



**Consiglio regionale della Calabria**



# *Relazione sulla Performance*

*Anno 2016*

Allegato alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 48 del 18 settembre 2017



# Consiglio regionale della Calabria

## *Indice*

<i>Presentazione.....</i>	<i>4</i>
<i>Parte prima - Sintesi delle informazioni per i cittadini e gli altri stakeholders esterni.....</i>	<i>5</i>
<i>1. Il Consiglio regionale.....</i>	<i>5</i>
<i>2. La produzione legislativa .....</i>	<i>7</i>
<i>3. L'assetto organizzativo dell'Amministrazione .....</i>	<i>13</i>
<i>4. L'Amministrazione in cifre.....</i>	<i>15</i>
<i>5. Il ciclo di gestione della performance.....</i>	<i>19</i>
<i>6. Albero della performance.....</i>	<i>23</i>
<i>7. Gli obiettivi strategici .....</i>	<i>24</i>
<i>8. Gli obiettivi operativi.....</i>	<i>25</i>
<i>9. Risorse, efficienza ed economicità.....</i>	<i>25</i>
<i>10. Monitoraggio e ridefinizione degli obiettivi .....</i>	<i>25</i>
<i>11. Verifica dei risultati e valutazione della performance.....</i>	<i>25</i>
<i>11.1 Performance organizzativa .....</i>	<i>26</i>
<i>11.2 Le valutazioni del Segretario/Direttore Generale, dei dirigenti e del personale.....</i>	<i>27</i>
<i>11.3 La valutazione dei Dirigenti per l'anno 2016.....</i>	<i>28</i>
<i>11.4 La valutazione media del personale del comparto per l'anno 2016.....</i>	<i>30</i>



## Consiglio regionale della Calabria

<i>12. Adempimenti ai fini della trasparenza - D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016.....</i>	<i>33</i>
<i>13. Pari opportunità e bilancio di genere.....</i>	<i>34</i>
<i>14. La Società in house “Portanova” S.p.A. ....</i>	<i>34</i>
<i>15. Il processo di redazione della Relazione sulla performance .....</i>	<i>35</i>
<i>Parte seconda - I risultati raggiunti .....</i>	<i>36</i>



# Consiglio regionale della Calabria

## *Presentazione*

La presente relazione sulla *performance*, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*) e dell'art. 7, comma 1, lettera b) della Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4 (*“Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro nonché di efficienza e trasparenza dell'amministrazione del Consiglio regionale”*), nonché nel rispetto delle linee guida definite dall'ANAC, *ex Civit*, illustra i risultati ottenuti dalla struttura burocratica dell'Ente nel corso dell'anno 2016, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Essa costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati dell'attività realizzata.

La stesura del presente documento, elaborata in considerazione delle caratteristiche specifiche del ciclo della *performance* dell'anno di riferimento, si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, lett. h) della legge regionale della Calabria 3 febbraio 2012, n. 4, la Relazione sulla *performance* verrà sottoposta all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) e comma 6, del decreto legislativo n. 150/2009, costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III dello stesso decreto. Al fine di garantirne la massima diffusione ed in base alle previsioni normative vigenti, la stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione *“Amministrazione trasparente” - “Performance”*.

In conformità alle direttive fornite dall'ANAC per la predisposizione del presente documento si evidenzia che nella prima parte sono contenuti dati ed informazioni inerenti al Consiglio regionale ed alla produzione legislativa, all'assetto organizzativo ed alla gestione del ciclo della *performance*; mentre nella seconda parte è riportata, in forma sintetica, l'indicazione del grado di conseguimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2016.



# Consiglio regionale della Calabria

## *Parte prima*

### *Sintesi delle informazioni per i cittadini e gli altri stakeholders esterni*



#### 1. Il Consiglio regionale

Il Consiglio regionale della Calabria è composto dal Presidente della Giunta regionale e da trenta consiglieri.

Il Consiglio regionale esercita la potestà legislativa e le altre funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi; definisce, nelle forme e nei modi previsti dalla Costituzione e dallo Statuto, l'indirizzo politico della Regione e svolge funzioni di indirizzo e di controllo sulla Giunta regionale.

L'articolo 23 dello Statuto prevede che, a garanzia delle competenze assegnate, il Consiglio regionale ha autonomia di bilancio, amministrativa, contabile, patrimoniale ed organizzativa.

Il Consiglio regionale, inoltre, approva le dichiarazioni programmatiche per la legislatura, rese dal Presidente della Regione eletto, ed i relativi aggiornamenti, il



## Consiglio regionale della Calabria

documento di programmazione economico-finanziaria presentato dalla Giunta regionale il bilancio di previsione annuale ed il bilancio pluriennale della Regione, le loro variazioni e il rendiconto generale presentati dalla Giunta regionale; autorizza l'esercizio provvisorio; delibera con legge i criteri ed i limiti per la fissazione dei tributi e delle imposte regionali e di ogni altra prestazione personale e patrimoniale; approva le leggi di attuazione delle direttive comunitarie; approva, su proposta della Giunta regionale, gli indirizzi generali dell'assetto e utilizzazione del territorio; delibera le nomine che sono attribuite espressamente alla sua competenza dalle leggi ed esprime il proprio parere sulle nomine di competenza della Giunta, nei casi e nelle forme previste dalla legge regionale; valuta la rispondenza dei risultati agli obiettivi, accertando la conformità al programma, ai piani regionali ed ai principi di buon andamento dell'attività amministrativa svolta dagli uffici della Regione, degli enti e delle aziende da essa dipendenti; delibera con legge l'istituzione di enti ed aziende regionali, la loro fusione o soppressione; delibera sulla partecipazione a consorzi e società finanziarie; fornisce indirizzi alla Giunta regionale e agli Assessori in ordine al coordinamento interregionale nell'esercizio delle funzioni relative alle materie attribuite alla potestà legislativa della Regione; ratifica le intese della Regione con le altre Regioni, nonché gli accordi con Stati e le intese con enti territoriali interni ad altri Stati; approva i regolamenti nelle materie di legislazione esclusiva dello Stato nel caso di delega della potestà regolamentare alla Regione; elegge i delegati della Regione per l'elezione del Presidente della Repubblica in modo da assicurare la rappresentanza della minoranza; delibera sulle richieste di referendum di cui agli articoli 75 e 138 della Costituzione; formula i pareri previsti dagli articoli 132 e 133 della Costituzione; può presentare proposte di legge alle Camere.

Il Consiglio regionale ha sede in Reggio Calabria, via Cardinale Portanova (Palazzo Campanella).

Il sito istituzionale dell'Ente è: [www.consiglioregionale.calabria.it](http://www.consiglioregionale.calabria.it)



# Consiglio regionale della Calabria

## 2. La produzione legislativa

Nell'anno 2016, si sono tenute n.16 sedute del Consiglio regionale della Calabria e sono state approvate n. 47 leggi, che di seguito si riportano:

**Legge Regionale 27/12/2016, n. 47**

[Legge 194/1978. Norme per la corretta applicazione sul territorio regionale.](#)  
(BURC n. 125 del 27 dicembre 2016)

**Legge Regionale 27/12/2016, n. 46**

[Modifiche alla legge regionale 11 agosto 2010, n. 21 \(Misure straordinarie a sostegno dell'attività edilizia finalizzata al miglioramento della qualità del patrimonio edilizio residenziale\).](#)  
(BURC n. 125 del 27 dicembre 2016)

**Legge Regionale 27/12/2016, n. 45**

[Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2017 – 2019.](#)  
(BURC n. 125 del 27 dicembre 2016. Pubblicata errata corregge sul BURC n. 126 del 28 dicembre 2016)

**Legge Regionale 27/12/2016, n. 44**

[Legge di stabilità regionale 2017.](#)  
(BURC n. 125 del 27 dicembre 2016)

**Legge Regionale 27/12/2016, n. 43**

[Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale \(Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2017\).](#)  
(BURC n. 125 del 27 dicembre 2016)

**Legge Regionale 27/12/2016, n. 42**

[Riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze ai sensi dell'art.73, comma 1, lettera a\) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i.](#)  
(BURC n. 125 del 27 dicembre 2016)

**Legge Regionale 27/12/2016, n. 41**

[Istituzione della Riserva naturale regionale delle Valli Cupe](#)  
(BURC n. 125 del 27 dicembre 2016. Pubblicata errata corregge sul BURC n. 126 del 28 dicembre 2016)



## Consiglio regionale della Calabria

### **Legge Regionale 02/12/2016, n. 40**

Assestamento e provvedimento generale di variazione del bilancio di previsione della Regione Calabria per l'esercizio finanziario 2016-2018.

(BURC n. 118 del 2 dicembre 2016)

### **Legge Regionale 02/12/2016, n. 39**

Approvazione rendiconto generale relativo all'esercizio finanziario 2015.

(BURC n. 118 del 2 dicembre 2016)

### **Legge Regionale 23/11/2016, n. 38**

Istituzione dell'Osservatorio regionale sulla violenza di genere.

(BURC n. 115 del 24 novembre 2016)

### **Legge Regionale 23/11/2016, n. 37**

Riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio del Consiglio regionale della Calabria derivanti da sentenze di condanna esecutive, ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

(BURC n. 115 del 24 novembre 2016)

### **Legge Regionale 23/11/2016, n. 36**

Modifiche alla legge regionale 12 novembre 2004, n. 28 (Garante per l'infanzia e l'adolescenza).

(BURC n. 115 del 24 novembre 2016)

### **Legge Regionale 08/11/2016, n. 35**

Cambio di denominazione dell'Azienda ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.

(BURC n. 112 del 9 novembre 2016)

### **Legge Regionale 08/11/2016, n. 34**

Riconoscimento del ruolo sociale delle società di mutuo soccorso operanti in Calabria. (BURC n. 112 del 9 novembre 2016)

### **Legge Regionale 08/11/2016, n. 33**

Modifiche alla legge regionale 10 febbraio 2011, n. 1 (Istituzione Enoteca regionale - Casa dei vini di Calabria).

(BURC n. 112 del 9 novembre 2016)

### **Legge Regionale 08/11/2016, n. 32**

Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 21 agosto 2007, n. 18 (Norme in materia di usi civici).

(BURC n. 112 del 9 novembre 2016)

### **Legge Regionale 08/11/2016, n. 31**

Norme per l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili, di pubblica utilità ed ex articolo 7 D.lgs. n. 469/1997 nel bacino regionale calabrese.

(BURC n. 112 del 9 novembre 2016)





## Consiglio regionale della Calabria

### **Legge Regionale 12/10/2016, n. 30**

Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione.

(BURC n. 100 del 13 ottobre 2016)

### **Legge Regionale 05/08/2016, n. 29**

Modifiche alla legge regionale 31 dicembre 2015, n. 35.

(BURC n. 85 del 5 agosto 2016)

### **Legge Regionale 05/08/2016, n. 28**

Ulteriori modifiche ed integrazioni alla legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 (Norme per la tutela, governo ed uso del territorio – Legge urbanistica della Regione Calabria).

(BURC n. 85 del 5 agosto 2016)

### **Legge Regionale 05/08/2016, n. 27**

Modifica dell'articolo 3 della legge regionale 11 maggio 2007, n. 9 – Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2007, art. 3, comma 4, della legge regionale n. 8/2002).

(BURC n. 85 del 5 agosto 2016)

### **Legge Regionale 05/08/2016, n. 26**

Variatione al bilancio di previsione finanziario 2016-2018, ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

(BURC n. 85 del 5 agosto 2016)

### **Legge Regionale 05/08/2016, n. 25**

Riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti ai sensi dell'articolo 73 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

(BURC n. 85 del 5 agosto 2016)

### **Legge Regionale 05/08/2016, n. 24**

Disposizioni in materia di liquidazione delle comunità montane soppresse ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 16 maggio 2013, n. 25 (Istituzione dell'Azienda regionale per la forestazione e le politiche per la montagna Azienda Calabria Verde – e disposizioni in materia di forestazione e di politiche della montagna).

### **Legge Regionale 05/07/2016, n. 23**

Modifiche alla legge regionale 2 maggio 2001, n. 10 (Medicina dello sport e tutela sanitaria delle attività motorie e sportive).

(BURC n. 74 del 6 luglio 2016)



## Consiglio regionale della Calabria

### **Legge Regionale 05/07/2016, n. 22**

Modifiche alla legge regionale 30 aprile 2009, n. 14 (Nuova disciplina per l'esercizio dell'attività agrituristica, didattica e sociale nelle aziende agricole).

(BURC n. 74 del 6 luglio 2016)

### **Legge Regionale 05/07/2016, n. 21**

Disposizioni in materia di rateizzazione dei debiti tributari e delle relative sanzioni

(BURC n. 74 del 6 luglio 2016)

### **Legge Regionale 05/07/2016, n. 20**

Modifiche alla legge regionale 29 marzo 2013, n. 15 (Norme sui servizi educativi per la prima infanzia)

(BURC n. 74 del 6 luglio 2016)

### **Legge Regionale 05/07/2016, n. 19**

Modifiche all'articolo 11 della legge regionale 16 maggio 2013, n. 25 (Istituzione dell'Azienda regionale per la Forestazione e le politiche per la montagna – Azienda Calabria Verde – e disposizioni in materia di forestazione e di politiche della montagna).

(BURC n. 74 del 6 luglio 2016)

### **Legge Regionale 05/07/2016, n. 18**

Modifiche alla legge regionale 16 maggio 2013, n. 25 (Attribuzione all'Azienda Calabria Verde della funzione di supporto alla Protezione civile regionale).

(BURC n. 74 del 6 luglio 2016)

### **Legge Regionale 29/06/2016, n. 17**

Modifica alla legge regionale 31 dicembre 2015, n.39 (Disposizioni relative alla costituzione di una società per azioni finalizzata all'esercizio dello scalo aeroportuale di Crotona).

(BURC n. 71 del 29 giugno 2016)

### **Legge Regionale 29/06/2016, n. 16**

Modifica alla legge regionale 31 dicembre 2015, n. 37 (Modifica alla legge regionale n. 35 del 19 ottobre 2009 e s.m.i – Procedure per la denuncia degli interventi di carattere strutturale e per la pianificazione territoriale in prospettiva sismica).

(BURC n. 71 del 29 giugno 2016)

### **Legge Regionale 29/06/2016, n. 15**

Modifiche alla legge regionale n.17/2005 (Norme per l'esercizio della delega di funzioni amministrative sulle aree del demanio marittimo).

(BURC n. 71 del 29 giugno 2016)

### **Legge Regionale 29/06/2016, n. 14**

Primi interventi per favorire la costituzione della Città metropolitana di Reggio Calabria.

