



Consiglio regionale della Calabria

Relazione sulla Performance

Anno 2014

Allegato alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 28 del 14 luglio 2016



INDICE

1. Presentazione	2
2. Sintesi delle informazioni per i cittadini e gli altri <i>stakeholders</i> esterni.....	3
2.1. Il contesto esterno di riferimento	3
2.2. L'amministrazione.....	5
2.2.1. L'organizzazione.....	5
2.2.2. Le risorse umane.....	9
2.2.3. Risorse, efficienza ed economicità.....	9
3. Gli obiettivi	10
3.1. Albero della <i>performance</i>	10
3.2. Obiettivi strategici e operativi.....	11
3.3. Obiettivi individuali.....	13
4. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i>.....	15
4.1. Le fasi, i tempi e gli attori.....	16
4.2. Monitoraggio e ridefinizione degli obiettivi	17
4.3. Verifica dei risultati e valutazione della <i>performance</i>	17
4.4. <i>Performance</i> organizzativa	18
5. Adempimenti ai fini della trasparenza - D. lgs. n. 33/2013	19
6. I risultati raggiunti	20



1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*) e dall'art.7, comma 1, lettera b) della Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4 (*Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro nonché di efficienza e trasparenza dell'amministrazione del Consiglio regionale*) costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare il presente documento, redatto secondo le linee guida definite dall'ANAC, ex Civit, con delibera n. 5/2012, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel 2014 rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare in relazione agli obiettivi programmati e alle risorse.

La stesura del presente documento, elaborata in considerazione le caratteristiche specifiche del ciclo della *performance* realizzato nel corso dell'anno di riferimento dal Consiglio regionale, si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, lett. h) della legge regionale della Calabria 3 febbraio 2012, n. 4, la relazione sulla *performance*, verrà sottoposta all' Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione che, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto legislativo n. 150/2009, costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III dello stesso decreto.

Infine, per come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza e l'Integrità del Consiglio regionale, sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".



2. Sintesi delle informazioni per i cittadini e gli altri stakeholders esterni



2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Consiglio regionale della Calabria è composto dai rappresentanti la società calabrese ed esercita la potestà legislativa e le altre funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi, definisce nelle forme e nei modi previsti dalla Costituzione e dallo Statuto, l'indirizzo politico della Regione, svolge funzioni di indirizzo e di controllo sulla Giunta regionale.

L'articolo 23 dello Statuto prevede che, a garanzia delle proprie funzioni, il Consiglio regionale ha autonomia di bilancio, amministrativa, contabile patrimoniale ed organizzativa.

Il Consiglio regionale, inoltre, approva le dichiarazioni programmatiche per la legislatura rese dal Presidente della Regione eletto ed i relativi aggiornamenti; approva il documento di programmazione economico-finanziaria presentato dalla Giunta regionale; approva il bilancio di previsione annuale ed il bilancio pluriennale



della Regione, le loro variazioni e il rendiconto generale presentati dalla Giunta regionale; autorizza l'esercizio provvisorio; delibera con legge i criteri ed i limiti per la fissazione dei tributi e delle imposte regionali e di ogni altra prestazione personale e patrimoniale; approva le leggi di attuazione delle direttive comunitarie; approva, su proposta della Giunta regionale, gli indirizzi generali dell'assetto e utilizzazione del territorio; delibera le nomine che sono attribuite espressamente alla sua competenza dalle leggi ed esprime il proprio parere sulle nomine di competenza della Giunta, nei casi e nelle forme previste dalla legge regionale; valuta la rispondenza dei risultati agli obiettivi, accertando la conformità al programma, ai piani regionali ed ai principi di buon andamento dell'attività amministrativa svolta dagli uffici della Regione, degli enti e delle aziende da essa dipendenti; delibera con legge l'istituzione di enti ed aziende regionali, la loro fusione o soppressione; delibera sulla partecipazione a consorzi e società finanziarie; fornisce indirizzi alla Giunta regionale e agli Assessori in ordine al coordinamento interregionale nell'esercizio delle funzioni relative alle materie attribuite alla potestà legislativa della Regione; ratifica le intese della Regione con le altre Regioni, nonché gli accordi con Stati e le intese con enti territoriali interni ad altri Stati; approva i regolamenti nelle materie di legislazione esclusiva dello Stato nel caso di delega della potestà regolamentare alla Regione; elegge i delegati della Regione per l'elezione del Presidente della Repubblica in modo da assicurare la rappresentanza della minoranza; delibera sulle richieste di referendum di cui agli articoli 75 e 138 della Costituzione; formula i pareri previsti dagli articoli 132 e 133 della Costituzione; può presentare proposte di legge alle Camere.

Il Consiglio regionale ha sede a Reggio Calabria, in via Cardinale Portanova (Palazzo Campanella).

Il sito istituzionale dell'Ente è: www.consiglioregionale.calabria.it



2.2. L'amministrazione

2.2.1. L'organizzazione

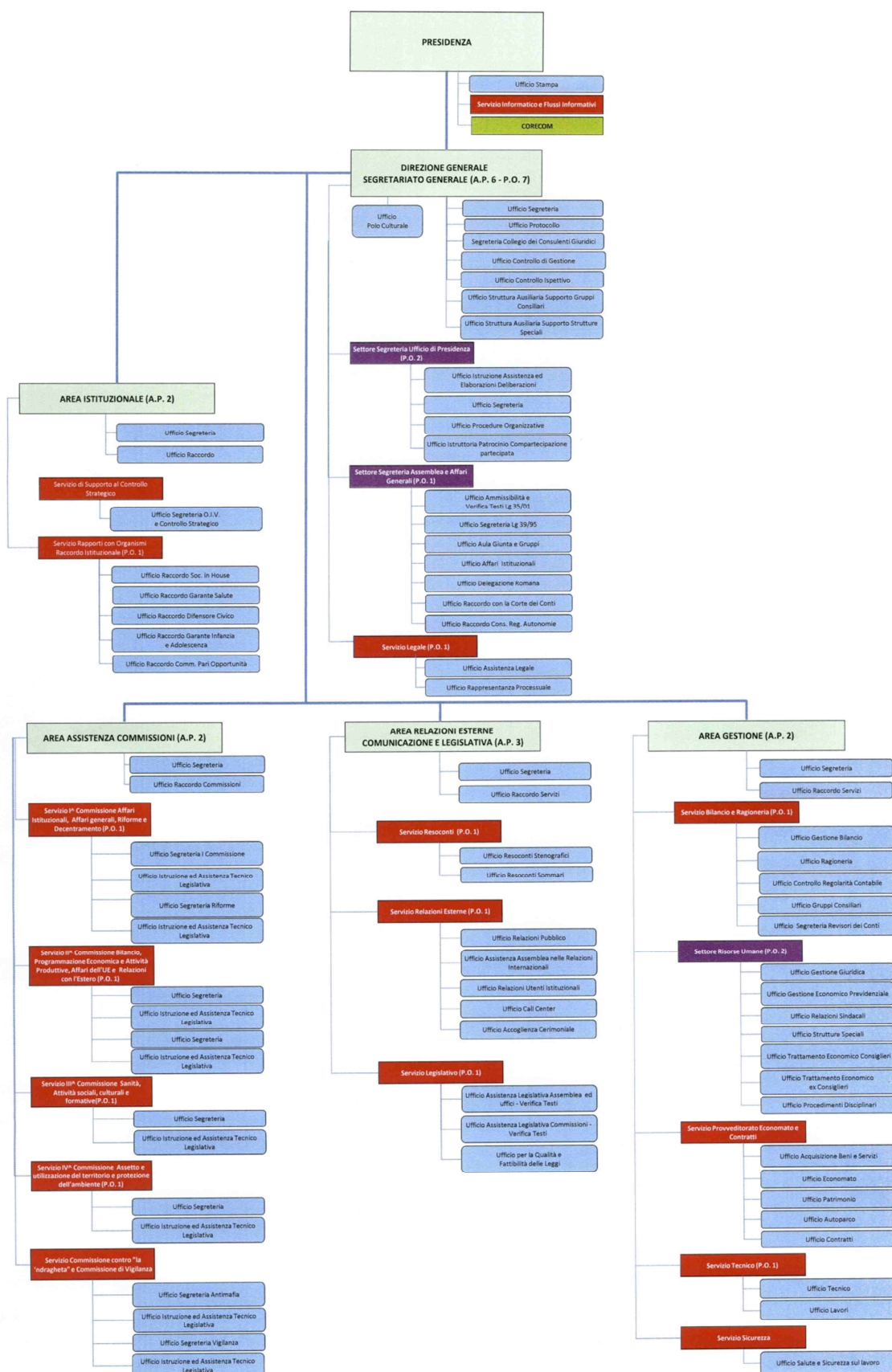
La relazione illustra i risultati ottenuti nel corso del 2014, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della *performance*.

Il Consiglio regionale ha adottato, progressivamente, un sistema di misurazione e valutazione della *performance*, al fine di migliorare l'organizzazione, la funzionalità dell'istituzione e la qualità delle prestazioni, di valorizzare e incentivare il merito, di assicurare la trasparenza. Alla luce dell'esperienza maturata in riferimento all'anno 2013, in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 113/2012, per l'anno in questione l'Ente si è proposto di improntare l'organizzazione dell'Amministrazione alla logica del risultato, in un'ottica di continuità e miglioramento ed in attuazione dei principi innovatori introdotti dal D. Lgs. n. 150/2009 e recepiti dal Consiglio regionale della Calabria con la L.R. n.4/2012, nonché ad affermare la cultura della valutazione, legando l'attribuzione dei benefici economici e di carriera al risultato ed al merito.

