Ragioneria	Avv. Maurizio Praticò			
Settore Risorse umane	Dott. Antonio Cortellaro			
Settore Provveditorato, Economato e Contratti	Dott. Maurizio Priolo			
Settore Tecnico	Dott. Maurizio Priolo			
Settore Informatico e Flussi informativi	Dott. Angelo Daniele Scopelliti			
Co.re.Com. – Settore Assistenza organi istituzionali, affari generali e legali	Avv. Rosario Carnevale			
Il coordinamento dell'obiettivo è a cura del Segretario generale o di un suo delegato.				

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO GENERALE

1. Attivare politiche di razionalizzazione della spesa ed incrementare l'efficienza della struttura consiliare e la produttività del personale, attraverso l'adozione di misure organizzative e di nuovi strumenti di valorizzazione delle risorse umane
2. Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale che consentano la graduale eliminazione del cartaceo.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 bis (Progetti-obiettivo) del CCDI per il personale del comparto 2018-2020, sottoscritto in data 8 ottobre 2018, come modificato e integrato dal CCDI sottoscritto in data 25 novembre 2019, l'obiettivo *de quo* è finalizzato a incentivare effettivi e significativi miglioramenti quali-quantitativi dell'attività amministrativa.

In particolare, l'obiettivo mira ad introdurre azioni di miglioramento nella gestione operativa delle risorse documentali delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente, al fine di potenziare la fruibilità interna ed esterna, garantendo così maggiori livelli di trasparenza, qualità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Le risorse documentali che sono state già individuate quale oggetto di iniziativa sono la Rivista Calabria e i resoconti integrali presenti in archivio in formato cartaceo, nonché l'archivio elettorale. L'indicazione di ulteriori risorse costituisce oggetto della fase di realizzazione dell'obiettivo.

La realizzazione dell'obiettivo consiste prevalentemente nell'introduzione di nuovi sistemi di classificazione documentale nonché ricerca, reperimento, digitalizzazione, conservazione e indicizzazione di documenti.

Oltre alla transizione e trasposizione dal formato cartaceo al formato digitale dei documenti reperiti, le attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo sono dirette a incrementare la fruibilità della documentazione dell'Ente, attraverso rappresentazioni in forma intellegibile e immediata quali, ad esempio: presentazioni in *PowerPoint*, grafici, report corredati da dati informativi, schede infografiche o mappe concettuali.

Le risultanze delle attività correlate al presente obiettivo saranno rese disponibili in un'apposita sezione del sito web istituzionale.

L'obiettivo determina un innalzamento oggettivo e documentato della qualità e/o quantità dei servizi offerti dall'Ente, incrementando così la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa e generando un beneficio per l'utenza esterna e interna.

Inoltre, l'obiettivo contribuisce a valorizzare il ruolo dell'Istituzione e a promuoverne l'immagine. In relazione alla valorizzazione dei risultati, il progetto *de quo* mira ad assumere una valenza di lungo periodo, laddove le attività realizzate possono risultare funzionali alle diverse esigenze istituzionali variabili nel tempo.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Costituzione dei gruppi di lavoro	01/06/2020	15/06/2020
Individuazione delle risorse documentali oggetto delle azioni di classificazione, ricerca e reperimento, digitalizzazione, conservazione, indicizzazione e rappresentazione.	16/06/2020	31/07/2020
Realizzazione delle azioni di transizione e trasposizione dal formato cartaceo al formato digitale delle risorse documentali individuate.	01/08/2020	15/10/2020
Aggregazione dei documenti digitalizzati per tematica	16/10/2020	31/10/2020
Elaborazione di presentazioni in <i>PowerPoint</i> , grafici, report corredati da dati info-numeric, schede infografiche o mappe concettuali.	16/10/2020	30/11/2020
Validazione da parte del coordinatore	01/12/2019	15/12/2019
Pubblicazione sul sito web istituzionale	16/12/2020	31/12/2020

INDICATORI DELL'OBIETTIVO	TARGET	PESO%
Digitalizzazione delle risorse documentali individuate	SÌ	30%
Elaborazione di presentazioni in <i>PowerPoint</i> , grafici, report corredati da dati info-numeric, schede infografiche o mappe concettuali	SÌ	40%
Validazione da parte del coordinatore	SÌ	10%
Pubblicazione in apposita sezione del sito web istituzionale	SÌ	20%

RISORSE FINANZIARIE

Comporta oneri finanziari. L'importo sarà definito a seguito della contrattazione decentrata.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

La data di inizio delle fasi dell'obiettivo coincide, presumibilmente, con la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica 2020 - con il quale sarà determinato l'ammontare delle risorse finanziarie destinato al finanziamento del presente progetto-obiettivo.

Parimenti, l'elenco del personale assegnato al presente progetto-obiettivo sarà definito contestualmente alla costituzione dei gruppi di lavoro.