(BURC n. 71 del 29 giugno 2016)



## Consiglio regionale della Calabria

### **Legge Regionale 20/04/2016, n. 13**

Modifiche alla legge regionale 30 dicembre 2015, n. 31 e alla legge regionale 30 dicembre 2015, n. 32.

(BURC n. 47 del 21 aprile 2016)

### **Legge Regionale 20/04/2016, n. 12**

Modifiche alla legge regionale 12 febbraio 2016, n. 2 (Istituzione del Registro tumori di popolazione della Regione Calabria).

(BURC n. 47 del 21 aprile 2016)

### **Legge Regionale 20/04/2016, n. 11**

Istituzione dei servizi delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico sanitarie, tecniche della prevenzione e delle professioni sociali – Modifiche alla legge regionale 7 agosto 2002, n. 29.

(BURC n. 47 del 21 aprile 2016)

### **Legge Regionale 20/04/2016, n. 10** (Dichiarata parzialmente incostituzionale)

Norme per la tutela della salute dei pazienti nell'esercizio delle attività specialistiche odontoiatriche.

(BURC n. 47 del 21 aprile 2016)

### **Legge Regionale 01/03/2016, n. 9**

Modifiche ed integrazioni all'articolo 44 della legge regionale 5 aprile 1983, n. 13, recante: "Norme di attuazione dello Statuto per l'iniziativa legislativa popolare e per i referendum".

(BURC n. 24 del 2 marzo 2016)

### **Legge Regionale 19/02/2016, n. 8**

Misure di salvaguardia in pendenza dell'approvazione del nuovo piano regionale di gestione rifiuti.

(BURC n. 16 del 19 febbraio 2016)

### **Legge Regionale 19/02/2016, n. 7**

Modifiche alle leggi regionali n. 54/2013 e n. 33/2015.

(BURC n. 16 del 19 febbraio 2016)

### **Legge Regionale 19/02/2016, n. 6**

Modifiche alle leggi regionali n. 15 dicembre 2015, n. 27 e 30 dicembre 2015, n. 32.

### **Legge Regionale 12/02/2016, n. 5**

Modifiche alle leggi regionali n. 10/2000 e n. 66/2012 e gestione transitoria degli acquedotti rurali.

(BURC n. 14 del 15 febbraio 2016)

### **Legge Regionale 12/02/2016, n. 4**

Disciplina sulla trasparenza dell'attività politica e amministrativa della Regione Calabria e dei suoi enti strumentali sull'attività di rappresentanza di interessi particolari.

(BURC n. 14 del 15 febbraio 2016)



## Consiglio regionale della Calabria

### **Legge Regionale 12/02/2016, n. 3**

Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 19 aprile 2012, n. 13 (Disposizioni dirette alla tutela della sicurezza e alla qualità del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare).  
(BURC n. 14 del 15 febbraio 2016)

### **Legge Regionale 12/02/2016, n. 2**

Istituzione del Registro tumori di popolazione della Regione Calabria.  
(BURC n. 14 del 15 febbraio 2016)

### **Legge Regionale 09/02/2016, n. 1**

Modifiche alla legge regionale 24 dicembre 2015, n. 29 (Disposizioni in materia di personale della Regione Calabria).  
(BURC n. 12 del 10 febbraio 2016)



## Consiglio regionale della Calabria

### 3. L'assetto organizzativo dell'Amministrazione

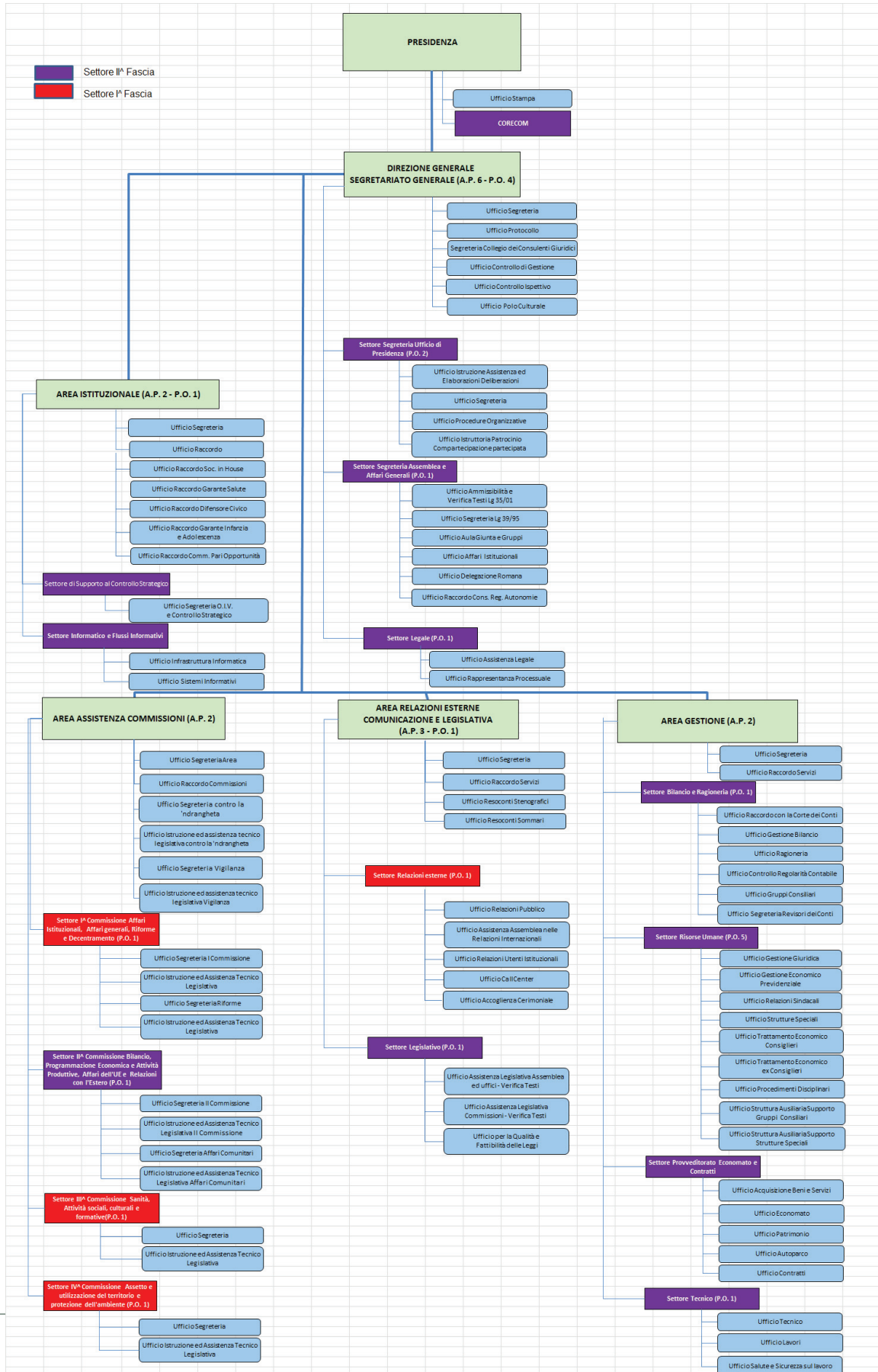
L'attuale struttura organizzativa del Consiglio regionale della Calabria è stata approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17 del 16 aprile 2015, per come modificata dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 28 dicembre 2015. Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 48 del 28 settembre 2015 sono stati conferiti n. 16 incarichi dirigenziali, tenendo conto della rotazione quale criterio generale di assegnazione degli incarichi dirigenziali, alla luce di quanto previsto dalla normativa vigente, nonché nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

Si evidenzia che il conferimento degli incarichi ha tenuto conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati, della complessità delle strutture interessate, delle attitudini personali e delle capacità professionali dei singoli dirigenti, dell'esperienza necessaria per il posto da ricoprire, dei risultati conseguiti e della relativa valutazione, nonché delle specifiche competenze organizzative possedute.

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica dell'attuale assetto organizzativo del Consiglio regionale della Calabria.



# Consiglio regionale della Calabria





# Consiglio regionale della Calabria

## 4. L'Amministrazione in cifre

### Attività istituzionale relativa all'anno 2016

Sedute del Consiglio regionale: n. 16

Leggi approvate: n. 47

Sedute Commissioni consiliari svolte: n. 83

Audizioni: n. 442, così ripartite:

- *Prima commissione "Affari istituzionali, affari generali, riforme e decentramento"* sedute svolte n. 11 - audizioni n. 32;
- *Seconda commissione "Bilancio, programmazione economica e attività produttive, affari dell'Unione europea e relazioni con l'estero"* sedute svolte n. 17 - audizioni n. 156;
- *Terza commissione "Sanità, Attività sociali, culturali e formative"* sedute svolte n. 15 - audizioni n. 44;
- *Quarta commissione "Assetto e utilizzazione del territorio e protezione dell'ambiente"* sedute svolte n. 17 - audizioni n. 123;
- *Quinta Commissione – "Riforme"* sedute svolte n. 6 - audizioni n.5;
- *Commissione contro la 'ndrangheta in Calabria'* sedute svolte n. 6 - audizioni n. 38;
- *Commissione speciale di vigilanza* sedute svolte n. 11 - audizioni n. 44.





# Consiglio regionale della Calabria

## PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Nicola IRTO



[Partito Democratico]

## VICEPRESIDENTI

Giuseppe GENTILE



[Nuovo Centro Destra]

Francesco D'AGOSTINO



[Oliverio Presidente]

## SEGRETARI-QUESTORI

Giuseppe GRAZIANO



[Casa delle libertà]

Giuseppe NERI



[Democratici Progressisti]

Sedute dell'Ufficio di Presidenza: n. 14





# Consiglio regionale della Calabria

Deliberazioni approvate: n. 62



## Consiglio regionale della Calabria

### Struttura amministrativa al 31.12.2016

Segretariato/Direzione generale: n. 1

Aree Funzionali: n. 4

Settori: n.16

Uffici: n. 84

	<i>Dirigenti</i>		<i>Dipendenti</i>		
			<i>a tempo indeterminato</i>	<i>a tempo determinato</i>	<i>comandati</i>
<b>al 01.01.2016</b>	11		351	0	0
<b>al 31.12.2016</b>	11		347	0	0



## Consiglio regionale della Calabria

### 5. Il ciclo di gestione della *performance*





## Consiglio regionale della Calabria

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della *performance* adottato dal Consiglio regionale ha, progressivamente, prodotto un significativo miglioramento dell'organizzazione, della funzionalità dell'istituzione e della qualità delle prestazioni, valorizzando ed incentivando il merito.

Alla luce dell'esperienza maturata negli anni precedenti, in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 113 del 2012, per l'anno in questione l'Ente si è proposto di improntare l'organizzazione dell'Amministrazione alla logica del risultato, in un'ottica di continuità e miglioramento ed in attuazione dei principi innovatori introdotti dal D.lgs. n. 150/2009 e recepiti dal Consiglio regionale della Calabria con la L.R. n. 4/2012, nonché di affermare la cultura della valutazione, legando l'attribuzione dei benefici economici e di carriera al risultato ed al merito.

A tal fine, è stata data, altresì, piena attuazione al principio della trasparenza.

Anche nell'anno 2016 è stato adottato un processo sistematico di valutazione dei risultati, basato sui concetti di *performance* organizzativa e individuale, attribuendo a tutti i soggetti in esso coinvolti precise responsabilità individuali.

Gli obiettivi di *performance* del Consiglio regionale della Calabria sono stati articolati in obiettivi strategici e, come definiti dall'art. 5, comma 3, L.R. n. 4/2012, come modificata dalla L.R. 27 novembre 2015, n. 25, di "*articolazione organizzativa*" o operativi. Essi hanno poi costituito parte integrante del Piano della *performance* del Consiglio regionale della Calabria, alla cui elaborazione hanno concorso, sia pure con ruoli diversi, tutte le strutture burocratiche consiliari nelle diverse articolazioni.

L'individuazione di obiettivi misurabili, associati ad un sistema di indicatori ed alla corretta gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, hanno costituito i presupposti essenziali per l'attuazione del processo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della *performance* dell'Ente.

In base a quanto previsto dall'art. 4, comma 2, della L.R. n. 4/2012, nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*, il ciclo di gestione della *performance* è stato articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione delle Linee strategiche e degli obiettivi Strategici;
2. definizione degli obiettivi operativi, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
3. assegnazione degli obiettivi ai dirigenti ed al personale, in modo coerente con l'allocazione delle risorse professionali, finanziarie e strumentali;
4. monitoraggio in corso di esercizio delle attività correlate agli obiettivi ed attivazione di interventi di correzione;
5. misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;



## Consiglio regionale della Calabria

6. rendicontazione dei risultati conseguiti e pubblicazione degli stessi, ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il ciclo di gestione della *performance* ha avuto inizio con la programmazione delle linee strategiche da parte dell'Ufficio di Presidenza che sintetizzano la *mission* e la visione del Consiglio regionale della Calabria, coerentemente con le direttive per il buon funzionamento dell'Ente.

Sulla base delle linee strategiche sono stati individuati gli obiettivi strategici.

Nello specifico, l'organo di indirizzo politico-amministrativo del Consiglio regionale della Calabria ha individuato, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 17 dicembre 2015, gli obiettivi strategici per il triennio 2016-2018, previo confronto con i dirigenti della struttura e con l'Organismo Indipendente di Valutazione che li ha validati, ritenendoli attendibili sotto il profilo della concretezza e verificabilità.