A tal fine è stata data, altresì, piena attuazione del principio della trasparenza.

Anche nell'anno 2014 è stato adottato un processo sistematico di valutazione dei risultati, basato sui concetti di *performance* organizzativa e individuale, attribuendo a tutti i soggetti in esso coinvolti precise responsabilità individuali.

Gli obiettivi di *performance* del Consiglio regionale della Calabria sono stati articolati in obiettivi strategici e, come definiti dall'art. 5, comma 3, L.R. n. 4/2012, di "*articolazione organizzativa*" o operativi. Essi hanno poi costituito parte integrante del Piano della *performance* del Consiglio regionale della Calabria alla cui elaborazione hanno concorso, sia pure con ruoli diversi, tutte le strutture burocratiche consiliari nelle diverse articolazioni.





L'individuazione di obiettivi misurabili, associati ad un sistema di indicatori ed alla corretta gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, hanno costituito i presupposti essenziali per l'attuazione del processo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della *performance* dell'Ente.

In base a quanto previsto dall'art. 4, comma 2, della L.R. n. 4/2012, il ciclo di gestione della *performance* è stato articolato nelle seguenti fasi :

1. definizione delle Linee strategiche e degli obiettivi Strategici;
2. definizione degli obiettivi operativi, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
3. assegnazione degli obiettivi ai dirigenti ed al personale, in modo coerente con l'allocatione delle risorse professionali, finanziarie e strumentali;
4. monitoraggio in corso di esercizio delle attività correlate agli obiettivi ed attivazione di interventi di correzione;
5. misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;
6. rendicontazione dei risultati conseguiti e pubblicazione degli stessi e delle valutazioni, ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il ciclo di gestione della *performance* ha preso avvio con la programmazione delle linee strategiche da parte dell'Ufficio di Presidenza che sintetizzano la *mission* e la visione del Consiglio regionale della Calabria, coerentemente con le direttive per il buon funzionamento dell'Ente.

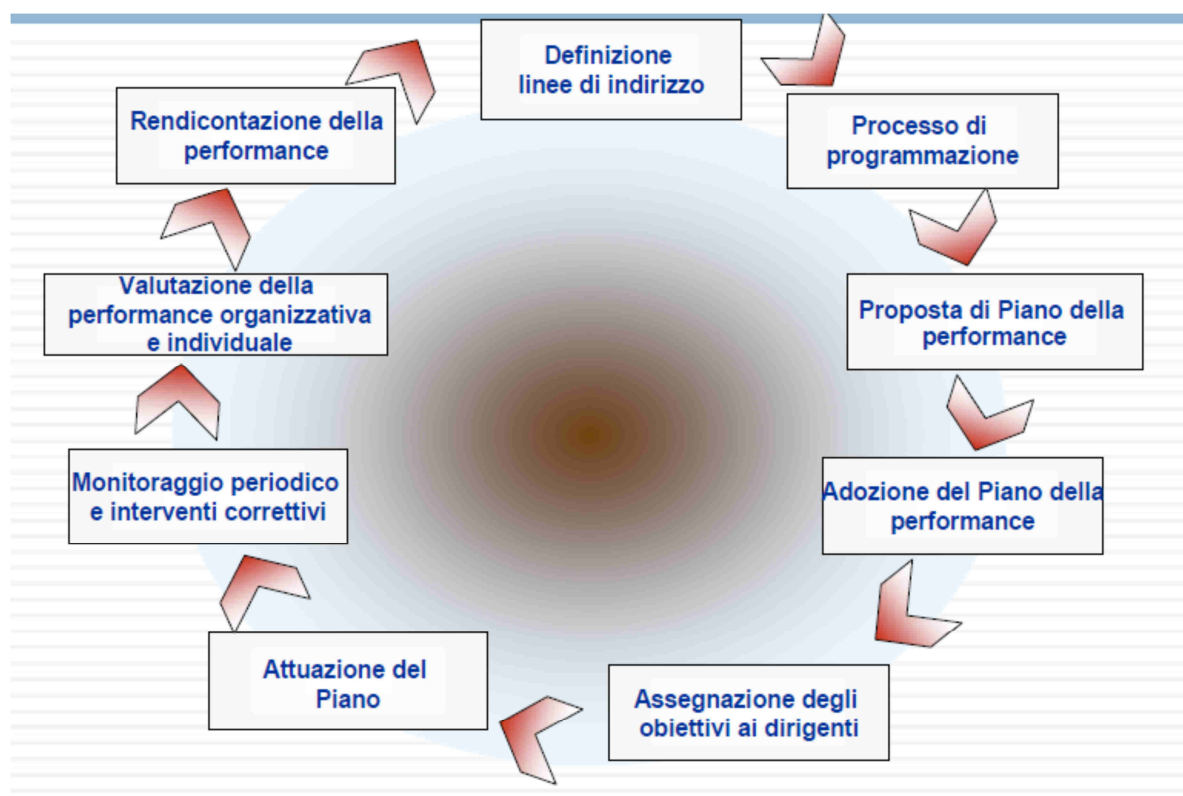
Sulla base delle linee strategiche sono stati individuati gli obiettivi strategici.

Nello specifico l'organo di indirizzo politico-amministrativo del Consiglio regionale della Calabria ha individuato, con *deliberazione n. 113 del 28 dicembre 2012*, quale indirizzo strategico dell'attività amministrativa dell'Ente, l'incremento del livello di efficacia ed efficienza volto ad un generale accrescimento della qualità delle attività. Con successiva *deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. n. 27 del 7 maggio 2013*, sono stati approvati gli obiettivi strategici per il triennio 2013-2015, previo confronto con i dirigenti della struttura e con l'Organismo Indipendente di Valutazione, che li ha validati, ritenendoli attendibili sotto il profilo della concretezza e verificabilità.



Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 38, del 30 aprile 2014, è stato approvato il Piano della performance, documento programmatico triennale che prevede la linea strategica dell'attività amministrativa dell'Ente e la declinazione degli obiettivi in strategici ed operativi.

Il Piano è stato redatto avendo come riferimento metodologico i requisiti previsti dal decreto legislativo n. 150/09 e dalle relative delibere A.N.A.C. (n. **112/2010** "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) e n. **121/2010** "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'A.N.C.I. in materia di Ciclo della Performance".)





2.2.2. Le risorse umane

Le risorse umane del Consiglio regionale sono rappresentate nella seguente tabella:

PERSONALE VALUTATO		PERIODO VALUTAZIONE	PERCENTUALE DI VALUTAZIONE		
			da 91% a 100%	da 51% a 90%	fino a 50%
Segretario/Direttore Generale	1	1/1/2014 - 10/6/2014	1		
Segretario/Direttore Generale	1	11/6/2014 - 31/12/2014	1		
Capo di Gabinetto	1	anno 2014	1		
Dirigente di Area Funzionale	1	1/1/2014 - 10/6/2014	1		
Dirigente di Area Funzionale	1	anno 2014	1		
Dirigenti di Settore	4	anno 2014	4		
Dirigenti di Servizio	14	anno 2014	14		
Cat. D3	27	anno 2014	25	2	
Cat. D1	73	anno 2014	66	7	
Cat. C	111	anno 2014	103	8	
Cat. B3	37	anno 2014	34	3	
Cat. B1	46	anno 2014	38	8	
Cat. A	2	anno 2014	2		

2.2.3. Risorse, efficienza ed economicità

Nel pieno rispetto dei principi di efficienza ed economicità, il raggiungimento degli obiettivi operativi, pur garantendo il livello massimo di ottimizzazione delle risorse umane e strumentali, non ha comportato oneri finanziari a carico del Consiglio regionale della Calabria.



3. Gli obiettivi

3.1. Albero della *performance*

Il seguente flow-chart illustra l'albero della *performance*.

All'interno della linea di indirizzo strategico che rappresenta la *mission* dell'Ente, l'Ufficio di Presidenza individua gli obiettivi strategici, aventi valenza triennale. Gli obiettivi operativi, collegati a quelli strategici, sono individuati annualmente dai Dirigenti che ne definiscono le fasi di svolgimento, gli indicatori di risultato, le risorse umane impiegate, gli eventuali costi e i *target*.





3.2. Obiettivi strategici e operativi

In aderenza alla linea indirizzo strategico dell'attività amministrativa dell'Ente "Incremento del livello di efficacia e di efficienza volto ad un generale accrescimento della qualità delle attività realizzate", nonché in aderenza agli obiettivi strategici individuati dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nel "Piano della *Performance*" sono stati elaborati gli obiettivi operativi per l'anno 2014.

Il Piano della *performance*, che rappresenta uno dei principali prodotti del Ciclo della *Performance* ha costituito un utile strumento per:

- migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (*stakeholders*);
- favorire un effettivo controllo e trasparenza dell'azione dell'Ente.

In particolare, il Piano della *performance* muovendo dagli indirizzi politico-amministrativi dell'Ente, ha elaborato i contenuti della strategia e della programmazione mediante la selezione di obiettivi ed instaurando il collegamento con gli indicatori al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace.

I riferimenti normativi principali relativi al Piano della *performance* e ai documenti preliminari allo stesso sono contenuti in alcuni articoli del titolo I del D. Lgs. n. 150/2009, meglio esplicitati nelle deliberazioni CIVIT, nonché nell'art. 7 della L.R. n. 4/2012.

In particolare gli obiettivi strategici dell'Ente, che sono stati declinati in relazione alle aree funzionali, in cui si articola la struttura amministrativa del Consiglio regionale della Calabria e che vengono di seguito rappresentati, sono stati riferiti ad un arco temporale triennale.