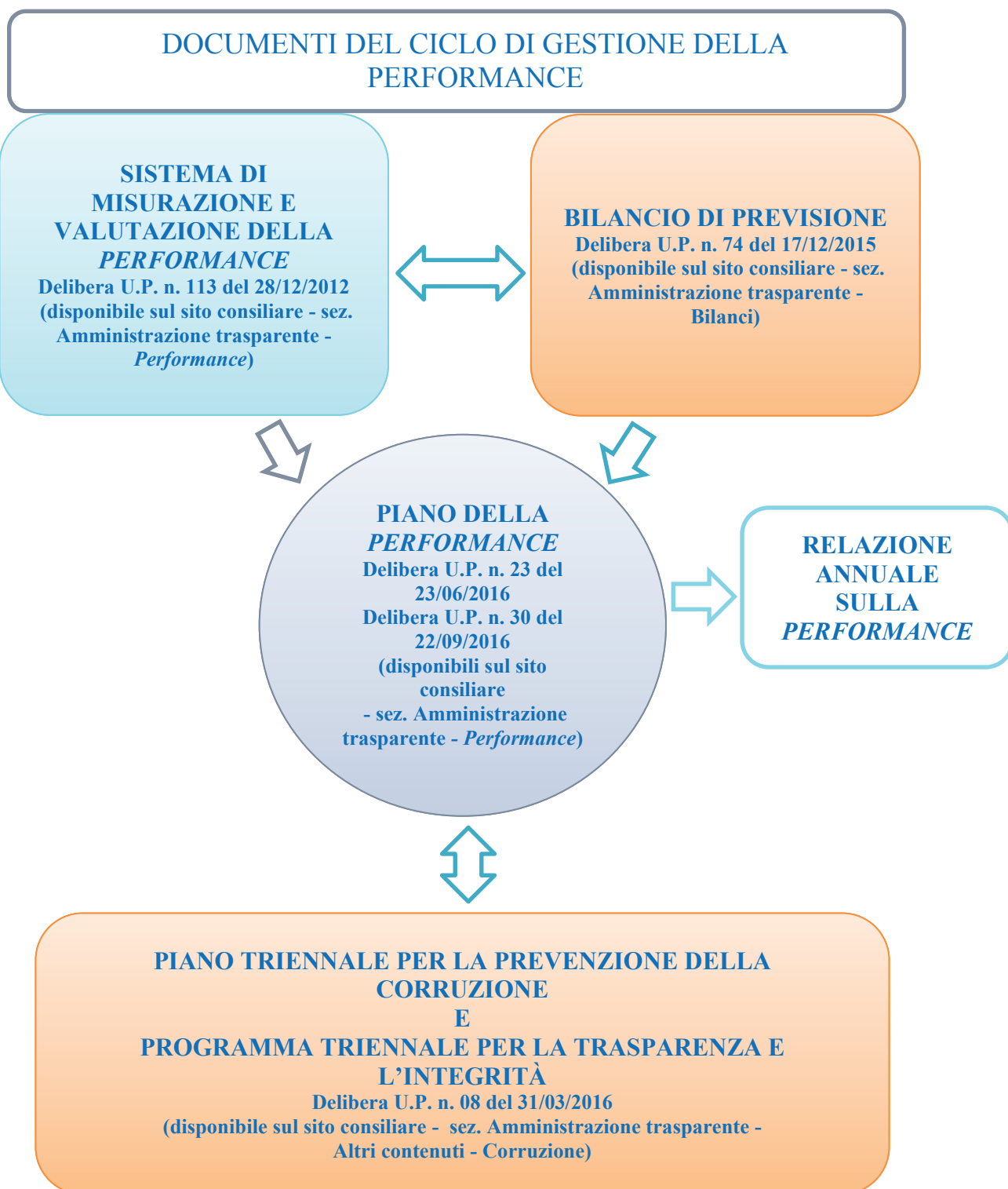
In attuazione di quanto previsto dall'art. 10 del D.lgs. 33/2013, la promozione di maggiori livelli di trasparenza dell'azione amministrativa è stata considerata obiettivo strategico dell'Ente, traducendosi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, definiti dall'organo di indirizzo politico nei documenti di programmazione strategico-gestionale.

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 23 giugno 2016 è stato approvato il Piano della *Performance*, documento programmatico triennale redatto dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione in collaborazione con i vertici amministrativi, che consente la verifica interna ed esterna dell'operato della pubblica amministrazione e nel quale sono definiti gli elementi fondamentali per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance* attesa, cioè del contributo che l'amministrazione intende apportare ai bisogni espressi dagli utenti interni ed esterni.

Gli obiettivi operativi previsti dal Piano della *performance* per l'anno 2016 sono stati oggetto di modifiche ed integrazioni, approvate con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 30 del 22 settembre 2016.



## Consiglio regionale della Calabria





## Consiglio regionale della Calabria

### 6. Albero della *performance*

All'interno della linea di indirizzo strategico che rappresenta la *mission* dell'Ente, l'Ufficio di Presidenza individua gli obiettivi strategici, aventi valenza triennale. Gli obiettivi operativi, collegati a quelli strategici, sono individuati annualmente dai Dirigenti che ne definiscono le fasi di svolgimento, gli indicatori di risultato, le risorse umane impiegate, gli eventuali costi e i *target*.

Il seguente *flow-chart* illustra l'albero della *performance*.





## Consiglio regionale della Calabria

### 7. Gli obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono stati approvati dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 71 del 17 dicembre 2015 e costituiscono elemento imprescindibile per l'Amministrazione, al fine di sviluppare in modo coerente la pianificazione strategica.

I predetti obiettivi sono stati riferiti ad un arco temporale triennale (2016-2018).

<b>INDIRIZZO STRATEGICO:</b> <i>“Incremento del livello di efficacia e di efficienza volto ad un generale accrescimento della qualità delle attività realizzate”.</i>	
<b><u>OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2016 - 2018</u></b>	
<b>1</b>	Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.
<b>2</b>	Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.
<b>3</b>	Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.
<b>4</b>	Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del “cartaceo”.





# Consiglio regionale della Calabria

## 8. Gli obiettivi operativi

Sulla base degli obiettivi strategici sopra delineati sono stati individuati, nel piano della *performance*, gli obiettivi operativi per l'anno 2016.

Per approfondimenti in merito ai singoli obiettivi operativi, si rinvia alla seconda parte della presente relazione.

## 9. Risorse, efficienza ed economicità

Nel pieno rispetto dei principi di efficienza ed economicità, il raggiungimento degli obiettivi operativi ha garantito il livello massimo di ottimizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione del Consiglio regionale della Calabria nell'anno di riferimento.

## 10. Monitoraggio e ridefinizione degli obiettivi

Ciascun Dirigente ha provveduto al costante monitoraggio, all'interno della propria Struttura, dello stato di attuazione degli obiettivi e degli eventuali scostamenti.

Il Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, prevede che per cause non prevedibili all'atto della definizione degli obiettivi operativi è possibile procedere alla ridefinizione degli stessi su proposta del dirigente interessato, previo parere dell'OIV e successiva approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza mediante atto deliberativo. Per l'anno 2016, gli obiettivi operativi previsti dal Piano della *performance* sono stati oggetto di modifiche ed integrazioni, approvate con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 30 del 22 settembre 2016, al fine di ottimizzare la performance organizzativa dell'Ente ed apportare correttivi ad alcuni obiettivi operativi alla luce delle problematiche emerse in corso di esercizio.

## 11. Verifica dei risultati e valutazione della *performance*

Con nota del Segretario Generale - prot. n. 50036 del 13 dicembre 2016 è stato richiesto a ciascun Dirigente di relazionare sul grado di attuazione degli obiettivi operativi assegnati nel Piano della *Performance* per l'anno 2016, nonché sulla performance organizzativa del settore di competenza.

Sulla base delle predette relazioni l'Organismo Indipendente di Valutazione ha misurato il conseguimento dei singoli obiettivi assegnati ai Dirigenti, esprimendo una



## Consiglio regionale della Calabria

valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, che è stata nel complesso positiva.

I risultati della valutazione degli obiettivi hanno costituito, poi, la base per la valutazione delle prestazioni individuali del personale del Consiglio regionale da parte dei soggetti individuati dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*, quali valutatori. In base a quanto previsto dalla L.R. n. 4/2012, nel processo di valutazione sono intervenuti diversi attori, con un ruolo ben definito e a vario titolo, siano essi organi o organismi dell'Ente (Ufficio di Presidenza, Organismo Indipendente di Valutazione) o esponenti/rappresentanti della struttura amministrativa consiliare (Segretario/Direttore generale, Dirigenti di Area, Dirigenti).

L'OIV, nominato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 19 aprile 2016, in qualità di organismo preposto alla misurazione e valutazione della *performance* complessiva delle Strutture amministrative del Consiglio regionale, ha proceduto a valutare:

- l'effettivo grado di attuazione di obiettivi, piani, programmi fissati dall'organo di direzione politica, nonché la capacità di impatto dell'azione dell'Amministrazione sui soggetti destinatari della stessa;
- il grado di soddisfazione dei bisogni e degli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa;
- il conseguimento, attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi, di un miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Amministrazione nel suo complesso, nonché delle competenze professionali delle risorse umane coinvolte;
- la capacità di innovazione e sperimentazione;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

L'OIV ha utilizzato, altresì, quale parametro distinto di valutazione della *performance* organizzativa dell'Ente, il grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, con riferimento alla realizzazione delle misure previste per l'anno oggetto di misurazione.

### 11.1 Performance organizzativa

Nella seduta del 16 maggio 2017, l'Organismo Indipendente di Valutazione, in conformità alle previsioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*, ha provveduto, oltre che alla misurazione del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno 2016, alla valutazione della *performance* organizzativa dell'Ente, utilizzando dati, riscontri e *report* forniti dai dirigenti.

Il punteggio assegnato alla *performance* organizzativa di ogni struttura di livello dirigenziale è stato determinato da due fattori:



## Consiglio regionale della Calabria

- il grado di attuazione complessivo degli obiettivi assegnati alla struttura;
- alcuni parametri collegati alla prestazione organizzativa della struttura (precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità, innovatività).

### 11.2 Le valutazioni del Segretario/Direttore Generale, dei dirigenti e del personale

La misurazione e la valutazione della *performance* nel periodo di riferimento è stata finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa, oltre alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Di seguito si riportano i soggetti coinvolti nel processo di valutazione in relazione alle funzioni ed alle azioni di competenza.

VALUTATORE	AZIONE	VALUTATI
Ufficio di Presidenza	valuta su proposta dell'OIV	Direttore Generale, Segretario Generale e Dirigenti di Area
Direttore Generale	valuta su proposta dei Dirigenti di Area	Dirigenti di Settore e Servizio
Dirigente di Area	valuta	Alte professionalità assegnate
Dirigente Settore/Servizio	valuta	Posizioni Organizzative assegnate
Dirigente Settore/Servizio	valuta	Personale assegnato di ctg. D, C, B e A

I **Dirigenti** hanno valutato la ***performance* individuale del personale assegnato**.

I risultati sono stati nel complesso positivi, sebbene la valutazione individuale sia stata effettuata dai Dirigenti con le opportune differenziazioni.

Il **Segretario/Direttore Generale** ha valutato la ***performance* individuale dei Dirigenti dei Settori**, tenendo in considerazione l'effettivo grado di attuazione degli obiettivi, la qualità del contributo collaborativo assicurato alla *performance* e i risultati generali della struttura e dell'organizzazione amministrativa nel suo complesso, le



## Consiglio regionale della Calabria

capacità professionali e manageriali dimostrate, la capacità di valutazione e motivazione dei propri collaboratori attraverso giudizi differenziati. La valutazione è stata pienamente positiva, seppur con alcune differenziazioni.

**L'Organismo Indipendente di Valutazione** in data 19 giugno 2017 ha provveduto ad elaborare la **proposta di valutazione del Segretario/Direttore Generale** in relazione alla *performance* organizzativa ed al livello di raggiungimento dei risultati gestionali garantiti, nonché al grado di attuazione del Piano della *Performance* 2016-2018.

L'OIV, in ossequio a quanto previsto dall'art. 6, sub lett. b) n. 1 del contratto individuale, nella proposta ha formulato la valutazione positiva massima dell'operato del Segretario/Direttore generale per l'anno 2016 e ha proposto, altresì, in ossequio a quanto previsto dall'art. 6, sub lett. b) n. 2 del contratto individuale, l'ulteriore riconoscimento della parte variabile, quantificandola in una percentuale aggiuntiva pari al 100% dell'indennità di risultato.

**L'Ufficio di Presidenza** ha condiviso le conclusioni rassegnate nella proposta di valutazione dell'OIV, nella quale è espresso un giudizio altamente positivo dell'operato del **Segretario/Direttore generale**, per aver raggiunto gli obiettivi assegnati nella percentuale pari al 100% e per avere assicurato una eccellente *performance* organizzativa che ha coinvolto in modo significativo i Settori strategici dell'Ente. Ha, quindi, proceduto alla relativa valutazione attribuendo al Segretario/Direttore generale la valutazione positiva massima, in conformità alla proposta dell'OIV, con provvedimento n. 47 del 18 settembre 2017.

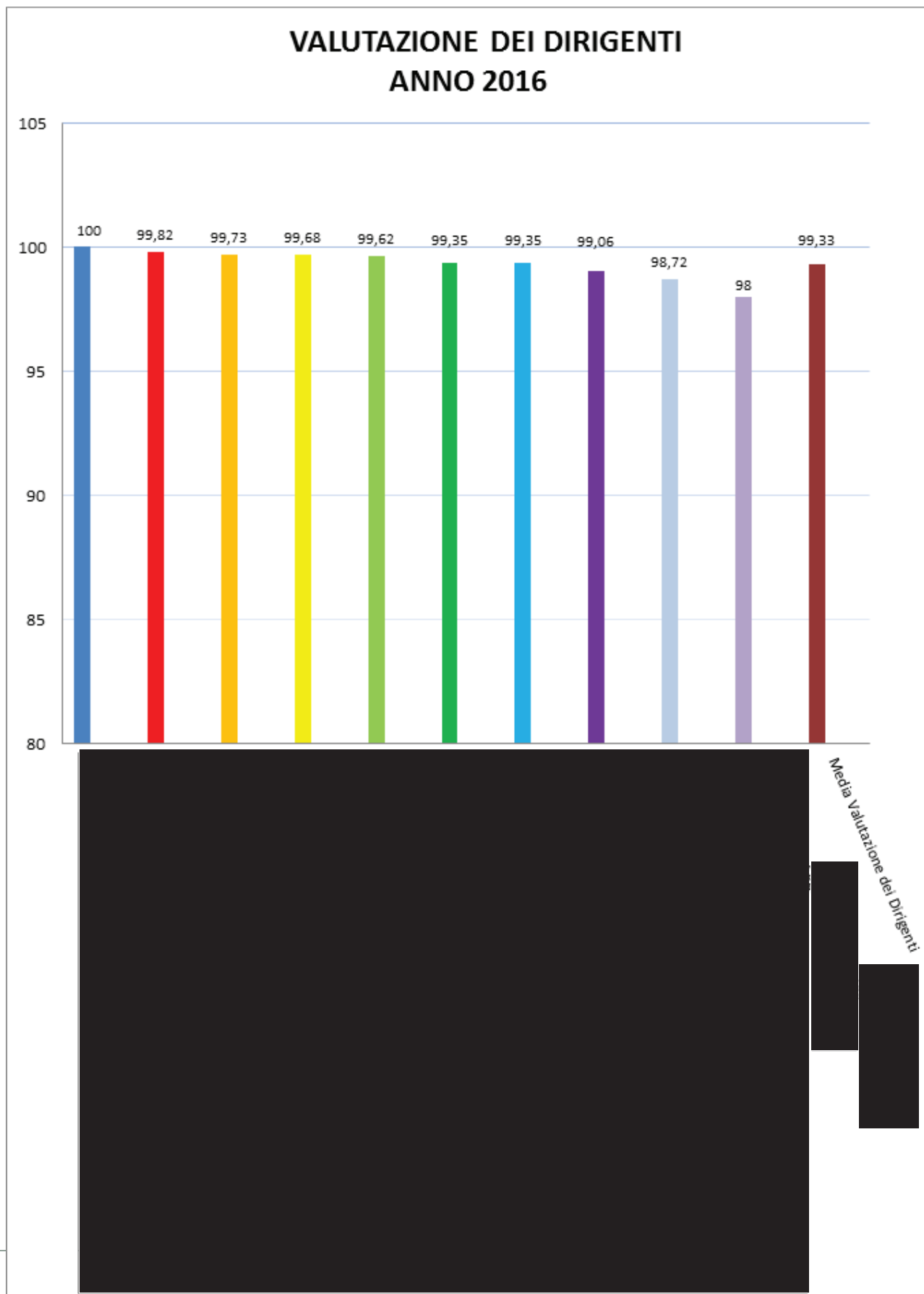
Si evidenzia che nell'anno di riferimento non sono stati conferiti gli incarichi di Dirigente di Area Funzionale e pertanto l'Ufficio di Presidenza non ha espresso valutazione alcuna in merito a tali figure.