LINEA INDIRIZZO STRATEGICO	
“Incremento del livello di efficacia e di efficienza volto ad un generale accrescimento della qualità delle attività realizzate”.	
OBIETTIVI STRATEGICI	
Capo di Gabinetto	1. “Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale in ambito nazionale ed internazionale”. 2. “Realizzare un’analisi qualitativa e quantitativa delle attività promosse dalla Presidenza del Consiglio al fine di valutarne l’impatto socio-economico”.
Segretariato Generale e Aree Funzionali	3. “Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.
Segretariato Generale	4. “Supportare il funzionamento del Consiglio regionale con particolare riferimento alle attività del Consiglio regionale delle autonomie locali”.
Area Funzionale I – “Istituzionale”	5. “Potenziare il ruolo del Consiglio regionale nell’attività d’indirizzo e controllo”.
Area Funzionale II – “Assistenza Commissioni”	6. “Migliorare la qualità dell’attività di controllo preventivo e d’impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”.
Area Funzionale III – “Relazioni Esterne, Comunicazione e Legislativo”	7. “Promuovere l’immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini”.
Area Funzionale IV – “Gestione”	8. “Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull’utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”.

Sulla base degli obiettivi strategici sopra delineati sono stati individuati, nel piano della *performance*, gli obiettivi operativi.

Il Piano della *performance* ha rappresentato uno strumento fondamentale al servizio della trasparenza, della partecipazione e dell'*accountability*.



3.3. Obiettivi individuali

L'OIV ha proposto all'Ufficio di Presidenza la valutazione del Segretario/Direttore Generale, dei Dirigenti delle Aree funzionali e del Capo di Gabinetto dell'Ente .

L'Ufficio di Presidenza, dunque, sulla base delle suddette proposte, ha proceduto alle relative valutazioni.

Il Segretario/Direttore Generale ha valutato la *performance* individuale dei Dirigenti sentiti i Dirigenti delle Aree funzionali.

I Dirigenti hanno valutato la *performance* individuale del personale assegnato.

La misurazione e la valutazione della *performance* nel periodo di riferimento è stata finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa, oltre alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La valutazione espressa, da parte dell'Ufficio di Presidenza, sulla *performance* dell'anno 2014, è stata pienamente positiva, sia sotto il profilo dell'apporto al conseguimento degli obiettivi posti, sia in riferimento alla qualità del contributo assicurato alla *performance* ed ai risultati della struttura di appartenenza, nonché alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi.

Per i Dirigenti dei Settori e dei Servizi, l'attività di valutazione, che ha avuto esito pienamente positivo, ha riguardato l'effettivo grado di attuazione degli obiettivi, la qualità del contributo collaborativo assicurato alla *performance* e i risultati generali della struttura e dell'organizzazione amministrativa nel suo complesso, le capacità professionali e manageriali dimostrate, la capacità di valutazione e motivazione dei propri collaboratori.

Per il personale del comparto, i risultati sono stati nel complesso pienamente positivi, sebbene la valutazione individuale sia stata effettuata dai Dirigenti con le opportune differenziazioni.

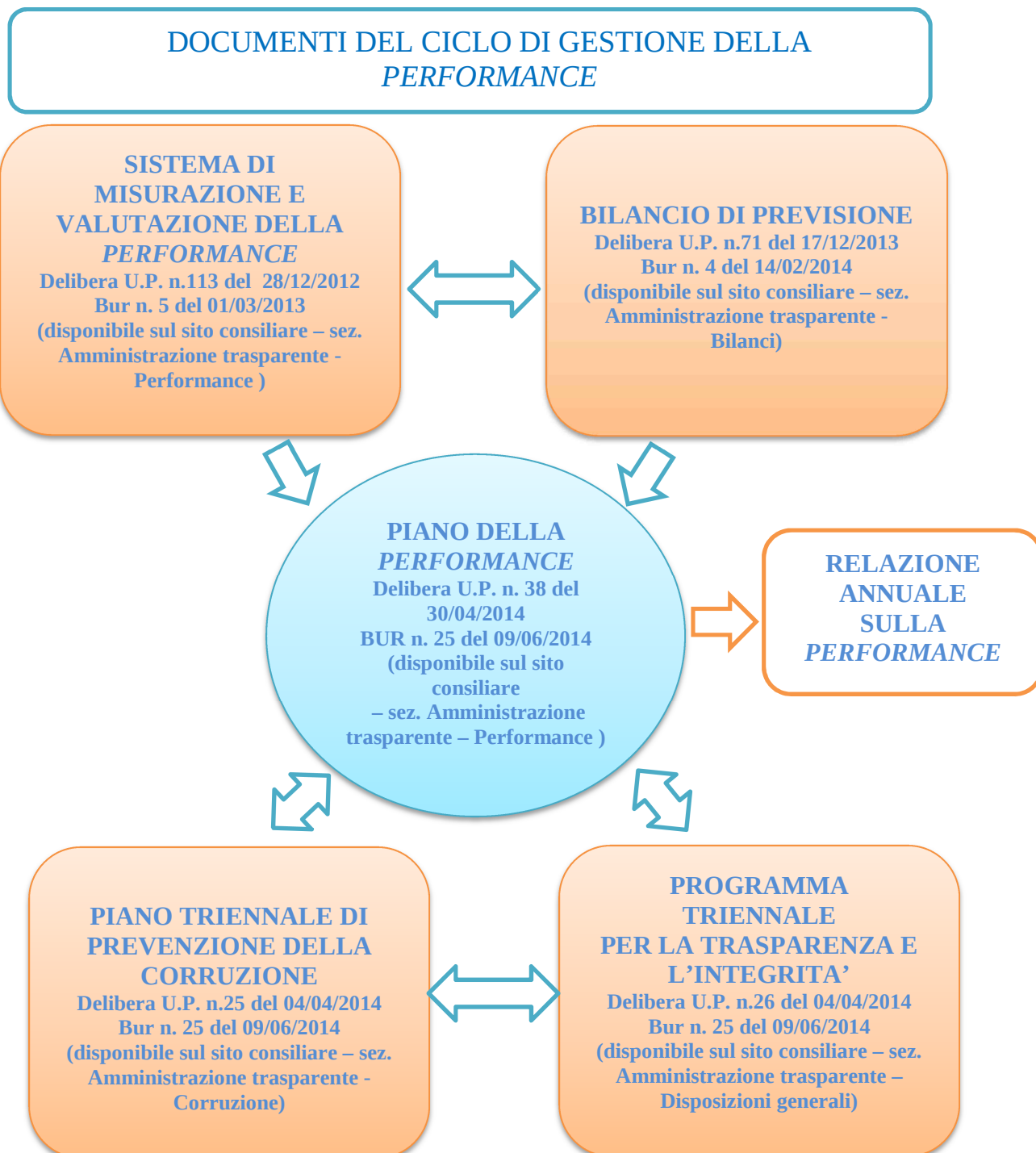


Di seguito si riportano i soggetti coinvolti nel processo di valutazione in relazione alle funzioni ed alle azioni di competenza.

VALUTATORE	AZIONE	VALUTATI
Ufficio di Presidenza	valuta su proposta dell'OIV	Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti di Area e Apicali
Direttore Generale	valuta su proposta dei Dirigenti di Area	Dirigenti di Settore e Servizio
Dirigente di Area	valuta	Alte professionalità assegnate
Dirigente Settore/Servizio	valuta	Posizioni Organizzative assegnate
Dirigente Settore/Servizio	valuta	Personale assegnato di ctg. D, C, B e A



4. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*





4.1. Le fasi, i tempi e gli attori

In base a quanto previsto dalla L.R. n. 4/2012, nel processo di valutazione previsto nel ciclo di gestione della *performance* sono intervenuti diversi attori, con un ruolo ben definito e a vario titolo, siano essi organi o organismi dell'Ente (Ufficio di Presidenza, Organismo Indipendente di Valutazione) o esponenti/rappresentanti della struttura amministrativa consiliare (Segretario/Direttore generale, Dirigenti di Area, Dirigenti).

L'OIV, in qualità di organismo preposto alla misurazione e valutazione della *performance* complessiva delle Strutture amministrative del Consiglio regionale, ha proceduto a valutare:

- l'effettivo grado di attuazione di obiettivi, piani, programmi fissati dall'organo di direzione politica, nonché la capacità di impatto dell'azione dell'Amministrazione sui soggetti destinatari della stessa;
- il grado di soddisfazione dei bisogni e degli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa;
- il conseguimento, attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi, di un miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Amministrazione nel suo complesso, nonché delle competenze professionali delle risorse umane coinvolte;
- la capacità di innovazione e sperimentazione;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

L'OIV ha utilizzato, altresì, quale parametro distinto di valutazione della *performance* organizzativa dell'Ente, il grado di attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con riferimento alla realizzazione delle misure previste per l'anno oggetto di misurazione.



4.2. Monitoraggio e ridefinizione degli obiettivi

Ciascun Dirigente ha provveduto alla costante verifica, all'interno della propria Struttura, dello stato di attuazione degli obiettivi e degli eventuali scostamenti.

Al fine di consentire il monitoraggio semestrale dell'azione amministrativa, il Segretario/Direttore generale, i Dirigenti delle Aree funzionali, nonché i Dirigenti dei Settori e dei Servizi, hanno trasmettono all'Organismo indipendente di Valutazione, una relazione intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi.

4.3. Verifica dei risultati e valutazione della performance

Il processo di valutazione ha avuto inizio nel marzo 2015 con la presentazione, da parte dei Dirigenti, delle relazioni relative all'attuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance per l'anno 2014.