### 11.3 La valutazione dei Dirigenti per l'anno 2016

La valutazione dei Dirigenti di Settore del Consiglio regionale, per l'anno 2016, è rappresentata nella seguente tabella, in cui è riportata anche la valutazione media:



## Consiglio regionale della Calabria





## Consiglio regionale della Calabria

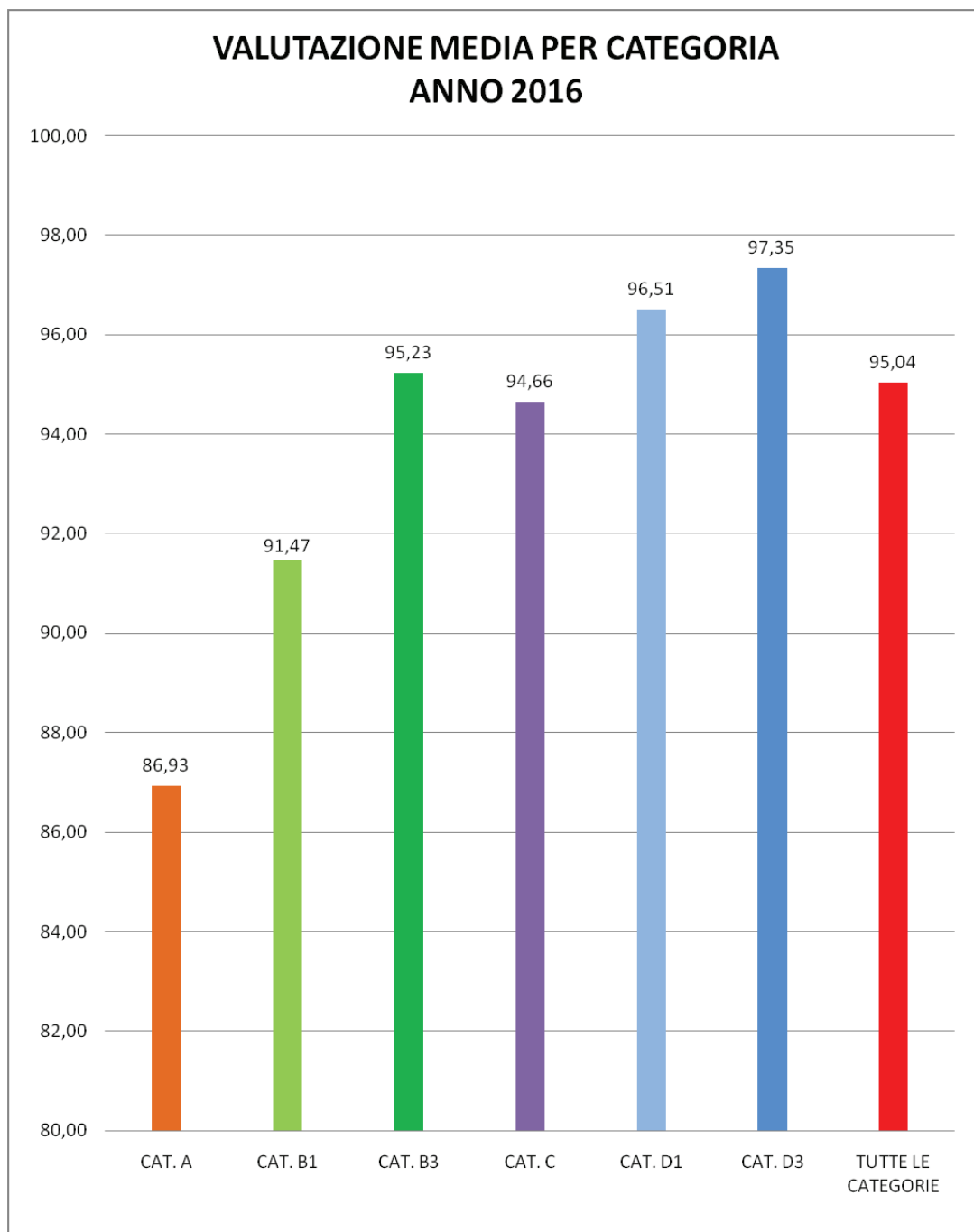
### 11.4 La valutazione media del personale del comparto per l'anno 2016

La valutazione media dei funzionari con incarichi di Alta Professionalità del Consiglio regionale, per l'anno 2016, è pari a 99,25.

La valutazione media del restante personale del comparto del Consiglio regionale, per l'anno 2016, è rappresentata nelle seguenti tabelle:

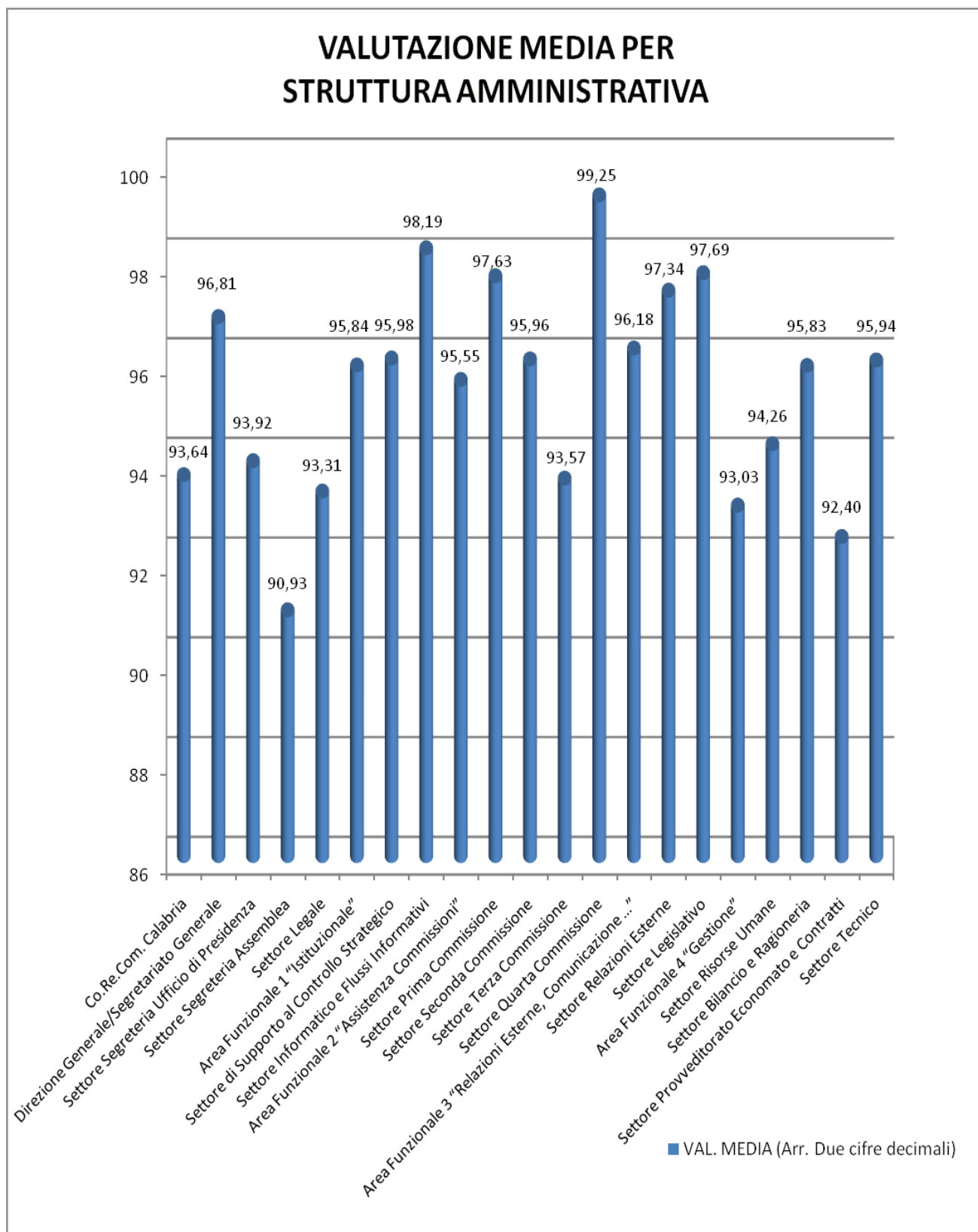


## Consiglio regionale della Calabria





## Consiglio regionale della Calabria







## Consiglio regionale della Calabria

### 12. Adempimenti ai fini della trasparenza - D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016

L'Ufficio di Presidenza, in attuazione di quanto indicato nella determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ha ritenuto di riunire in un unico documento, per il periodo 2016/2018, sia il Piano triennale per la prevenzione della corruzione che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, approvandolo con deliberazione n. 8 del 31 marzo 2016.

L'opportunità della scelta operata ha trovato successivamente riscontro nelle previsioni del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, modificativo del D.lgs. 33/2013, che ha previsto l'inserimento di una sezione dedicata alla Trasparenza e all'Integrità all'interno del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC).

Dall' art. 10, comma 3, del D.lgs. 33/2013, comenovellato, emerge la volontà del legislatore di promuovere maggiori livelli di trasparenza, nonché di prevedere un coordinamento ed un'integrazione fra gli ambiti relativi alla *performance* e quelli attinenti alla trasparenza, affinché le misure contenute nel PTPC si traducano in obiettivi organizzativi ed individuali da inserire nel Piano della *performance*.

Il legislatore, quindi, oltre a prevedere che in ogni fase del ciclo di gestione della *performance* sia garantita la massima trasparenza, dispone che vengano previsti nel Piano della *performance* adempimenti connessi agli obiettivi di trasparenza individuati all'interno del PTPC.

Inoltre, il legislatore, al fine di garantire la conoscibilità da parte dei cittadini dell'azione e dei risultati del Consiglio regionale, prevede la pubblicazione obbligatoria nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, oltre che del PTPC (art. 10, c. 8, lett. b, D.lgs. n. 33/2013), dei seguenti dati, documenti ed informazioni relativi alla *performance*:

- Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 150/2009 (par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010);
- Piano e Relazione sulla *performance* di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (art. 10, c. 8, lett. b, D.lgs. n. 33/2013);
- Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla *performance* di cui all'art. 14, c. 4, lett. c, del D.lgs. n. 150/2009 (art. 31, D.lgs. n. 33/2013);
- Relazione annuale dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, di cui all'art. 14, c. 4, lett. a), del D.lgs. n. 150/2009 (art. 31, D.lgs. n. 33/2013);



## Consiglio regionale della Calabria

- Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati e all'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (art. 20, c. 1, D.lgs. n. 33/2013)
- Criteri definiti nei Sistemi di misurazione e valutazione della *performance* per l'assegnazione del trattamento accessorio e dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti (art. 20, c. 2, D.lgs. n. 33/2013).

### 13. Pari opportunità e bilancio di genere

Per l'anno di riferimento la programmazione non ha individuato specifici obiettivi operativi che concernono il tema delle pari opportunità e del bilancio di genere, che comunque è stato oggetto di studio e di approfondimento nell'ambito del lavoro compiuto dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), costituito con determinazione del Segretario Generale reg. gen. n. 528 del 23 giugno 2015.

Nella riunione di insediamento, tenutasi il 23 luglio 2015, è stato approvato il Regolamento per il funzionamento dello stesso.

Con successiva determinazione del Segretario Generale reg. gen. n. 118 del 14 marzo 2016, la composizione del CUG è stata modificata.

Il CUG, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

### 14. La Società in house "Portanova" S.p.A.

Presso il Consiglio regionale della Calabria, dal 2008, opera la Società in *house providing* "Portanova" S.p.A., a totale capitale regionale, che svolge alcuni servizi interni di supporto all'attività istituzionale del Consiglio regionale della Calabria per la prestazione delle seguenti attività:

1. Servizi di accoglienza sede del Consiglio regionale;



## Consiglio regionale della Calabria

2. Servizio di *Call Center* del Consiglio regionale;
3. Servizio di supporto a funzioni tecniche e di controllo degli impianti della sede del Consiglio regionale;
4. Servizio di supporto alla resocontazione dei lavori degli organi del Consiglio regionale;
5. Servizio di supporto in materia informatica di gestione ed implementazione del sito *web* del Consiglio regionale;
6. Servizi di supporto alla gestione della biblioteca e del patrimonio storico-bibliografico.

La Società in *house* svolge, altresì, attività inerenti alla piccola manutenzione, al monitoraggio e alla gestione della Sala Regia di Palazzo Campanella e servizi relativi all'attività di sbobinatura degli atti consiliari, nonché di Accoglienza e *Call Center*.

Le società in *house*, costituendo soggetti sottoposti a controllo pubblico, devono rispettare i vincoli normativi che ne condizionano la *performance*.

Il controllo della società in *house* "Portanova" S.p.A., da parte del Consiglio regionale, all'interno del sistema dei controlli si configura quale "controllo analogo" che si estrinseca in un potere assoluto di direzione, coordinamento e supervisione rispetto alle attività dei soggetti partecipati.

Al fine di realizzare tale controllo, l'Ente ha ritenuto necessario realizzare un processo di misurazione delle prestazioni, che si è concretizzato nella adozione del Piano industriale della Società in *house* "Portanova" S.p.A., approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 75 del 28 dicembre 2015.

Il suddetto Piano è stato predisposto nell'ottica di una ristrutturazione della Società, del suo rilancio e, contestualmente, del contenimento dei costi di gestione.

Esso rappresenta uno strumento indispensabile al fine di verificare le prestazioni della Società in *house* "Portanova" S.p.A., in quanto contiene gli obiettivi di azione che si intendono perseguire.

Inoltre, la verifica dell'attuazione del Piano industriale consentirà una valutazione da parte dell'Ente, in termini qualitativi e quantitativi, delle attività e dei servizi svolti e l'eventuale individuazione delle strategie di impresa che si intenderanno intraprendere per il loro miglioramento.

### 15. Il processo di redazione della Relazione sulla *performance*

La stesura del presente Documento ha avuto inizio al termine delle attività di valutazione individuale del personale del Consiglio regionale della Calabria.



## Consiglio regionale della Calabria

La Relazione sulla *performance* anno 2016 è stata elaborata dal Settore Segreteria Ufficio di Presidenza, dopo aver consultato i diversi uffici competenti per i necessari approfondimenti ed acquisito i dati e i documenti necessari alla stesura di alcuni paragrafi.

L'approvazione della Relazione compete all'Ufficio di Presidenza, mentre la successiva validazione dovrà essere effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione

### *Parte seconda* *I risultati raggiunti*

#### **Direzione Generale - Segretariato Generale** **Dott. Maurizio Priolo**

La Direzione Generale-Segretariato Generale, ai sensi della declaratoria delle Funzioni di cui alla Determinazione R.G. n. 732 del 15/09/2010, svolge attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle 4 Aree Funzionali in cui si articola la struttura burocratico-organizzativa del Consiglio regionale, sulla base degli indirizzi definiti dall'Ufficio di Presidenza, nonché attività di supporto al Presidente, all'Ufficio di Presidenza e agli altri organi dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

Compete alla Direzione Generale-Segretariato Generale la direzione ed il monitoraggio del programma di attuazione degli obiettivi politici e di altra natura individuati.

Il Segretario Generale si avvale anche dell'ufficio Protocollo Generale, i cui compiti sono qui di seguito indicati:

- cura il Protocollo centralizzato, ordinario e riservato, costituendo una specifica gestione del Protocollo informatico;
- definisce, d'intesa con gli uffici competenti, le regole per l'applicazione dei sistemi di classificazione idonei a costruire un sistema integrato di informazioni sui documenti;
- realizza un reticolo di aree omogenee di protocollo che corrispondono alla base di ciascuna Area Funzionale per investire tutte le strutture operative del Consiglio regionale e per semplificare i sistemi di protocollo esistenti;



## Consiglio regionale della Calabria

- concorre, d'intesa con il Settore Informatico e Flussi Informativi, all'uso delle tecnologie hardware e software, alla gestione del protocollo informatico, al progetto intersettoriale di connessione alla rete unitaria delle PP.AA., avendo riguardo alle direttive nazionali CNIPA, consentendo nei modi previsti l'accesso esterno, sia da parte delle PP.AA. che dei soggetti esterni interessati;
- rende operativo l'uso della firma digitale, dell'e-mail e della P.E.C., per lo scambio di messaggi tra PP.AA.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Ridefinizione della struttura organizzativa	20%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Analisi dell'attuale assetto organizzativo finalizzato ad una revisione complessiva della struttura burocratica, per razionalizzare e snellire l'apparato amministrativo, concorrendo così, in linea con gli indirizzi affermati dalla vigente normativa in materia, sia al contenimento della spesa pubblica che al miglioramento dell'efficienza dei servizi, attraverso una più efficiente organizzazione interna e l'individuazione di nuove funzioni e procedimenti.

A tale fine a conclusione delle attività, in coerenza con l'indirizzo dell'Ufficio di Presidenza di riduzione delle aree (Delibera U.P. n.47 del 28/09/2015) saranno predisposte tre ipotesi di struttura articolate, rispettivamente, in tre Aree funzionali, due Aree funzionali e senza Aree funzionali.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Proposte di struttura organizzativa.	3	90%
Validazione da parte dell'organo deliberante individuato.	Sì	10%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Potenziamento degli strumenti conoscitivi a supporto dei flussi documentali attraverso la digitalizzazione della documentazione ed il conseguente trattamento della stessa ai sensi di legge	20%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

In coerenza con l'indirizzo strategico Incremento del livello di efficacia e di efficienza volto ad un generale accrescimento della qualità delle attività realizzate" impartito dall'Ufficio di Presidenza con Deliberazione n. 71 del 17 dicembre 2015, l'obiettivo operativo è collegato all'obiettivo strategico n. 4 "Potenziare la gestione informatizzata dei processi inerenti ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentari, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del cartaceo".



## Consiglio regionale della Calabria

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la digitalizzazione della documentazione corrente di pertinenza dell'Amministrazione, con l'implementazione di un apposito software al fine di incrementare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa a garanzia del principio di buon andamento dell'Amministrazione. Il sistema prevede la gestione del sistema misto, cartaceo ed elettronico, della documentazione e la relativa archiviazione che si concreta nell'associazione tra record di protocollo e file in formato .tiff multipagina per la fascicolazione.

### INDICATORI DI RISULTATO

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero documenti digitalizzati/numero documenti acquisiti al Protocollo * 100	100	100%

### TARGET

100

### PESO

100%

### N.

3

### TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO

Elaborazione proposta Piano triennale azioni positive (PAP) art. 48 D.lgs n. 198/2006

### PESO

20%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo che si vuole perseguire è quello di dotare il Consiglio regionale della Calabria di uno strumento utile per l'attuazione delle pari opportunità, mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.

### INDICATORI DI RISULTATO

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Elaborazione proposta piano triennale azioni positive (PAP)	Sì	90%
Validazione da parte dell'organo deliberante individuato.	Sì	10%

### TARGET

Sì

### PESO

90%

Validazione da parte dell'organo deliberante individuato.

Sì

10%

### N.

4

### TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO

Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa - attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione della illegalità e di controllo sugli atti

### PESO

20%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge l'attuazione degli adempimenti di cui alla l. n.190 e ss.mm.ii, individuati per il triennio 2016-2018, nel Programma triennale della Trasparenza e dell'integrità e nel Piano triennale



## Consiglio regionale della Calabria

di prevenzione della corruzione (approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 8 del 31/03/2016). All'interno dei Piani triennali in argomento, sono indicati per ciascun settore e per il Segretario Generale gli adempimenti di competenza, in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, nei tempi entro le scadenze indicate.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Stesura della relazione recante i risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione	Sì	100%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
5	Gestione dei provvedimenti amministrativi relativi ai redigendo Piano di Comunicazione	20%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'informazione istituzionale rappresenta la principale dell'Ufficio Stampa da cui discendono una serie di funzioni e compiti di natura strettamente amministrativa finalizzati a supportare in maniera efficiente i relativi procedimenti di gestione.

Con il presente obiettivo, l'Ufficio si prefigge di offrire il proprio supporto amministrativo alla redazione e alla eventuale attuazione del Piano di comunicazione con particolare riferimento alla sezione inerente all'informazione istituzionale.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Rilevazione a Campione degli articoli inerenti l'attività del Consiglio regionale (es. sedute Consiglio regionale)	3	100%

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Avv. Dina Cristiani

Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge le attività di segreteria amministrativa, di istruzione e di assistenza ed elaborazione delle deliberazioni dell'Ufficio di



## Consiglio regionale della Calabria

Presidenza. Provvede alla raccolta e tenuta del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali, curando la relativa pubblicazione nell'apposito albo. Cura i rapporti con i gruppi consiliari relativi alla rendicontazione dei contributi, ai sensi della vigente normativa regionale in materia. Cura l'accertamento delle condizioni per l'adesione e per l'ammissione a contributi previa valutazione delle domande pervenute e degli Statuti e/o atti costitutivi dei soggetti richiedenti e l'elaborazione delle correlate proposte di deliberazione.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Database per la gestione, ricerca e consultazione delle determinazioni	30%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Lo scopo del database è quello di accelerare sensibilmente le procedure del Settore attraverso la consultazione dei flussi documentali che verranno "digitalizzati" ed archiviati in tabelle appositamente indicizzate. Il "gestionale" che si intende realizzare sarà interrogabile a 360°, rendendo così immediata e semplice l'operazione di estrapolazione e stampa di qualsiasi informazione inerente l'attività del Settore. In particolare, si intende realizzare un archivio informatico delle determinazioni dirigenziali, che consenta la conservazione e l'agevole consultazione delle stesse, anche attraverso il collegamento diretto con il BURC, al fine di ottemperare tempestivamente alle richieste giornaliere provenienti dagli altri Settori, dalle Strutture Speciali e dagli altri soggetti interessati.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Completamento fase di studio	Sì	40
Realizzazione database	Sì	40
Popolamento database	Sì	20

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Redazione bozza di Linee Guida per la concessione del patrocinio e dei contributi ad iniziative di particolare rilievo	35%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività





## Consiglio regionale della Calabria

delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo si sostanzia nella predisposizione di una bozza di Linee Guida per la concessione del patrocinio e dei contributi ad iniziative di particolare rilievo, tenuto conto della normativa vigente in materia.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Redazione della bozza di Linee Guida per la concessione del patrocinio e dei contributi ad iniziative di particolare rilievo, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.	Sì	90
Validazione dei risultati da parte dell'organo deliberante indicato dal dirigente di vertice	Sì	10

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Redazione bozza di Regolamento interno dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Calabria	15%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo si sostanzia nella predisposizione di una bozza di Regolamento interno dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Calabria.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Redazione della bozza di Regolamento interno dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Calabria, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.	Sì	90
Validazione dei risultati da parte dell'organo deliberante indicato dal dirigente di vertice	Sì	10

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
----	----------------------------	------



## Consiglio regionale della Calabria

4	Redazione di contenuti per l'implementazione della sezione del sito consiliare relativa all'Ufficio di Presidenza	20%
---	---	-----

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo si esplica nella redazione dei contenuti da inserire nella sezione del sito consiliare relativa all'Ufficio di Presidenza, ai fini dell'implementazione della stessa. Si intende, in tal modo, promuovere la conoscibilità delle funzioni e delle attività svolte dall'Ufficio di Presidenza.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Redazione dei contenuti della sezione del sito consiliare relativa all'Ufficio di Presidenza	Sì	100

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali Avv. Maria Stefania Lauria

Il Settore Segreteria Assemblea ed Affari Generali svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, di intesa con il Segretario generale, alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale. Si articola in sei Uffici coordinati da un titolare di P.O.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Progressiva digitalizzazione del flusso documentale in entrata ed in uscita	40 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO



## Consiglio regionale della Calabria

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo" **(Punto 4 Obiettivi Strategici per il triennio 2016-2018)**

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Ottimizzare le procedure di competenza del Settore attraverso la creazione di un archivio documentale digitale relativo a tutti i documenti protocollati in entrata ed in uscita, che consenta la rapida consultazione a tutto il personale in servizio nonché la progressiva riduzione del cartaceo con conseguente razionalizzazione della spesa connessa all'attività di fotocopatura.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
(Numero degli atti in entrata e in uscita del protocollo scansionati / numero totale degli atti in entrata e in uscita registrati al protocollo) X100.	90%	100 %

*Obiettivo totalmente raggiunto.*

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Dematerializzazione dei procedimenti di competenza concorrente del Consiglio e della Giunta regionale	20 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo" **(Punto 4 Obiettivi Strategici per il triennio 2016-2018)**.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Ottimizzare e rendere trasparenti i flussi procedurali tra Giunta e Consiglio regionale della Calabria relativi alla pubblicazione delle leggi regionali.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Data di completamento della redazione del protocollo d'intesa	15/12/2016	90%
Validazione dei risultati da parte dell'organo deliberante indicato dal dirigente di vertice	Sì	10%

*Obiettivo parzialmente raggiunto.*

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
----	----------------------------	------



## Consiglio regionale della Calabria

3	Tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti gli atti, anche endoprocedimentali, che interessano il Settore	20 %
---	---	------

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuovere l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale (**Punto 3 Obiettivi Strategici per il triennio 2016-2018**) (anche in correlazione all'**obiettivo 2** nella parte in cui persegue l'ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa).

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il presente obiettivo si propone di accelerare i tempi di pubblicazione sul sito istituzionale di tutti gli atti, anche endoprocedimentali, depositati presso il Settore al fine di agevolare la consultazione dei documenti e quindi anche l'attività degli Uffici interni al Consiglio regionale.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
(Numero di proposte di legge pubblicate sul sito istituzionale entro 2 gg. lavorativi dall'ammissione / numero di proposte di legge da pubblicare) x100	90%	100%
(Numero di proposte di provvedimenti amministrativi e di pareri pubblicati sul sito istituzionale entro 2 gg. lavorativi dal deposito/ numero di proposte di provvedimenti amministrativi e di pareri da pubblicare) x100	90%	
(Numero di deliberazioni del Consiglio regionale pubblicate sul sito istituzionale entro 2 gg. lavorativi dalla seduta consiliare/numero di deliberazioni del Consiglio regionale da pubblicare) x100	90%	
(Numero di interrogazioni e interpellanze pubblicate sul sito istituzionale entro 2 gg. lavorativi dalla seduta consiliare / numero di interrogazioni e interpellanze da pubblicare) x100	90%	
(Numero di mozioni e ordini del giorno pubblicati sul sito istituzionale entro 2 gg. lavorativi dalla seduta consiliare/ numero di mozioni e ordini del giorno da pubblicare) x100	90%	

*Obiettivo totalmente raggiunto.*

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
----	----------------------------	------



## Consiglio regionale della Calabria

4	Tempestiva trasmissione agli Uffici della Giunta regionale e del BURC degli atti di competenza	20 %
---	--	------

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuovere l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale (**Punto 3 Obiettivi Strategici per il triennio 2016-2018**) (anche in correlazione all'**obiettivo 2** nella parte in cui persegue l'ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa).