Sulla base delle predette relazioni, l'Organismo indipendente di Valutazione ha misurato il conseguimento dei singoli obiettivi assegnati ai Dirigenti e la performance organizzativa, esprimendo una valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, che è stata pienamente positiva.

I risultati della valutazione degli obiettivi hanno costituito, poi, la base per la valutazione delle prestazioni individuali del personale del Consiglio Regionale da parte dei soggetti individuati dal sistema di misurazione e valutazione della performance quali valutatori.



4.4. *Performance organizzativa*

Utilizzando dati, riscontri e reports forniti dai dirigenti, l'OIV ha, altresì, misurato la *performance* organizzativa.

Il punteggio assegnato alla *performance* organizzativa di ogni struttura di livello dirigenziale è stato determinato da due fattori:

- il grado di attuazione complessivo degli obiettivi assegnati alla struttura;
- alcuni parametri collegati alla prestazione organizzativa della struttura (vedasi corrispondente scheda allegata al sistema).

Attraverso il processo di valutazione per il periodo di riferimento si è riscontrato il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati anche in relazione alla *performance* organizzativa.



5. Adempimenti ai fini della trasparenza - D. lgs. n. 33/2013

Ai sensi dell'art. 10, comma 8, e dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013, l'Ente ha pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale, nell'apposita sezione dedicata a trasparenza, valutazione e merito, i seguenti dati, documenti e informazioni relativi alla *performance*:

- il piano della *performance* redatto annualmente;
- la relazione annuale della *performance* 2013;
- i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance*, stanziati e distribuiti relativi all'anno 2013;
- i dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile, quelli relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità relativi all'anno 2013;
- i dati relativi ai livelli di benessere organizzativo relativi all'anno 2013.



6. I risultati raggiunti

Ufficio di Gabinetto

Capo di Gabinetto dott. Pasquale Crupi

L'Ufficio di Gabinetto cura la trattazione degli affari connessi con le funzioni del Presidente del Consiglio regionale, secondo le direttive dallo stesso impartite, ed è d'ausilio nei rapporti con gli altri organi regionali, con gli organi statali, nonché con le formazioni sociali e le comunità locali.

Obiettivo strategico n. 1

“Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale in ambito nazionale ed internazionale”.

Obiettivo operativo:

1. Realizzazione di un report sulle più rilevanti attività di carattere sociale e culturale promosse dalla Presidenza del Consiglio regionale nell'anno 2013.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo mira a realizzare un report sulle più rilevanti attività di carattere sociale e culturale promosse dalla Presidenza del Consiglio regionale nell'anno 2013. L'obiettivo mira a porre in evidenza l'impatto socio culturale dell'azione della Presidenza nell'anno 2013 al fine di incentivare e promuovere l'immagine del Consiglio regionale.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Realizzazione report sulle attività di carattere culturale e sociale realizzate dalla Presidenza del Consiglio regionale nell'anno 2013.	true	100



Obiettivo strategico n. 2

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo:

1. Agenda informatica della Presidenza del Consiglio regionale.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo si propone di realizzare una gestione informatica del calendario delle attività istituzionali del Presidente del Consiglio regionale (eventi, manifestazioni, convegni, congressi, conferenze, inviti, ecc.) al fine di rendere più agevole e funzionale l'organizzazione degli impegni della Presidenza.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di inserimento delle attività istituzionali della Presidenza nel periodo 01/05/2014 - 31/12/2014.	100	100

Obiettivi totalmente raggiunti.

Servizio Informatico e Flussi Informativi

Dirigente: Ing. Angelo Daniele Scopelliti

Il Servizio assicura la gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi finalizzati ad un’efficiente gestione delle comunicazioni all’interno del Consiglio regionale e nei confronti dell’esterno. Programma e, all’occorrenza, esegue tempestivamente interventi tecnici e/o formativi nei confronti di utenti istituzionali e non, onde favorire la conoscenza del sito e delle tecniche di migliore fruibilità dello stesso.



Obiettivo strategico n. 3

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivi operativi:

1. Potenziamento dei supporti conoscitivi del Consiglio regionale attraverso la ricostituzione dell'attività istituzionale della V Legislatura.

Peso: 15%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede la ricostruzione dell'attività istituzionale della V Legislatura, con alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione degli atti sul sito web istituzionale. In particolare, verrà ricostruita l'attività istituzionale relativamente a: progetti e disegni di legge, proposte di provvedimento amministrativo, interrogazioni, interpellanze e mozioni. La realizzazione dell'obiettivo prevede le seguenti macro-attività: acquisizione della documentazione cartacea, progettazione e realizzazione delle applicazioni per il data entry, digitalizzazione della documentazione, alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione delle informazioni sul sito web istituzionale.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
(Numero atti ricostruiti / Numero totale atti V Legislatura) x 100.	90	100

2. Ottimizzazione dei flussi informativi attraverso la realizzazione di un'applicazione web per la gestione degli adempimenti relativi agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

Peso: 15%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede la realizzazione di un'applicazione web per la pubblicazione, sul sito web istituzionale, degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e



attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, secondo quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e dalla Deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) n. 50/2013. L'applicazione consentirà, alle unità organizzative responsabili della trasmissione dei dati, di poter pubblicare in autonomia e in tempo reale le informazioni sul sito web istituzionale. La realizzazione dell'applicazione prevede le seguenti macroattività: analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test e rilascio in produzione.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Data di rilascio in produzione dell'applicazione web	Entro il 31/07/2014	100

3. Gestione efficace delle richieste di assistenza informatica.

Peso: 15%

Descrizione Obiettivo:

Gestione efficace delle richieste degli utenti relative all'utilizzo o a malfunzionamenti del software installato sulle postazioni di lavoro, di competenza del Servizio Informatico e Flussi Informativi.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
(Numero delle richieste evase entro un giorno lavorativo / Numero totale delle richieste pervenute) x 100	90	100

4. Gestione efficace della diretta web delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari.

Peso: 15%

Descrizione Obiettivo:



Gestione efficace della pubblicazione, in tempo reale, sul sito web istituzionale, dell'attività relativa alle sedute di Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
(Numero di pubblicazioni in tempo reale effettuate / Numero totale sedute di Consiglio e di Commissione) x 100	98	100

5. Riduzione dei costi di gestione della rivista online "Calabria on web" attraverso l'internalizzazione del server web.

Peso: 10%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede lo spostamento dell'hosting del portale "Calabria on web", rivista online del Consiglio regionale, dai server dall'attuale fornitore esterno ai server dell'Amministrazione, con conseguente azzeramento dei canoni di hosting e manutenzione. La realizzazione del progetto prevede le seguenti macro-attività, a cura del Servizio Informatico e Flussi Informativi: predisposizione dell'infrastruttura hardware per l'hosting interno, configurazione del software di base e applicativo, predisposizione delle procedure di backup e recovery, customizzazione, test e risoluzione di eventuali malfunzionamenti, rilascio in produzione.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Data di rilascio in produzione del portale internalizzato	Entro il 31/12/2014	100

6. Miglioramento dell'efficacia comunicativa e dell'usabilità del sito web del Comitato regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com.).

Peso: 10%



Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede la realizzazione del nuovo sito web istituzionale del Comitato regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com.). La realizzazione dell'applicazione prevede le seguenti macro-attività: analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test, rilascio in produzione.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Data di rilascio in produzione del nuovo sito web	Entro il 24/04/2014	100

7. Ottimizzazione dei flussi informativi attraverso la realizzazione di un'applicazione web per la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza previsti dall'art.1 della legge 190/2012.

Peso: 10%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede la realizzazione di un'applicazione, a supporto degli adempimenti in materia di trasparenza, concernenti la trasmissione, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 190/2012, art. 1, comma 32. L'applicazione consentirà l'estrazione automatica dei dati relativi all'anno precedente e la generazione del file in formato aperto (XML) previsto dalla deliberazione AVCP n.26/2013. La realizzazione dell'applicazione prevede le seguenti macro-attività: analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test e rilascio in produzione.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Data di rilascio in produzione dell'applicazione	Entro il 30/09/2014	100



8. Ottimizzazione dei flussi documentali attraverso la realizzazione di un'applicazione web per la gestione dell'invio al BURC telematico dell'estratto delle determinazioni.

Peso: 10%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede la realizzazione di un'applicazione web per la gestione del flusso documentale relativo alla pubblicazione sul BURC telematico dell'estratto delle determinazioni dei dirigenti del Consiglio regionale. La realizzazione dell'applicazione prevede le seguenti macro-attività: analisi dei requisiti e progettazione, implementazione e test, rilascio in produzione della versione prototipale, manutenzione correttiva ed evolutiva, rilascio in produzione della versione definitiva.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Data di rilascio in produzione della versione definitiva dell'applicazione web	Entro il 31/12/2014	100

Obiettivi totalmente raggiunti.

Comitato Regionale per le comunicazioni

Dirigente avv. Rosario Carnevale

Il Comitato Regionale per le comunicazioni, quale organo di consulenza della Regione, titolare di funzioni proprie e di funzioni delegate, assicura in ambito regionale le necessarie funzioni di governo, di garanzia e di controllo in materia di comunicazioni.



Obiettivo strategico n. 3

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivi operativi:

1. Riduzione dei tempi per la risoluzione delle controversie.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo coinvolgerà gran parte del personale assegnato al Co.Re.Com. L'obiettivo si prefigge la riduzione del termine di evasione delle pratiche per il tentativo obbligatorio di conciliazione, fissato in 30 giorni e del termine di evasione delle definizioni delle controversie, fissato per legge in 180 giorni.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Riduzione del termine di evasione delle pratiche di conciliazione a 28 giorni;	28	50
Riduzione del termine delle definizioni delle controversie a 178 giorni.	178	50

2. Par condicio.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo riguarderà il rispetto delle norme che regolamentano la "par condicio" – funzione propria del Co.Re.Com. - anche in periodo non elettorale.

L'obiettivo si prefigge di ampliare la consultazione dei quotidiani, anche quelli on line, l'implementazione del monitoraggio dei programmi televisivi ed infine la riduzione dei termini di contestazione delle violazioni accertate nel periodo elettorale.



Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Incremento della consultazione dei quotidiani da 3 a 18. Saranno consultati i 3 (tre) quotidiani principali della Calabria, edizioni delle cinque province, e 15 (quindici) quotidiani on line.	18	33
Aumento delle emittenti televisive da monitorate. Le emittenti televisive monitorate saranno 19 rispetto alle precedenti consultazioni elettorali.	19	33
Riduzione del termine previsto per l'instaurazione del contraddittorio con gli interessati. Il termine sarà inferiore alle ventiquattro ore per come fissato dalla Delibera AgCom n. 138/14/CONS.	true	34

Obiettivi totalmente raggiunti.

Direzione Generale - Segretariato Generale

Dott. Nicola Lopez (dal 1 gennaio al 10 giugno 2014)

Avv. Carlo Pietro Calabrò (dall'11 giugno al 31 dicembre 2014)

Compete alla Direzione Generale - Segretariato Generale l'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle Aree Funzionali, sulla base degli indirizzi definiti dall'ufficio di Presidenza; nonché l'attività di supporto al Presidente, all'ufficio di Presidenza e agli altri organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

Compete alla Direzione Generale - Segretariato Generale la direzione ed il monitoraggio del programma di attuazione degli obiettivi politici e di altra natura individuati dall'ufficio di Presidenza.



Obiettivo strategico n. 3

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivi operativi:

1. Predisposizione bozza disciplinare sulle procedure per la gestione informatizzata delle richieste di accesso civico previsto dall’articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Peso: 25%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo che coinvolgerà tutto il personale assegnato alla Direzione Segretariato Generale consiste nella predisposizione di una bozza di disciplinare sulle procedure per la gestione informatizzata delle richieste di accesso civico previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Predisposizione bozza disciplinare sulle procedure per la gestione informatizzata delle richieste di accesso civico.	true	100

2. Mappatura dei procedimenti amministrativi e dei processi di competenza delle strutture amministrative del Consiglio regionale.

Peso: 25%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato alla Direzione Segretariato Generale prevede la realizzazione della mappatura dei procedimenti amministrativi e dei processi di competenza delle strutture amministrative del Consiglio regionale, al fine di individuare eventuali criticità e proporre l'adozione di soluzioni organizzative idonee a conseguire migliori livelli di efficienza.



Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Realizzazione mappatura dei procedimenti amministrativi e dei processi di competenza delle strutture amministrative del Consiglio regionale.	true	70
Relazione sulle ipotesi di soluzione idonee a garantire il miglioramento dei livelli di efficienza della struttura burocratica dell'Ente.	true	30

3. Rafforzamento e valorizzazione del ruolo istituzione del Consiglio regionale della Calabria.

Peso: 25%

Descrizione Obiettivo:

Rafforzamento e valorizzazione del ruolo istituzionale del Consiglio regionale della Calabria presso la comunità mediante la creazione e l'erogazione di un servizio di alta qualità scientifica, necessario per conformare l'Amministrazione consiliare alle normative vigenti in materia di beni culturali e gestione della documentazione amministrativa e per rendere fruibile il patrimonio culturale di propria competenza.



Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Elaborazione Regolamento e Carta dei Servizi del Polo Culturale mediante i quali definire le competenze della Struttura, le modalità di erogazione dei servizi e regolamentare il rapporto con gli utenti. Gli strumenti fissano le regole nel rapporto tra l'Amministrazione che eroga servizi e i cittadini che ne usufruiscono: in questa maniera, gli utenti possono conoscere i servizi offerti, le modalità e gli strumenti a loro disposizione ed esprimere le proprie valutazioni anche attraverso eventuali forme di reclamo;	true	20
Inaugurazione del Polo Culturale Mattia Preti	true	20
Creazione e pubblicazione della sezione dedicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria (www.consiglioregionale.calabria.it/poloculturale), mediante l'elaborazione di contenuti testuali ed il coordinamento delle attività inerenti al layout grafico e alla progettazione logica del sito	true	20
Apertura al pubblico ed erogazione del servizio - Numero di utenti registrati presso il Polo Culturale	400	10
Apertura al pubblico ed erogazione del servizio - Numero di richiesta di consultazione e prestiti	800	10
Ordinamento e riordino del patrimonio archivistico documentale prodotto dal Consiglio regionale della Calabria dall'anno della sua istituzione, in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di gestione documentale e valorizzazione dei beni culturali. Target: Schedatura dei documenti; confezione dell'inventario; digitalizzazione dell'archivio, operazione necessaria a garanzia della conservazione e della integrità dei documenti e per incrementarne la fruibilità. Rendere fruibile il patrimonio documentale attraverso l'utilizzo del software del Ministero per i Beni e le Attività Culturali Archimista	true	20

Ufficio stampa:

Obiettivo operativo:

4. Realizzazione di un archivio fotografico da utilizzare a corredo degli articoli da pubblicare sul magazine "Calabria on web".

Peso: 25%

Descrizione Obiettivo:

L'informazione istituzionale rappresenta la principale attività dell'Ufficio stampa da cui discendono una serie di funzioni e compiti di natura strettamente amministrativa finalizzati a supportare in maniera efficiente i relativi procedimenti di gestione.

L'obiettivo è quello di migliorare l'immagine e la fruibilità del magazine "Calabria on web", attraverso la tempestiva acquisizione e pubblicazione degli articoli e dei



contributi finalizzati all'aggiornamento ed all'implementazione delle varie sezioni di cui lo stesso si compone, anche con materiale fotografico di cui si avvierà la digitalizzazione suggerendo, inoltre, il perfezionamento degli aspetti grafici del sito.

Indicatori Obiettivo:		
DESCRIZIONE	Target	PESO %
Numero di foto digitalizzate	100	100

Obiettivi totalmente raggiunti.

Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali

Dirigente: dott. Nicola Lopez (dal 1 gennaio al 10 giugno 2014)

Avv. Carlo Pietro Calabrò (dall'11 giugno al 31 dicembre 2014)

Il Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di Segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico - legislativa.

La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, d'intesa con il Segretario generale alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale

Obiettivo strategico n. 3

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivi operativi:

1. Realizzazione data base per l'ottimizzazione delle procedure connesse alle nomine di competenza del consiglio regionale ai sensi della legge regionale 5 agosto 1995 n. 39.



Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al Settore, consiste nella progettazione di un database che consentirà il monitoraggio delle procedure connesse alle nomine di competenza del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 5 Agosto 1995, n. 39.

Una volta messo a regime il database permetterà un'agevole gestione delle procedure di che trattasi con conseguente ottimizzazione dei tempi di gestione.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di digitalizzazione degli atti relativi alle procedure connesse alle nomine di competenza del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 4 Agosto 1995, n. 39	90	100

2. Ottimizzazione procedure di promulgazione delle leggi regionali.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

Ottimizzare le procedure di competenza del Settore volte alla promulgazione delle leggi approvate dal Consiglio regionale da parte del Presidente della Giunta in relazione ai termini imposti dall'articolo 41 dello Statuto della Regione Calabria.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Trasmissione in giorni otto delle leggi regionali approvate dal Consiglio regionale per la promulgazione da parte del Presidente della Giunta regionale.	8	100

Obiettivi totalmente raggiunti.



Settore Segreteria Ufficio di Presidenza

Dirigente avv. Giovanni Fedele

Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ufficio di Presidenza, sia a livello di segreteria amministrativa, sia di istruzione, assistenza ed elaborazione delle deliberazioni. Provvede alla raccolta e tenuta del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali, curando la relativa pubblicazione nell'apposito albo. Cura i rapporti con i gruppi consiliari relativi alla rendicontazione dei contributi, ai sensi della vigente normativa regionale in materia. Cura l'accertamento delle condizioni per l'adesione e per l'ammissione a contributi previa valutazione delle domande pervenute e degli Statuti e/o atti costitutivi dei soggetti richiedenti e l'elaborazione delle correlate proposte di deliberazione.

Obiettivo strategico n. 3

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivi operativi:

1. Redazione bozza nuovo disciplinare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari in conformità alle previsioni dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33.

Peso: 20%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in maniera trasversale tutto il personale assegnato al Settore, si sostanzia nella predisposizione di una bozza di disciplinare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari conforme alle previsioni dell'articolo 26 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.



Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Predisposizione della bozza di disciplinare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari da parte del Consiglio regionale da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.	true	100

2. Digitalizzazione delibere dell'ufficio di presidenza e decreti del Presidente del Consiglio regionale IX legislatura.

Peso: 40%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al Settore, consiste nella prosecuzione delle azioni realizzate nel 2013 tramite la digitalizzazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza e dei decreti del Presidente del Consiglio regionale relativi alla IX legislatura. L'azione intrapresa consente di rendere più semplice ed agevole la gestione e la consultazione degli atti emessi dagli organi politico-amministrativi dell'Ente.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di digitalizzazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza e dei decreti del Presidente del Consiglio regionale IX legislatura	90	100

3. Digitalizzazione delle determinazioni degli uffici della struttura burocratica del Consiglio regionale.

Peso: 40%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al Settore, consiste nella digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali della struttura burocratica del Consiglio regionale riferite alla IX legislatura.