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il presente obiettivo si propone di accelerare i tempi di trasmissione ai competenti uffici della Giunta regionale e del BURC degli atti del Settore ed in particolare delle Deliberazioni consiliari, delle interrogazioni (artt. 121 e 122 Regolamento interno), delle interpellanze, delle mozioni e degli ordini del giorno.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
(Numero di Deliberazioni del Consiglio regionale trasmesse digitalmente ai competenti uffici della Giunta regionale e del BURC entro 5 gg. lavorativi dalla seduta consiliare/numero di Deliberazioni del Consiglio regionale da trasmettere) x 100.	90%	100%
(Numero di Interrogazioni e Interpellanze trasmesse digitalmente ai competenti uffici della Giunta regionale entro 3 gg. lavorativi dall'acquisizione al protocollo/numero di Interrogazioni e Interpellanze da trasmettere) x 100.	90%	
(Numero di Mozioni e Ordini del Giorno trasmesse digitalmente ai competenti uffici della Giunta regionale entro 3 gg. lavorativi dalla seduta consiliare/numero di Mozioni e Ordini del Giorno da trasmettere) x 100.	90%	

*Obiettivo totalmente raggiunto.*

**Settore Legale**  
**Avv. Sergio Lazzarino**

Il Settore Legale fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico-legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predispone memorie su particolari profili giuridico-legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'Ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico



## Consiglio regionale della Calabria

legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti. Cura l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la verifica circa le situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti, la redazione degli atti necessari per il conferimento degli incarichi all'Avvocatura regionale o agli avvocati esterni, i rapporti legali, la congruità delle spettanze professionali. Svolge gli ulteriori compiti che sono affidati all'Ufficio relativamente a problematiche di natura giuridico-amministrativa che richiedono approfondite e specifiche conoscenze normative.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Predisposizione di una guida aggiornata sulle cause di inconferibilità e incompatibilità relativamente al conferimento delle nomine di competenza del Consiglio regionale ex Legge regionale n. 39/1995	20 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Studio e predisposizione di una guida che, tenendo conto degli aggiornamenti normativi, fornisca dati certi in materia di inconferibilità e incompatibilità relativamente agli incarichi attribuiti dal Consiglio regionale ex Legge regionale n. 39/1995.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Completamento fase di studio	Sì	40 %
Predisposizione guida	Sì	40 %
Trasmissione della guida al Segretario Generale	Sì	10 %
Validazione dei risultati da parte del dirigente di vertice	Sì	10 %

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Studio e progettazione di una procedura standardizzata per la gestione delle domande di accesso ai documenti amministrativi	20 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale



## Consiglio regionale della Calabria

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Fornire assistenza a tutti gli uffici del Consiglio regionale che si trovano ad affrontare questioni concernenti il diritto di accesso ai documenti amministrativi, attraverso la predisposizione di una guida giuridica, che raccolga la normativa e una rassegna degli orientamenti giurisprudenziali in materia, che costituisca, al contempo, un vademecum pratico, avente come finalità di garantire un'applicazione standardizzata della normativa di settore.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Completamento fase di studio	Sì	50 %
Predisposizione guida	Sì	30 %
Trasmissione della guida al Segretario Generale	Sì	10 %
Validazione dei risultati da parte del dirigente di vertice	Sì	10 %

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Redazione bozza regolamento per il recupero di somme dovute a seguito di decisione di condanna della Corte di Conti per danno erariale	20 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisporre uno schema di regolamento che, in attuazione alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 260/1998, disciplini la procedura che l'Ente deve adottare per il recupero delle somme liquidate dalla Corte dei Conti con sentenza o ordinanza esecutiva a carico dei responsabili per danno erariale.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Studio normativa	Sì	40 %
Predisposizione schema regolamento	Sì	40 %
Trasmissione dello schema di regolamento al Segretario Generale	Sì	10 %
Validazione dei risultati da parte del dirigente di vertice	Sì	10 %

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Analisi ed individuazione di pronunce giurisprudenziali di particolare rilievo per attività degli uffici consiliari	40 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività



## Consiglio regionale della Calabria

delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Individuazione e analisi, con cadenza bimestrale, della giurisprudenza afferente a questioni di interesse per tutti i settori del Consiglio regionale. Informazione dettagliata agli stessi della giurisprudenza riguardante questioni giuridico-applicative di loro interesse.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Completamento fase di studio	SÌ	60 %
Divulgazione delle pronunce giurisprudenziali	SÌ	40 %

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Comitato Regionale per le comunicazioni Avv. Rosario Carnevale

Il CO.RE.COM. assicura in ambito regionale le necessarie funzioni di governo, di garanzia e di controllo in materia di comunicazioni.

È organo di consulenza della Regione ed è titolare di funzioni proprie (ossia quelle conferite dalla legislazione statale e regionale) e di funzioni delegate (quelle di competenza dell'Autorità, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, della Legge 249/97, e delegate mediante la stipula di apposite Convenzioni).

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Ampliamento del processo di dematerializzazione di alcuni procedimenti	50 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Punto 4: "Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del cartaceo".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge:

1. La riduzione e, successivamente, l'eliminazione dell'utilizzo dei documenti cartacei. Quest'anno verrà implementato il database, già esistente, relativo ai procedimenti di definizione (2° grado), in cui, attualmente, sono raccolte le memorie e le repliche trasmesse dalle parti;
2. La riproduzione dei documenti cartacei su supporti informatici, aggiungendovi anche i verbali concernenti il tentativo obbligatorio di conciliazione (1° grado);





## Consiglio regionale della Calabria

3. La gestione unicamente informatizzata di alcuni adempimenti, come la trasmissione del resoconto semestrale all'AgCom.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di implementazione del software per la gestione del database relativo ai procedimenti di 1° e 2° grado	65	100

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Azzeramento del backlog, in materia di risoluzione delle controversie	25 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Punto 2: "Ridefinire rassetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando la performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge:  
l'azzeramento del backlog concernente le definizioni delle controversie tra operatori di comunicazione elettronica ed utenti (funzione delegata), generatosi nel periodo di *vacatio* dell'Organo deliberante e per la riduzione dell'organico, scadenza del contratto delle sei dipendenti (esperti giuridici), entro il 31 luglio 2016. In aggiunta sarà recuperato il ritardo accumulatosi nei primi quattro mesi del 2016, e ciò entro il 31 dicembre del predetto anno.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
N° di ricorsi (c.d. di secondo grado) da definire.	449	100 %

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Completamento del processo di implementazione del servizio di videoconferenza.	25 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Punto 2: "Ridefinire rassetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando la performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa"

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge:  
il completamento ed il riavvio del processo di implementazione del servizio di videoconferenza, attraverso la stipula degli Accordi, in parte già predisposti, con gli Enti pubblici disponibili ad accogliere, presso le loro sedi, le attrezzature per l'espletamento di tale servizio.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Ripristinare le postazioni già esistenti ed istituire altre 9 postazioni.	Sì	100 %



## Consiglio regionale della Calabria

Obiettivi totalmente raggiunti.

### Area funzionale I “Istituzionale” Dott. Maurizio Priolo

L'Area Istituzionale raggruppa, in un ambito omogeneo, strutture finalizzate a supportare l'attività degli organi in cui si articola il Consiglio regionale e a svolgere attività di raccordo con organismi istituzionali.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Miglioramento dell'attività di informatizzazione dei procedimenti e dell'interoperabilità tra gli Uffici e i Settori che costituiscono l'Area Istituzionale, anche tramite l'incremento diffuso del livello di digitalizzazione del flusso documentale e il monitoraggio delle attività di competenza	30 %

#### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando processi di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del “cartaceo”.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Coinvolgendo tutto il personale assegnato all'Area Istituzionale, con l'obiettivo operativo individuato ci si propone di implementare l'efficienza dell'attività amministrativa al fine di assicurare una maggiore qualità della stessa.

In particolare, per l'anno 2016, si intende proseguire nell'attività di scansione degli atti di competenza, sia dell'anno in corso, che relativamente all'anno 2012 e nell'attività di digitalizzazione degli stessi, al fine di razionalizzare il flusso documentale e di migliorare l'organizzazione interna e il coordinamento tra gli Uffici e i Settori di cui si compone l'Area Istituzionale.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero documenti digitalizzati /Numero documenti individuati da digitalizzare X100 (anno 2016)	90	50
Numero documenti digitalizzati /Numero documenti individuati da digitalizzare X100 (anno 2012)	90	40
Incontri periodici per il monitoraggio e il coordinamento delle attività dei Settori che costituiscono l'Area	Sì	10

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Promozione dell'immagine degli organismi di raccordo istituzionale al fine di migliorare la produzione e la qualità dei loro atti	70 %

#### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO



## Consiglio regionale della Calabria

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Attraverso il coinvolgimento di tutto il personale dell'Area Istituzionale, l'obiettivo operativo consiste nel migliorare la qualità della gestione dell'attività di supporto agli organismi di raccordo istituzionale. In particolare, per il 2016, ci si propone di realizzare studi e ricerche di carattere normativo sulle materie di competenza dei predetti organismi.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero elaborati predisposti inerenti agli organismi di supporto istituzionale	3	100

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore di Supporto al Controllo Strategico Avv. Giovanni Fedele

Il Settore di Supporto al Controllo Strategico svolge le attività di assistenza tecnico-giuridica e di segreteria amministrativa all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.). In particolare, provvede agli adempimenti preliminari e successivi alle sedute, curando la stesura dei relativi verbali, la raccolta delle delibere A.N.AC. e, l'invio, ai componenti, delle novità normative.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Mappatura delle scadenze annuali di precipuo interesse dell'Organismo Indipendente di Valutazione	60%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al Settore, si esplica nella realizzazione di dossier tematici digitalizzati correlati agli adempimenti dell'OIV.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale dossier digitalizzati	100	100%



## Consiglio regionale della Calabria

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Implementare il livello di digitalizzazione dei dati documentali	40%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà, in modo trasversale, tutto il personale assegnato al Settore, si esplica nella digitalizzazione dei flussi documentali in entrata e in uscita, sia dell'anno corrente che relativamente all'anno 2015.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Documenti digitalizzati/documenti da digitalizzare	100	100%

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore Informatico e Flussi Informativi Ing. Angelo Daniele Scopelliti

Le competenze del Settore Informatico e Flussi Informativi sono le seguenti: gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi; progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale; programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti; gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Realizzazione di un nuovo schema architetturale per il sito web istituzionale	50%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo"

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la progettazione e l'implementazione di un nuovo schema architetturale per il sito web istituzionale.



## Consiglio regionale della Calabria

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Data di completamento delle attività	31/12/2016	90%
Validazione dei risultati da parte dell'organo deliberante individuato dal dirigente di vertice	Sì	10%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Potenziamento degli strumenti conoscitivi a supporto dei flussi documentali elettronici attraverso la digitalizzazione dell'attività istituzionale della III Legislatura	20%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO
Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
L'obiettivo prevede la digitalizzazione dell'attività istituzionale della III Legislatura, con alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione degli atti sul sito web istituzionale. In particolare, verrà digitalizzata l'attività istituzionale relativamente a: proposte di legge, proposte di provvedimento amministrativo, interrogazioni, interpellanze e mozioni, per un totale di 2.205 atti. La realizzazione dell'obiettivo prevede le seguenti macro-attività: acquisizione della documentazione cartacea, digitalizzazione della documentazione, alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione delle informazioni sul sito web istituzionale.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
$\frac{\text{Numero atti digitalizzati}}{\text{Numero totale atti III Legislatura}} \times 100$	95	100%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Potenziamento dei supporti conoscitivi informatizzati attraverso una efficace classificazione e pubblicazione degli atti del BURC telematico sul sito web istituzionale	10%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO
Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
L'obiettivo prevede la classificazione e la pubblicazione sul sito web istituzionale di tutti gli atti pubblicati sul sito del BURC telematico.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
-------------------------	--------	------



## Consiglio regionale della Calabria

$\frac{\text{Numero atti classificati e pubblicati sul sito istituzionale entro un giorno lavorativo dalla data di pubblicazione sul sito del BURC telematico}}{\text{Numero totale atti pubblicati sul sito del BURC telematico}} \times 100$	90	100%
--	----	------

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Potenziamento del livello di utilizzazione dei sistemi informatici da parte degli utenti attraverso una gestione efficace delle richieste di assistenza informatica	20%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO
Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
L'obiettivo prevede una gestione efficace delle richieste di assistenza informatica con risoluzione delle problematiche entro un giorno lavorativo dalla segnalazione.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
$\frac{\text{Numero delle richieste evase entro 1 giorno lavorativo}}{\text{Numero totale delle richieste pervenute}} \times 100$	90	100%

Obiettivi totalmente raggiunti.

### Area Assistenza Commissioni Dott. Maurizio Priolo

L'Area Assistenza Commissioni svolge funzioni di assistenza procedurale e giuridico-legislativa alle Commissioni consiliari. Si articola in sei uffici:

- Ufficio Segreteria Area che cura l'attività amministrativa, la corrispondenza ed il disbrigo delle pratiche di diretta emanazione del dirigente.
- Ufficio Raccordo Commissioni, che cura l'assistenza giuridico-legislativa e coadiuva il dirigente nell'attività di coordinamento con le Strutture organizzative delle altre Aree e con i Servizi delle Commissioni consiliari;
- Ufficio Segreteria contro la 'ndrangheta;
- Ufficio Istruzioni e Assistenza legislativa contro la 'ndrangheta;
- Ufficio Segreteria Vigilanza;
- Ufficio Istruzione e Assistenza tecnico legislativa. Vigilanza.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
----	----------------------------	------



## Consiglio regionale della Calabria

1	Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi. Diminuzione dei costi generali connessi all'utilizzo del materiale cartaceo	30%
---	--	-----

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

N. 4.

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni e incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale che consentano anche la graduale eliminazione del cartaceo.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione della documentazione posseduta. Diminuzione dei costi generali e sociali connessi all'utilizzo improduttivo di materiale cartaceo. Riduzione spese rispetto al trend storico.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero atti digitalizzati di attinenza alle Commissioni consiliari, alla segreteria e al personale (corrispondenza, proposte di legge, proposte di provvedimenti amministrativi, convocazioni ecc.). Gestione informatica dell'archivio (cartelle condivise)	90	100

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Verifica ex post degli adempimenti normativi regionali	40%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

N. 3.

Valorizzare il ruolo del Consiglio Regionale e promuoverne l'immagine attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso inerenti idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione dell'iter normativo regionale anni 2014 e 2016 finalizzato all'identificazione delle tappe procedurali e degli adempimenti relativi. Verifica e ricerca integrata degli adempimenti anno 2015 e individuazione delle anomalie (inottemperanze, ritardi, urgenze ecc.). Predisposizione di una banca dati ragionata distinta per Commissione consiliare.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero Schede procedurali normative Numero Verifiche adempimenti Numero individuazioni anomalie	95	100

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
----	----------------------------	------



## Consiglio regionale della Calabria

3	Promozione di iniziative antimafia volte alla diffusione di una cultura civica e di rispetto della legge	30%
---	--	-----

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

N. 3.

Valorizzare il ruolo del Consiglio Regionale e promuoverne l'immagine attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso inerenti idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Collaborazione nell'attivazione su tutto il territorio regionale di azioni utili alla lotta antimafia ed alle altre forme di criminalità organizzata quali la promozione di convegni, seminari, ricerche ed incontri di studio con le istituzioni sociali, culturali e giurisdizionali operanti nella Regione con il coinvolgimento degli enti locali e di tutte le realtà civiche ed associative.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero iniziative	3	100

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore I Commissione Affari Istituzionali, Affari generali, Riforme e Decentramento Dott. Maurizio Priolo

Il Settore I Commissione Affari Istituzionali, Affari generali, Riforme e Decentramento si articola in quattro uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della Prima e della Quinta Commissione consiliare permanente. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Uffici di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Uffici istruttori).