L'azione si propone di rendere più agevole la gestione e la consultazione degli atti anche al fine di assolvere nei termini di legge alle richieste di accesso agli atti inoltrate da cittadini, Consiglieri regionali ed ogni altro soggetto legittimato.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali della struttura burocratica del Consiglio regionale.	90	100

Obiettivi totalmente raggiunti.

Servizio Legale

Dirigente avv. Dina Cristiani

Il Servizio fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico - legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predispone memorie su particolari profili giuridico - legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico - legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti.

Obiettivo strategico n. 3

"Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa".

Obiettivi operativi:

1. Prosecuzione dell'automazione dei processi relativi all'espletamento delle funzioni del Servizio legale.

Peso: 30%



Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo coinvolgerà il personale di categoria B assegnato al Servizio. Il target consiste nella implementazione del database realizzato nel 2013 atto allo snellimento delle procedure di elaborazione dati ed un facile monitoraggio di tutti gli atti che rappresentano l'attività del Servizio. Le caratteristiche intrinseche di un moderno database renderanno i dati immediatamente e facilmente fruibili, contribuendo a contenere sensibilmente i tempi.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale dei fascicoli digitalizzati	90	100

2. Sperimentare la realizzazione di “flash informativi” su rilevanti questioni giuridiche trattate dal Servizio e su novità normative, prassi, giurisprudenza e dottrina in materia di personale regioni-enti locali.

Peso: 40%

Descrizione Obiettivo:

Utilizzare il sito istituzionale del Consiglio regionale (bacheca intranet) per divulgare tra i dipendenti le principali novità relative all'attività giuridica dell'Ente e le questioni inerenti la gestione giuridica del personale, al fine di fornire informazioni utili ai dipendenti.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Completamento studio di fattibilità	true	20
Realizzazione apposito spazio intranet sul sito istituzionale e successivo caricamento flash informativi.	true	80

3. Accordo di collaborazione per l'attuazione di buone prassi amministrative in riferimento al settore della tutela legale.



Peso: 30%

Descrizione Obiettivo:

Stipula di un accordo finalizzato a fornire attività di supporto all'Avvocatura regionale nell'ambito delle specifiche funzioni da quest'ultima svolte. La collaborazione riguarderà la trattazione di problematiche, attraverso studi e ricerche particolareggiati o attraverso l'affiancamento nella redazione dei soli atti defensionali, restando in capo all'Avvocatura il potere di rappresentanza in giudizio. Il target che si vuol conseguire è quello di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei compiti svolti dal Servizio legale nell'interazione con l'Avvocatura regionale, anche nella prospettiva di apportare il proprio fattivo contributo in vista dell'attuazione di buone prassi a livello di gestione amministrativa regionale.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Predisposizione proposta di accordo di collaborazione.	30/06/2014	50
Evasione richieste inoltrate dall'Avvocatura regionale a mezzo PEC entro dieci giorni lavorativi.	31/12/2014	50

Obiettivi totalmente raggiunti.

Area funzionale I “Istituzionale”

Dirigente avv. Giovanni Fedele

L'Area Istituzionale raggruppa, in un ambito omogeneo, strutture finalizzate a supportare l'attività degli organi in cui si articola il Consiglio regionale e a svolgere attività di raccordo con organismi istituzionali.

Obiettivo strategico n. 3



“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo:

1. Digitalizzazione dei procedimenti e coordinamento.

Peso: 100%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato all'Area, nel proseguire l'azione avviata nel 2013, consiste nel realizzare una efficace sinergia tra i vari Servizi in cui si articola l'Area.

In particolare, per l'anno 2014, si intende perseguire l'obiettivo di realizzare un archivio informatico, al fine di consentire l'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di digitalizzazione dei procedimenti di competenza dell'Area	90	75
Verbalizzazione di tutte le riunioni periodiche con i Servizi che compongono l'Area	true	25

Obiettivo totalmente raggiunto.

Servizio di Supporto al Controllo Strategico

Dirigente avv. Giovanni Fedele

Il servizio assicura assistenza tecnica all'Organismo Indipendente di Valutazione in relazione al sistema dei controlli interni dell'Ente con particolare riferimento al controllo strategico.



Obiettivo strategico n. 5

“Potenziare il ruolo del Consiglio regionale nell’attività di indirizzo e controllo”.

Obiettivo operativo:

1. Realizzazione archivio informatico.

Peso: 100%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al Servizio, si consolida nel processo dell'attività di controllo, ex Legge regionale 3 febbraio 2012, n.4, attraverso il supporto metodologico dell'OIV da parte della struttura burocratica.

In particolare per l'anno 2014, si intende perseguire l'obiettivo di realizzare un archivio informatico, al fine di consentire una gestione/organizzazione efficiente dei dati stessi del Servizio.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di digitalizzazione degli atti di competenza del Servizio.	90	75
Percentuale di realizzazione dei dossier tematici rispetto alle delibere A.N.A.C. emesse nell'anno.	100	25

Obiettivo totalmente raggiunto.

Servizio Rapporti con Organismi di raccordo istituzionale

Dirigente dott. Maurizio Alessandro Praticò

Il Servizio collega il Consiglio regionale con gli Organismi Istituzionali previsti dalle leggi e resi operativi, raccordando la loro attività con quella degli organi consiliari. Svolge, altresì, ove esplicitamente previsto, attività amministrativa di supporto.



Obiettivo strategico n. 3

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivo operativo:

1. Ottimizzazione della attività di supporto alla Commissione regionale Pari opportunità.

Peso: 100%

Descrizione Obiettivo:

Verbalizzazione delle sedute della Comitato regionale pari opportunità; attività di segreteria per conto della Presidente della Comitato regionale pari opportunità; organizzazione dibattiti sulla parità di genere.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Verbalizzazione delle sedute in giorni sei di lavoro tramite supporto informatico fornito dal Servizio resoconti del Consiglio regionale.	6	34
Smistamento in giorni otto della corrispondenza ed invio posta per conto della Commissione regionale Pari opportunità.	8	33
Organizzazione dibattiti sulla parità di genere in giorni diciotto.	18	33

Obiettivo totalmente raggiunto.



Area II “Assistenza Commissioni”

Dirigente: dott. Nicola Lopez (dal 1 gennaio al 10 giugno 2014)

Avv. Carlo Pietro Calabrò (dall'11 giugno al 31 dicembre 2014)

L'Area Assistenza Commissioni raggruppa in un ambito interdisciplinare tutte le Commissioni consiliari assicurando funzioni di segreteria, assistenza procedurale e di indirizzo – controllo politico, nonché assistenza giuridico - legislativa.

Obiettivo strategico n. 6

“Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e di impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”.

Obiettivi operativi :

1. Attività di studio, ricerca, inquadramento normativo e documentazione sulle materie di competenza delle Commissioni consiliari.

Peso: 70%

Descrizione Obiettivo:

Predisposizione dei seguenti elaborati:

- a) note di sintesi sulla giurisprudenza costituzionale di interesse regionale;
- b) dossier sull'istituzione dei registri tumori;
- c) dossier sul sistema elettorale nazionale e regionale;
- d) dossier sulle ipotesi di riforma del Titolo V della Costituzione.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Numero elaborati predisposti / Numero elaborati indicati	100	100

2. Partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari permanenti e speciali ed implementazione della banca dati complessiva sull'attività delle Commissioni.



Peso: 30%

Descrizione Obiettivo:

Il presidio in aula durante le sedute delle Commissioni consiliari permanenti e speciali viene tracciato in un apposito schema denominato Presidio sedute Commissioni. La compilazione della banca dati avviene in seguito alla ricognizione dell'attività delle singole Commissioni, effettuata in base al carteggio che ordinariamente perviene all'Area dai singoli Servizi, nonché seguendo in aula i lavori ed, infine, mediante il monitoraggio del sito internet consiliare. La banca dati si compone degli schemi di seguito elencati:

1. Provvedimenti Commissioni (in cui viene indicato il provvedimento, il relativo dossier istruttorio predisposto dal Servizio Commissione, la corrispondente relazione tecnico-normativa redatta dal Servizio Legislativo, le date di approvazione in Commissione ed in Consiglio e, ove pertinenti, la conversione in legge e l'eventuale contenzioso costituzionale; al fine di rendere più agevole la consultazione dei dati, vengono inseriti collegamenti ipertestuali);
2. Sedute Commissioni.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Numero sedute delle Commissioni presidiate dall'Area Assistenza Commissioni / Numero complessivo sedute delle Commissioni	90	50
Compilazione entro il 31 dicembre 2014 della banca dati complessiva sull'attività delle Commissioni consiliari.	true	50

Obiettivi totalmente raggiunti.



Servizio I Commissione “Affari istituzionali, Affari generali, Riforme e decentramento”

Dirigente: dott. Riccardo Barbucci (dal 1 gennaio al 11 marzo 2014)

Dott. Nicola Lopez (dal 12 marzo al 10 giugno 2014)

Avv. Carlo Pietro Calabrò (dall’11 giugno al 31 dicembre 2014)

Il Servizio I Commissione svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della I Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico – legislativa.

Obiettivo strategico n. 6

“Migliorare la qualità dell’attività di controllo preventivo e d’impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”.