Si rileva che l'insediamento della Quinta Commissione – Riforme è avvenuto in data 10 maggio 2016.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
----	----------------------------	------





## Consiglio regionale della Calabria

1	Dematerializzazione - Archivio Corrente E Flussi Documentali	10%
---	--	-----

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione e indicizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (Creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo elettronico del protocollo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento.) Per tutti gli atti che perverranno alla Commissione nel corso della legislatura corrente il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 95% dei casi.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Digitalizzazione e indicizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (Creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo elettronico del protocollo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento.) Per tutti gli atti che perverranno alla Commissione nel corso della legislatura corrente il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 95% dei casi.	95	100

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Tempestività adempimenti finali	30%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione - legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Trasmissione entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto. Per le proposte di legge il termine è di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione del testo draftato a cura del servizio legislativo. Trasmissione entro il termine previsto nel 90% dei provvedimenti licenziati.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
-------------------------	--------	------



## Consiglio regionale della Calabria

Trasmissione entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto. Per le proposte di legge il termine è di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione del testo draftato a cura del servizio legislativo. Trasmissione entro il termine previsto nel 90% dei provvedimenti licenziati.	90	100%
--	----	------

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Predisposizione del Fascicolo elettronico di Documentazione	30%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione- legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione del fascicolo elettronico di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in commissione anche ai fini messa in rete sul portale del consiglio e dell'implementazione del sistema di banca dati. Il dossier elettronico dei provvedimenti assegnati in sede referente (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina) dovrà essere predisposto entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) sul 90% dei casi.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Predisposizione del fascicolo elettronico di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in commissione anche ai fini messa in rete sul portale del consiglio e dell'implementazione del sistema di banca dati. Il dossier elettronico dei provvedimenti assegnati in sede referente (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina) dovrà essere predisposto entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) sul 90% dei casi.	90	100%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Attività di studio ed analisi dello Statuto regionale e del Regolamento interno consiliare, utili all'elaborazione di proposte di loro revisione e/o aggiornamento	30%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO



## Consiglio regionale della Calabria

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO

L'obiettivo di seguito descritto riguarda la Quinta Commissione - Riforme e si prefigge di accertare lo stato di attuazione dello Statuto regionale ed individuare gli istituti e gli organi in esso contemplati ai quali non è seguita una puntuale applicazione, ovvero ai quali si è data solo parziale attuazione onde verificarne la loro persistente efficacia ed utilità.

L'analisi sarà utile a predisporre proposte che adeguino lo Statuto regionale ed il Regolamento interno consiliare alle esigenze attuali, rendendo entrambi più efficaci e funzionali all'esercizio delle funzioni del Consiglio regionale.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
N° di approfondimenti relativi ai contributi offerti alla V Commissione da esperti in diritto costituzionale e/o regionale e di altre personalità del mondo accademico e politico.	2	40%
Prospetti riassuntivi sullo stato di attuazione dello Statuto e di comparazione con le altre realtà regionali su singoli istituti.	2	40%
Eventuali proposte di modifica/revisione di norme statutarie e regolamentari elaborate con l'assistenza dell'Ufficio.	1	20%

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### **Settore II Commissione Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'UE e Relazioni con l'estero Avv. Sergio Lazzarino**

Il Settore Seconda Commissione si articola in quattro uffici e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della II Commissione consiliare permanente Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'estero. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (uffici di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (uffici istruttori). Ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza n.29/2012 il Settore Seconda Commissione "sottoscrive per



## Consiglio regionale della Calabria

condivisione" la scheda ATN elaborata dal Settore legislativo, motivando le eventuali differenti valutazioni.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Studio, analisi, redazione di schede infografiche e aggregazione di ulteriori contenuti in materia di "Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'estero" al fine di implementare un nuovo link del sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria denominato "Affari europei"	35%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Come noto, a decorrere dal 28 novembre 2012, le funzioni in materia di Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'estero sono confluite nelle competenze della Seconda Commissione.

Con l'obiettivo operativo emarginato nel titolo, il Settore Seconda Commissione intende perseguire e realizzare un duplice risultato strettamente connesso all'obiettivo strategico prescelto: qualificare ulteriormente l'attività della Commissione e, contestualmente, promuovere e valorizzare l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale. Inoltre, sotto il profilo dei contenuti, l'istituzione di un link tematico in materia di affari europei è foriero di risultati positivi per l'amministrazione in quanto è diretto ad assicurare ai cittadini un elevato grado di intelligibilità in merito al processo di formazione degli atti europei oltre a soddisfare l'indefettibile requisito della trasparenza della pubblica amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Implementazione del nuovo link del sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria denominato "Affari europei" con schede infografiche e ulteriori contenuti selezionati e aggregati in materia di "Affari europei e Relazioni con l'estero".	Sì	100

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	La normativa contabile regionale nel sistema armonizzato introdotto dal D.Lgs. 118/2011	35%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO



## Consiglio regionale della Calabria

Con l'obiettivo si procederà, in primo luogo, allo studio del vigente quadro normativo nazionale e regionale e del rinnovato ruolo della Corte dei Conti.

Seguirà la redazione di una nota informativa sulla riforma della normativa contabile, al fine di fornire uno strumento di supporto tecnico ai consiglieri regionali, il quale favorisca il miglioramento della produzione legislativa regionale, anche alla luce del rafforzamento di tutto il sistema dei controlli sulle regioni ai sensi del D.L. 174/2012, nel contesto del potenziamento delle verifiche della Corte dei Conti sulla finanza territoriale.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Data predisposizione bozza elaborato.	31.10.2016	100

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Qualificare l'attività della Commissione attraverso la predisposizione di un prospetto del partenariato istituzionale, economico-sociale ed europeo.	30%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Con l'obiettivo si procederà ad identificare i principali *stakeholders*, maggiormente rilevanti in relazione alle materie di competenza della II Commissione, identificandone in un documento le categorie di appartenenza (istituzionale, economico-sociale ed europea).

Quest'attività consentirà di fornire ai consiglieri regionali una mappatura di facile consultazione del partenariato, che potrà consentire di qualificare l'attività della Commissione.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Data predisposizione bozza elaborato.	31.10.2016	100

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore Terza Commissione Avv. Giovanni Fedele

Il settore Terza Commissione consta di:

- un Ufficio Istruzione ed Assistenza tecnico-legislativa che cura la raccolta, classificazione ed istruzione del materiale legislativo e documentale necessario allo svolgimento dell'attività di studio e referente propria delle Commissioni; svolge attività istruttorie dei provvedimenti con elaborazione di relazioni



## Consiglio regionale della Calabria

tecniche, comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, suggerimenti di emendamenti di natura tecnica, confronti con la legislazione regionale comparata; fornisce assistenza tecnico-giuridico-legislativa ai Consiglieri relatori nella elaborazione dei testi e nella redazione della stessa relazione; fornisce assistenza tecnico-giuridico-legislativa ai Consiglieri nell'attività di ricerca e nella formulazione di proposte ed emendamenti; fornisce assistenza tecnico - giuridico - legislativa al Presidente nel coordinamento formale dei testi elaborati dalla Commissione e loro trasmissione agli organi competenti; cura i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale; attende all'implementazione attiva della banca dati del Consiglio regionale nell'ambito dei programmi di informatizzazione del procedimento legislativo.

- Un Ufficio Segreteria che fornisce assistenza al Presidente ed all'ufficio di Presidenza della Commissione nella elaborazione dei programmi di attività e del calendario dei lavori; assiste il Presidente nella conduzione delle sedute; cura la predisposizione e notificazione dell'ordine dei lavori e redazione dei verbali delle sedute; cura i rapporti con la Giunta regionale ed i singoli assessori, nonché con gli Uffici ed Enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi di rispettiva competenza; cura la stesura degli atti della Commissione, negli opportuni contatti con l'Ufficio di Presidenza, la Segreteria del Consiglio e le altre Commissioni.
- Un ufficio istruttoria ed assistenza tecnico legislativa e di un ufficio segreteria. Il primo ha competenza nel curare il materiale legislativo e documentale, nello svolgere attività istruttoria dei provvedimenti, nel fornire assistenza tecnico – giuridico- legislativa, e nel curare i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale. L'altro, invece, fornisce assistenza al Presidente nella programmazione dell'attività e nella conduzione delle sedute, cura i rapporti con la Giunta regionale, nonché con gli uffici ed enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Report ai progetti di legge in carico al Settore.	50 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.



## Consiglio regionale della Calabria

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Al fine di migliorare e maggiormente qualificare l'attività della Commissione, si predisponde, nella fase della lavorazione del progetto di legge, un report di analisi del testo di pronta ed immediata lettura da inserire nel fascicolo della seduta e di ausilio ai lavori dei componenti della Commissione.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
$\frac{\text{Numero di PL per cui è stato predisposto il report di analisi}}{\text{Numero totale di PL}} \times 100$	90%	100%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Raccolte normative, istruttorie dei progetti di legge e predisposizione dei dossier.	50 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier contenente documentazione giuridica, normativa e di dottrina a supporto degli atti da esaminare e/o da elaborare in Commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell'implementazione della banca dati.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
$\frac{\text{Numero di dossier istruttori predisposti entro 10 gg lavorativi dalla presa in carico}}{\text{Numero totale di PL}} \times 100$	90%	100%

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

**Settore IV Commissione  
Dott. Maurizio Priolo**

Il Settore IV Commissione si articola in due uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della Quarta Commissione consiliare permanente Assetto e utilizzazione del Territorio e Protezione



## Consiglio regionale della Calabria

dell'Ambiente. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Ufficio di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Ufficio istruttorio).

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Predisposizione del fascicolo istruttorio elettronico	40 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione - legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione del fascicolo elettronico di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell'implementazione del sistema di banca dati. Il dossier elettronico dei provvedimenti assegnati in sede referente (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina) dovrà essere predisposto entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) sul 90% dei casi.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Dossier istruttorio dei provvedimenti assegnati in sede referente entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) nel 90% dei casi.	90%	40

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Tempestività Adempimenti Finali	40 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione - legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.





## Consiglio regionale della Calabria

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Trasmissione entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto. Per le proposte di legge il termine è di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione del testo draftato a cura del servizio legislativo. Trasmissione entro il termine previsto nel 90% dei provvedimenti licenziati.

### INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione entro il termine di 5 giorni lavorativi (dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto) del 90% dei provvedimenti licenziati.

### TARGET

90%

### PESO

40

### N.

3

### TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO

Dematerializzazione - archivio corrente e flussi documentali.

### PESO

20 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (Creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo elettronico del protocollo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento.) Per tutti gli atti che perverranno alla Commissione nel corso della legislatura corrente il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 90% dei casi.

### INDICATORI DI RISULTATO

Per tutti gli atti che perverranno alla Commissione nel corso della legislatura corrente il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 90% dei casi

### TARGET

90%

### PESO

20

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

**Area Relazioni esterne, comunicazione e legislativa  
Dott. Maurizio Priolo**



## Consiglio regionale della Calabria

L'Area Relazioni esterne, comunicazione e legislativa sovrintende e coordina i Settori in cui si articola l'Area e provvede alla redazione, revisione, coordinamento e pubblicazione on line dei resoconti sommari ed integrali delle sedute di Consiglio regionale, delle Commissioni ed eventualmente di organismi estranei al Consiglio regionale, ospitati presso la sede di Palazzo Campanella. Pubblicazione, in tempo reale, sul sito istituzionale, di tutti gli atti di sindacato ispettivo. Raccolte interventi consiglieri e/o per materia.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Dematerializzazione della raccolta dei Resoconti integrali della Sesta Legislatura	20%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

4 - Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Per l'anno 2016, si intende avviare l'attività di dematerializzazione delle raccolte di Resoconti integrali, già raccolte in volumi cartacei, relative alla VI<sup>a</sup> legislatura, rendendole accessibili in formato digitale sul sito internet del Consiglio regionale, nell'ottica di rafforzare la cultura politica regionale e l'immagine dell'istituzione.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Atti scansionati trasformati pubblicati/ Atti individuati	100%	100

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Pubblicità dei lavori istituzionali delle Commissioni consiliari	80%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

3. Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuovere l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Per l'anno 2016, si intende potenziare e migliorare la qualità dei resoconti sommari delle Commissioni consiliari permanenti e speciali, garantendo la loro fedeltà alle opinioni espresse dai consiglieri ed il rispetto delle norme regolamentari e delle prassi parlamentari, attraverso un linguaggio corretto, lineare e comprensibile al pubblico di riferimento, al fine di migliorare l'immagine dell'Istituzione e garantire la pubblicità dei lavori connessa alla produzione legislativa.



## Consiglio regionale della Calabria

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero di resoconti sottoposti a correzione a seguito di verifica con il resoconto integrale (resoconti modificati/resoconti pubblicati)	10%	100%

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore Relazioni Esterne Dott. Maurizio Priolo

Il Settore Relazioni Esterne cura le relazioni del Consiglio regionale con gli Organi istituzionali, gli enti locali, le collettività ed i cittadini al fine di far conoscere l'attività istituzionale dell'Assemblea regionale.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Realizzazione di percorsi formativi coinvolgendo il Polo Culturale nell'ambito del progetto Ragazzi in "Aula".	25%

#### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Innovare i percorsi di visita guidata rivolti al mondo della scuola, in collaborazione sinergica con il Polo Culturale dove, con esperti e studiosi sarà possibile approfondire anche i temi del concorso "ConosciAMO, ViviAMO, DiventiAMO l'Europa".

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Programmazione	Sì	25
N° eventi di presentazione o dibattiti	1	25
N° presentazioni del nuovo percorso/ N° di visite guidate x 100	100	40
Validazione da parte del Dirigente d'Area	Sì	10

*Obiettivo totalmente raggiunto.*

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
----	----------------------------	------



## Consiglio regionale della Calabria

2	Individuare i soggetti da inserire nel “Registro pubblico dei rappresentanti di interessi particolari” art. 3 Legge reg. n 4 del 12 febbraio 2016	35%
---	---	-----

### COLLEGATO ALL’OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l’immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l’attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del “cartaceo”.

### DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO

Manifestazioni d’interesse per individuare i soggetti aventi i requisiti previsti dalla Lg reg n. 4 del 12 febbraio 2016.

Verificare le richieste per come previsto dalla stessa all’art.12 e redigere il Registro.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Stesura Registro	Sì	90
Validazione da parte del Dirigente d’Area	Sì	10

*Obiettivo parzialmente raggiunto.*

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Proporre il cambiamento attraverso interviste al personale, per migliorare l’utilizzazione delle risorse umane	40%

### COLLEGATO ALL’OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l’assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l’efficienza, l’efficacia e la qualità dell’azione amministrativa.

### DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO

Interviste a tutto il personale con domande mirate all’eventuale modifica della Struttura organizzativa, realizzazione e somministrazione a tutti i dipendenti di un questionario sul benessere organizzativo.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
N° di questionari elaborati	Sì	45
Percentuale di somministrazione	100	45
Validazione da parte del Dirigente d’Area	Sì	10

*Obiettivo totalmente raggiunto.*



# Consiglio regionale della Calabria

## Settore Legislativo Dott. Antonio Cortellaro

Il Settore Legislativo ha funzioni di assistenza e consulenza tecnico – legislativa nei confronti dell'Assemblea regionale, delle commissioni permanenti e dei titolari di iniziativa legislativa. Il Settore legislativo, tra l'altro, verifica il rispetto delle regole di tecnica legislativa (drafting). Il Settore legislativo ha tra i suoi compiti quello di curare i rapporti con vari soggetti istituzionali, anche nazionali, al fine della predisposizione e adozione di strumenti per il miglioramento della qualità della normazione, nonché la promozione della conoscenza della produzione normativa regionale.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Assistenza tecnico-normativa sulle proposte di legge	40%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Contribuire al miglioramento della qualità sostanziale della normazione regionale attraverso l'attività di consulenza e assistenza tecnico-legislativa.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di redazione e trasmissione di schede ATN sulle proposte di legge all'odg delle commissioni.	60%	100%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Verifica del rispetto delle regole di tecnica normativa da parte della legislazione regionale	20%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.



## Consiglio regionale della Calabria

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Migliorare la qualità della redazione dei provvedimenti legislativi attraverso la revisione del testo secondo le regole di tecnica legislativa (drafting).

### INDICATORI DI RISULTATO

Percentuale di redazione e trasmissione di schede drafting.

TARGET

60%

PESO

100%

N.

TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO

PESO

3

Collaborazione interistituzionale

20%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento della collaborazione con l'Osservatorio legislativo interregionale presso la Camera dei Deputati, finalizzata alla pubblicazione, da parte del Comitato per la legislazione, del Rapporto annuale sullo stato della legislazione, che sintetizza i dati riguardanti l'attività legislativa regionale al fine di effettuare un puntuale monitoraggio delle tendenze della produzione normativa.

### INDICATORI DI RISULTATO

Trasmissione telematica del questionario.

TARGET

SÌ

PESO

90%

Validazione

SÌ

10%

N.

TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO

PESO

4

Divulgazione della produzione normativa regionale

20%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO



## Consiglio regionale della Calabria

Divulgazione della produzione legislativa regionale mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Redazione e trasmissione ai fini della pubblicazione del rapporto annuale sulla legislazione regionale e aggiornamento della banca dati legislativa pubblicata sul sito istituzionale.	Sì	100%

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Area funzionale IV “Gestione” Dott. Maurizio Priolo

L’Area Gestione raggruppa, in ambito omogeneo, tutte le strutture di supporto amministrativo - gestionale all’attività istituzionale dell’Assemblea sub specie di acquisizione di beni e servizi, di gestione provveditorale ed economica, di amministrazione e gestione giuridico, economica e previdenziale delle risorse umane, della gestione contabile del bilancio e del controllo di regolarità contabile, della gestione dell’impiantistica, del settore tecnico e della sicurezza sul luogo di lavoro.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Definizione del piano di riqualificazione della spesa entro il 30 settembre 2016	70 %

#### COLLEGATO ALL’OBIETTIVO STRATEGICO

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell’impiego delle risorse finanziarie.

#### DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO

L’obiettivo assunto consente di introdurre nella strategia generale dell’Ente le misure di contenimento della spesa associate alle attività di misurazione dei risultati raggiunti dall’azione amministrativa e di verifica dell’efficienza dell’organizzazione.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Elaborazione di proposte	Sì	100%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Dematerializzazione dei flussi documentali	30 %

#### COLLEGATO ALL’OBIETTIVO STRATEGICO



## Consiglio regionale della Calabria

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti d'innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Scansione della documentazione posseduta in modo da renderla accessibile in formato digitale ed archiviazione dei dati su idonei supporti.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale atti digitalizzati	85%	100

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore Bilancio e Ragioneria Dott. Maurizio Priolo

Il Settore Bilancio e Ragioneria predispone il progetto di bilancio annuale di previsione. Redige il verbale di chiusura contabile e il conto consuntivo nel rispetto dei termini assegnati dalla legge.

Predispone e conserva le scritture contabili relative alle entrate e alle uscite di bilancio, controllandone la regolarità. Emette i mandati di pagamento e le reversali d'incasso. Cura tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali del Consiglio. Effettua il controllo di regolarità amministrativa e contabile. Cura la gestione delle risorse finanziarie assegnate ai Gruppi consiliari. Fa da supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e collabora con la Corte dei Conti.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Implementazione del controllo e della razionalizzazione della spesa – Armonizzazione del bilancio	25 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Adeguare il Regolamento di contabilità al nuovo sistema contabile armonizzato.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
-------------------------	--------	------





## Consiglio regionale della Calabria

Studio Normativa e realizzazione proposta nuovo regolamento di contabilità.	Sì	100%
---	----	------

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Armonizzazione del bilancio e attività di assistenza agli uffici del Consiglio regionale	25 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Introduzione nel nuovo sistema contabile armonizzato della contabilità economico patrimoniale.  
Affiancamento del personale degli uffici per l'applicazione del sistema contabile armonizzato sia in fase di predisposizione delle determinazioni di impegno/accertamento che in fase di emissione di ordinativi di pagamento/incasso.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Gestione impegni e accertamenti - pagamenti e incassi secondo le codifiche del piano dei conti finanziario ed economico-patrimoniale. Adozione degli atti di competenza dei singoli Settori secondo la nuova articolazione di bilancio.	Sì	40%
Predisposizione dello Stato patrimoniale e del Conto economico al 31.12.2016. Predisposizione Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.	Sì	40%
Riduzione rilievi provenienti dal Collegio dei Revisori dei Conti mediante un'attività di assistenza nella fase di preparazione degli atti di competenza dei vari uffici/Settori.	Sì	20%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Integrazione del sistema contabile e di archiviazione elettronica dei documenti. Dematerializzazione	25 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Archiviare su supporto informatico i mandati e le reversali dell'anno 2015 completi delle allegate determinazioni che hanno originato l'obbligazione giuridica e dell'ulteriore documentazione giustificativa.  
Ridurre il consumo per l'anno 2016 della carta.



## Consiglio regionale della Calabria

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di riduzione del consumo della carta e toner rispetto all'anno 2015.	10%	100%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Dematerializzazione	25 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO
Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Riduzione dell'invio di posta cartacea attraverso un maggiore utilizzo della PEC e della mail istituzionale.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di riduzione del consumo cancelleria e stampati rispetto all'anno 2015.	10%	100%

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore Risorse Umane Dott. Maurizio Praticò

Il Settore Risorse Umane cura tutte le attività connesse alla gestione giuridica, economica, assistenziale, fiscale e previdenziale del personale dipendente, nonché il trattamento economico, previdenziale e fiscale dei collaboratori degli organismi politico istituzionali. Cura la gestione del trattamento economico dei Consiglieri regionali, degli ex Consiglieri, dei componenti del CORECOM e Commissione Pari Opportunità.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Implementazione del sistema di rilevazione delle presenze del personale (RILEV) al fine di potenziare la funzione di controllo attraverso l'aggiornamento dei dati in conformità al Codice di comportamento approvato nel 2015, quale misura di prevenzione della corruzione	50 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO
------------------------------------



## Consiglio regionale della Calabria

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Giornaliero report sulla situazione delle presenze e/o assenze del personale (struttura burocratica, ex L.R. 25/01, Corecom).

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Verifica quotidiana presenze e segnalazione di eventuali anomalie, giustificativi assenti o non congrui	Sì	90%
Validazione dei risultati da parte del Dirigente di Area	Sì	10%

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Miglioramento dell'azione amministrativa e dei rapporti gestionali con l'utenza interna (dipendenti del Consiglio regionale) ed esterna (enti pubblici vari, privati, etc.)	50 %

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Dematerializzazione dei documenti che compongono il fascicolo personale del dipendente attraverso un apposito applicativo già disponibile. Riduzione dell'invio di posta cartacea attraverso un maggiore utilizzo della PEC.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di riduzione dell'uso della posta cartacea rispetto agli invii dell'anno 2015 (10%)	10	70%
Numero di fascicoli dei dipendenti digitalizzati entro il 31/12/2016	10	30%

*Obiettivi totalmente raggiunti.*

### Settore Provveditorato Economato e Contratti Dott. Luigi Danilo Latella

Il Settore Provveditorato Economato e Contratti provvede all'acquisizione di beni e servizi, alla gestione delle spese economali, all'ottimale fruizione dei locali e delle aree



## Consiglio regionale della Calabria

del Consiglio regionale. Svolge tutte le incombenze attribuite al Settore dal Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità.

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Puntuale ricognizione materiale di tutti i beni mobili presenti all'interno del Consiglio regionale e del recapito dei Gruppi consiliari e loro assegnazione in custodia alle figure apicali dei Settori o delle Strutture	40%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Obiettivo si prefigge lo scopo di compiere una puntuale ricognizione dei beni e l'identificazione degli stessi in ciascuna stanza in cui sono collocati con la conseguente consegna formale in custodia alle figure apicali di ciascun Settore/Struttura.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
L'Obiettivo si prefigge lo scopo di compiere una puntuale ricognizione dei beni e l'identificazione degli stessi in ciascuna stanza in cui sono collocati con la conseguente consegna formale in custodia alle figure apicali di ciascun Settore/Struttura.	Sì	100

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Recupero dei tempi di lavorazione per l'approvvigionamento di beni e servizi che non necessitano di procedure complesse (gare d'appalto) e dei tempi di evasione delle varie richieste presentate dai Settori e Uffici del Consiglio regionale della Calabria considerando, ove applicabile, la proposta di linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni deliberata dall'Autorità ANAC il 28 giugno 2016	60%

### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il Settore provvede ad evadere le varie richieste che pervengono mediamente in un periodo di 15 giorni lavorativi. L'Obiettivo che si propone di raggiungere è quello del recupero del tempo di risposta di circa due giorni lavorativi.



## Consiglio regionale della Calabria

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
$\frac{\text{Numero richieste evase entro 13 giorni dei 15 precedenti}}{\text{Numero totale richieste}} \times 100$	≥80%	90
Validazione dei risultati da parte del Dirigente di Area	Sì	10

Obiettivi totalmente raggiunti.

### Settore Tecnico Ing. Vincenzo Romeo

Il Settore Tecnico, articolato in n. 3 uffici, svolge attività di progettazione, direzione ed esecuzione dei lavori occorrenti per garantire l'idonea, sicura e funzionale fruizione degli immobili e degli impianti tecnologici delle sedi dell'Amministrazione.

Esplica attività tecnica volta all'esecuzione di opere di completamento ed ampliamento delle componenti edilizie, delle aree a verde di pertinenza e degli impianti tecnologici. Provvede all'adeguamento, normativo e funzionale ed all'ammodernamento delle strutture edilizie e degli impianti. Sovrintende e controlla i servizi di gestione e manutenzione delle componenti edilizie, degli impianti tecnologici e delle aree a verde, affidati con appositi contratti alle imprese aggiudicatrici a seguito di specifiche procedure di gara di servizi o lavori predisposte dal Servizio stesso.

Attua gli interventi tecnici e le misure necessarie affinché il personale svolga la propria attività in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. lgs. 81/2008).

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Predisposizione degli atti volti all'acquisizione del progetto definitivo-esecutivo finalizzato alla realizzazione dei lavori necessari all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi delle attività soggette ai controlli nella sede del Consiglio	40%

#### COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione degli atti volti all'acquisizione del progetto definitivo-esecutivo finalizzato alla realizzazione dei lavori necessari all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi delle attività soggette ai controlli nella sede del Consiglio.



## Consiglio regionale della Calabria

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Predisposizione degli atti volti all'acquisizione del progetto definitivo-esecutivo finalizzato alla realizzazione dei lavori necessari all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi delle attività soggette ai controlli nella sede del Consiglio.	Sì	100 %

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Settore Tecnico.	20%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO
Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Settore Tecnico.

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Settore Tecnico.	80	100 %

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Formazione del personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ex art. 37 D.lgs. 81/08 e ss.ms.ii. con la finalità di fornire conoscenze sui rischi dello specifico lavoro ed il quadro normativo di riferimento. La formazione garantirà, inoltre, lo sviluppo di capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione e organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.	40%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO
Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Formazione del personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ex art. 37 D.lgs. 81/08 e s.m.i. con la finalità di fornire conoscenze sui rischi dello specifico lavoro ed il quadro normativo di riferimento. La formazione garantirà, inoltre, lo sviluppo di capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione e organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.



## Consiglio regionale della Calabria

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Formazione del personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ex art. 37 D.lgs. 81/08 e s.m.i. con la finalità di fornire conoscenze sui rischi dello specifico lavoro ed il quadro normativo di riferimento. La formazione garantirà, inoltre, lo sviluppo di capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione e organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.	Sì	90 %
Validazione dei risultati da parte del Dirigente di Area	Sì	10%

*Obiettivi totalmente raggiunti.*