Obiettivi operativi:

1. Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier;

Peso: 35%

Descrizione Obiettivo:

Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell'implementazione del sistema di banca dati.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Dossier istruttorio dei provvedimenti assegnati in sede referente (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina). Predisposizione dell'Istruttoria entro 10 giorni lavorativi dall'assegnazione sul 95% dei casi.	95	100



2. Tempestività adempimenti finali;

Peso: 35%

Descrizione Obiettivo:

Tempestività adempimenti finali - (trasmissione provvedimento ai destinatari successivi o finali e pubblicazione sul sito web).

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Trasmissione entro 6 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto. Per le proposte di legge il termine è di tre giorni lavorativi dalla data di restituzione del testo draftato a cura del Servizio Legislativo. Trasmissione entro il termine previsto nel 95% dei provvedimenti licenziati.	95	100

3. Dematerializzazione - archivio corrente e flussi documentali.

Peso:30%

Descrizione Obiettivo:

Dematerializzazione - archivio corrente e flussi documentali.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Digitalizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (Creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo elettronico del protocollo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento). Per tutti gli atti pervenuti alla Commissione nel corso della IX legislatura entro la fine dell'anno il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 95% dei casi	95	100

Obiettivi totalmente raggiunti.



Servizio II Commissione “Bilancio, Programmazione Economica, Attività Produttive, Affari dell’Unione europea e relazioni con l’estero”

Dirigente dott. Maurizio Priolo

Il Servizio 2^a Commissione svolge attività di assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Uffici di segreteria). L'attività del Servizio si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Uffici istruttori).

Obiettivo strategico n. 6

“Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”.

Obiettivi operativi:

1. Potenziare l'attività di supporto tecnico giuridico alla II^a Commissione nell'individuazione preventiva dei potenziali ambiti di contenzioso costituzionale.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

Predisposizione di due dossier tematici nei seguenti ambiti: 1. L'impatto della nuova programmazione comunitaria sull'ordinamento regionale, evidenziando il rapporto tra efficacia attuativa delle linee di intervento del POR Calabria FESR 2007/2013 ed il quadro normativo e/o regolamentare regionale e la sua compatibilità con il sistema delle condizionalità introdotto dalla nuova programmazione 2014/2020; 2. Il commercio tra competenza legislativa regionale, tutela della concorrenza ed iniziativa economica privata per offrire uno strumento di consultazione rapida della legislazione regionale comparata, degli indirizzi giurisprudenziali già consolidati e dei giudizi pendenti presso la Corte Costituzionale.



I dossier conterranno oltre alla documentazione di base, schede e note di letture su ambiti di legislazione definiti che in via preventiva forniscono lo stato dell'arte dell'ordinamento nei rapporti tra legislazione regionale, statale ed europea.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Predisposizione entro il 30 novembre 2014 di due Dossier Tematici nei seguenti ambiti: L'impatto della nuova programmazione comunitaria sull'ordinamento regionale, il Commercio tra competenze legislative regionale, tutela della Concorrenza ed iniziativa economica privata. La Valutazione individuale avverrà in base al rispetto dei tempi, al numero delle fasi svolte, alla rispondenza dell'elaborato agli obiettivi prefissati.	30/11/2014	100

2. Migliorare la qualità del servizio di supporto alla Seconda Commissione nella gestione dei procedimenti caratteristici di funzionamento dell'organo consiliare: gestione sedute, redazione e trasmissione testi approvati.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

Introdurre miglioramenti nella qualità del servizio in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità nei seguenti ambiti di attività:

- Elaborazione programmi di attività e calendario del lavori;
- Predisposizione e notificazione ordine del giorno e redazione dei verbali;
- Stesura degli atti della Commissione;
- Assistenza tecnico-giuridico legislativa nel coordinamento formale dei testi elaborati dalla Commissione e loro trasmissione agli organi competenti.



Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Rispetto dei tempi assegnati per il 90% delle attività previste per ciascun procedimento così individuato: Aggiornamento tempestivo delle banche dati e del sito web istituzionale; completezza e precisione delle bozze di atti (es. verbali, lettere di convocazione, testi licenziati dalla Commissione) predisposti per il vaglio e la sottoscrizione del dirigente; trasmissione dei provvedimenti amministrativi entro cinque giorni dalla seduta, trasmissione dei progetti di legge entro tre giorni lavorativi dal ricevimento del testo draftato.	true	100

Obiettivi totalmente raggiunti.

Servizio Terza Commissione “Sanità, Attività sociali, culturali e formative”

Dirigente: Avv. Lucia Caccamo (dal 1 gennaio al 31 luglio 2014)

Avv. Carlo Pietro Calabrò (dal 1° agosto al 31 dicembre 2014)

Il Servizio Terza Commissione consta di un ufficio istruttoria ed assistenza tecnico legislativa e di un ufficio segreteria. Il primo ha competenza nel curare il materiale legislativo e documentale, nello svolgere attività istruttoria dei provvedimenti, nel fornire assistenza tecnico - giuridico- legislativa, e nel curare i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale. L'altro, invece, fornisce assistenza al Presidente nella programmazione dell'attività e nella conduzione delle sedute, cura i rapporti con la Giunta regionale, nonché con gli uffici ed enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi.

Obiettivo strategico n. 6

“Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”



Obiettivi operativi:

1. Potenziamento attività conoscitiva.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

Il potenziamento dell'attività conoscitiva per acquisire informazioni e documentazioni coinvolgendo gli ordini professionali, gli enti, le associazioni di categoria, varie associazioni e tutti coloro che hanno interesse al fine di avvicinare le istituzioni e la cittadinanza e di poter meglio valutare l'impatto che la norma ha sull'utenza.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Potenziamento attività conoscitiva del 10% rispetto l'anno 2013, mediante audizioni, corrispondenza, rapporti con la Giunta regionale.	10	100

2. Riduzione contenzioso costituzionale.

Peso:50%

Descrizione Obiettivo:

Riduzione delle impugnazioni da parte della Corte Costituzionale attraverso la valutazione della compatibilità del progetto di legge da approvare con i precetti costituzionali e partecipazione attiva allo svolgimento dell'iter legislativo della formazione della legge oltre che ai proponenti anche agli appartenenti alle varie categorie professionali interessate.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Riduzione contenzioso costituzionale del 3% rispetto all'anno 2013	3	100

Obiettivi totalmente raggiunti.



Servizio IV Commissione “Assetto e utilizzazione del territorio e protezione dell’ambiente”

Dirigente dott.ssa Maria Stefania Lauria

Il Servizio svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico – legislativa.

Obiettivo strategico n. 6

“Migliorare la qualità dell’attività di controllo preventivo e d’impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale”

Obiettivi operativi:

1. Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier.

Peso: 35%

Descrizione Obiettivo:

Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del consiglio e dell’implementazione del sistema banca dati.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Dossier istruttorio dei provvedimenti(comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina). Predisposizione dell'istruttoria entro 10 giorni lavorativi dall'assegnazione nel 95% dei casi	95	100



2. Tempestività adempimenti finali.

Peso: 35%

Descrizione Obiettivo:

Tempestività adempimenti finali - trasmissione provvedimento ai destinatari finali e pubblicazione sul sito web.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Trasmissione entro 6 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione. Per le proposte di legge il termine è di tre giorni lavorativi dalla data di restituzione del testo draftato a cura del Servizio Legislativo. Trasmissione entro il termine previsto nel 95% dei provvedimenti licenziati	95	100

3. Dematerializzazione - Archivio corrente e flussi documentali

Peso: 30%

Descrizione Obiettivo:

Dematerializzazione - Archivio corrente e flussi documentali

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Digitalizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento). Per tutti gli atti pervenuti alla Commissione, entro la fine dell'anno, il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 95% dei casi	95	100

Obiettivi totalmente raggiunti.



Servizio “Commissione contra la ‘ndrangheta e Commissione di Vigilanza”

Dirigente dott. Antonio Cortellaro

Il Servizio si articola in quattro Uffici, di supporto alle due commissioni speciali. I due Uffici “Istruzione” svolgono principalmente l’attività istruttoria propedeutica alle sedute, nonché attività di studio e ricerca finalizzata alle attività conoscitive. I due Uffici “Segreteria” svolgono in linea di massima gli adempimenti connessi alle sedute (es. ordini del giorno, convocazioni, verbali).

Obiettivo strategico n. 3

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”

Obiettivi operativi:

1. Predisposizione e messa a disposizione dei commissari dei dossier istruttorio informatico.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

Creazione, accanto al fascicolo istruttorio cartaceo, di un fascicolo istruttorio informatico (possibilmente tramite l'applicativo "Dossier tematico") da trasmettere per posta elettronica ai componenti delle commissioni prima della data fissata per lo svolgimento della seduta.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
trasmissione dossier almeno 24 ore prima della seduta	90 per cento dei casi	100

2. Digitalizzazione archivi.

Peso: 35%



Descrizione Obiettivo:

Digitalizzazione flussi documentali in entrata e uscita dell'anno in corso (fino alla data del 30/11/2014).

Digitalizzazione archivio anno 2013. Digitalizzazione archivio ex Co.re.co.co. anno 2012.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
documenti digitalizzati/documenti da digitalizzare	90	100

3. Dossier telematici.

Peso: 15%

Descrizione Obiettivo:

Predisposizione e pubblicazione sul sito Internet del Consiglio regionale di dossier tematici attinenti ad argomenti di competenza delle due Commissioni non permanenti. Lo scopo è di creare uno strumento di consultazione, fruibile da parte di tutti i Consiglieri regionali e di tutti gli organismi consiliari per possibili iniziative legislative, attività conoscitive e di indirizzo politico.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
pubblicazione 5 dossier tematici sul sito internet del consiglio regionale.	true	100

Obiettivi totalmente raggiunti.



Area funzionale III “Relazioni Esterne Comunicazione e Legislativa”

Dirigente dott. Nicola Lopez (dal 1 gennaio al 10 giugno 2014)

Avv. Carlo Pietro Calabrò (dall'11 giugno al 31 dicembre 2014)

Obiettivo strategico n. 3

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”

Obiettivo operativo:

1. Redazione di un documento di programmazione delle azioni di coordinamento.

Peso: 100%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo consiste nell'attività di programmazione di azioni che garantiscano un più efficace coordinamento dei Servizi in cui si articola l'Area, attraverso l'ottimizzazione delle procedure di raccordo.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Redazione del documento programmatico delle misure migliorative individuate.	true	100

Obiettivo totalmente raggiunto.

Servizio Resoconti

Dirigente avv. Carlo Pietro Calabrò

Il Servizio provvede alla redazione, revisione, coordinamento e pubblicazione on line, in corso di seduta, dei resoconti sommari e integrali delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni permanenti, delle Commissioni speciali ed eventualmente di organismi estranei al Consiglio regionale. Provvede, altresì, alla



pubblicazione, in tempo reale, sul sito istituzionale, di tutti gli atti di sindacato ispettivo e alla raccolta degli interventi dei consiglieri e/o per materia.

Obiettivo strategico n. 7

“Promuovere l’immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini”

Obiettivi operativi:

1. Garantire la pubblicità dei lavori delle sedute.

Peso:70%

Descrizione Obiettivo:

Garantire la pubblicità delle sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari permanenti, in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 44 e 85 del Regolamento interno, redigendo di ogni seduta pubblica di Consiglio regionale resoconto sommario e resoconto integrale e di ogni seduta di Commissione i relativi resoconti sommari e, ove richiesto dal Presidente, il resoconto integrale.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di pubblicazione resoconti/numero di sedute	100	100

2. Soddisfare le richieste provenienti da singoli consiglieri, gruppi, associazioni, semplici cittadini.

Peso:15%

Descrizione Obiettivo:

Soddisfare richieste provenienti dai singoli consiglieri, gruppi, associazioni, semplici cittadini in riferimento alla predisposizione di raccolte di interventi per materia, per soggetto politico e per periodo storico.



Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di soddisfacimento delle richieste.	90	100

3. Tempestiva pubblicazione degli atti di sindacato ispettivo.

Peso:15%

Descrizione Obiettivo:

Tempestiva pubblicazione degli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze etc.)

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale Atti pubblicati/Atti ricevuti	100	100

Obiettivi totalmente raggiunti

Servizio Relazioni esterne

Dirigente dott. Francesco Criaco (dal 1 gennaio al 31 luglio 2014)

Avv. Carlo Pietro Calabrò (dal 1° agosto al 31 dicembre 2014)

Il Servizio Relazioni esterne cura le relazioni del Consiglio regionale con gli Organi istituzionali, gli enti locali, le collettività ed i cittadini al fine di far conoscere l'attività istituzionale dell'Assemblea regionale.

Obiettivo strategico n. 7

"Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini"

Obiettivi operativi:

1. Servizio informativo.



Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

Fornire un servizio informativo per incrementare la possibilità alla cittadinanza ed alle Istituzioni di conoscere le attività del Consiglio regionale.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Realizzazione del canale informatico per l'utenza.	true	100

2. Supporto organizzativo alle manifestazioni autorizzate nelle sale di rappresentanza del Consiglio regionale.

Peso: 25%

Descrizione Obiettivo:

Supporto organizzativo alle manifestazioni autorizzate nelle sale di rappresentanza del Consiglio regionale.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di soddisfacimento delle richieste di supporto per l'organizzazione di manifestazioni da tenersi presso le sale del Consiglio regionale.	90	100

3. Iniziative di comunicazione istituzionale.

Peso: 25%

Descrizione Obiettivo:

Realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale rivolte al mondo della scuola per diffondere la conoscenza dell'attività consiliare ed accrescere la coscienza civica.



Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Realizzazione database ed azioni di monitoraggio.	true	100

Obiettivi totalmente raggiunti.

Servizio Legislativo

Dirigente dott. Sergio Lazzarino

Il Servizio Legislativo svolge funzioni consultive e di assistenza all'Assemblea nel corso dell'esame delle proposte di legge.

Obiettivo strategico n.7

"Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini"

Obiettivi operativi:

1. Collaborazione interistituzionale.

Peso: 30%

Descrizione Obiettivo:

Operare una collaborazione tra Consiglio regionale, Camera dei Deputati e Osservatorio Legislativo Interregionale, nonché con altre Istituzioni.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Compilazione del questionario predisposto dalla Camera dei Deputati e riscontro richiesta dati da parte dell'OLI.	true	100

2. Divulgazione della produzione normativa regionale.



Peso: 20%

Descrizione Obiettivo:

Divulgare la produzione normativa regionale attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Redazione del Rapporto annuale sulla legislazione regionale 2013 e aggiornamento della banca dati legislativa online.	true	100

3. Miglioramento della qualità della normazione.

Peso: 50%

Descrizione Obiettivo:

Contribuire al miglioramento della qualità della produzione normativa regionale nell'ambito delle competenze assegnate al Servizio.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di redazione di schede di analisi tecnico normativa sulle proposte di legge regionale all'ordine del giorno delle Commissioni, assistenza alle stesse ed all'Assemblea legislativa, drafting sui testi trasmessi dalle Commissioni.	75	100

Obiettivi totalmente raggiunti.

Area funzionale IV “Gestione”

Dirigente Avv. Carlo Pietro Calabrò

L'Area Gestione raggruppa, in un ambito omogeneo, tutte le strutture di supporto amministrativo - gestionale all'attività istituzionale dell'Assemblea di acquisizione di



beni e servizi, di gestione provveditorale ed economale, di amministrazione e gestione giuridico, economica e previdenziale delle risorse umane, della gestione contabile del bilancio e del controllo di regolarità contabile, della gestione dell'impiantistica, del settore tecnico e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Obiettivo strategico n. 8

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”

Obiettivo operativo:

1. Coordinamento gli interventi volti a razionalizzare i singoli procedimenti.

Peso: 100%

Descrizione Obiettivo:

In qualità di responsabile delle risorse umane, finanziarie e tecniche assegnate dal Segretario generale ci si pone come obiettivo il coordinamento degli interventi volti a razionalizzare i singoli procedimenti per un migliore utilizzo delle risorse umane disponibili al fine di raggiungere una maggiore efficacia ed efficienza con conseguente contenimento della spesa. In tale ambito si colloca anche un'attività di riesame della ripartizione funzionale di tali risorse tra le strutture in cui l'Area si articola con la finalità di favorire i processi di razionalizzazione intrapresi dai singoli dirigenti di Settore e Servizio.

Correlata al processo di razionalizzazione sarà predisposto un monitoraggio periodico della validità dell'attività prevista nel piano di ripartizione realizzato nell'anno 2013.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Predisposizione report relativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione del Piano di ripartizione delle risorse assegnate all'Area Gestione.	true	100

Obiettivo totalmente raggiunto.



Settore Risorse Umane
Dirigente Avv. Carlo Pietro Calabrò

Il Settore Risorse Umane cura tutte le attività connesse alla gestione giuridica, economica, assistenziale, fiscale e previdenziale del personale dipendente, nonché i rapporti contrattuali con esperti, consulenti e collaboratori esterni.

Obiettivo strategico n. 3

“Migliorare la qualità dei servizi attraverso l’ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa”.

Obiettivi operativi:

1. Adozione accordo di convenzione per deleghe di pagamento per i dipendenti del Consiglio regionale della Calabria ai sensi della circolare del MEF n. 1 del 17 gennaio 2011.

Peso: 15%

Descrizione Obiettivo:

Analisi della normativa e delle circolari relative alla procedura di attivazione di convenzione con società finanziarie in materia di delegazioni di pagamento. Predisposizione della bozza di accordo di convenzione tra la società finanziaria e il Consiglio regionale della Calabria. Adozione del provvedimento di approvazione della convenzione. Attivazione delle convenzioni con le singole società finanziarie interessate. Predisposizione di una circolare operativa per i dipendenti.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Attivazione delle convenzioni	01.07.2014	80
Pubblicazione sulla bacheca dei dipendenti della circolare operativa	31.12.2014	20



2. Rafforzamento ed implementazione del principio di trasparenza dell'azione amministrativa (d.lgs. n. 33/2013) nell'ambito di competenza del Settore Risorse Umane (sezione personale, consiglieri, ex consiglieri).

Peso: 15%

Descrizione Obiettivo:

Consolidamento e sviluppo del sistema di pubblicazione e aggiornamento dei dati con l'obiettivo di sviluppare le attività di informazione e di comunicazione pubblica per promuovere e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Pubblicazione ed aggiornamento continuo sul sito internet dell'ente della documentazione relativa agli adempimenti previsti.	31.12.2014	100

Obiettivo strategico n. 8

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”

Obiettivi operativi:

3. Analisi dell'andamento dei costi della politica nelle ultime tre legislature (consiglieri ed ex consiglieri) .

Peso: 10%

Descrizione Obiettivo:

Analisi dell'evoluzione della normativa regionale. Raccolta ed elaborazione dell'andamento della spesa legata alle indennità e ai vitalizi. Predisposizione di un report.



Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Predisposizione dei report	31.12.2014	100

4. Nuova ipotesi di contratto decentrato area della dirigenza e personale del comparto.

Peso: 20%

Descrizione Obiettivo:

Elaborazione di una proposta per un nuovo sistema di graduazione della retribuzione di posizione dirigenziale (ai sensi dell'art.27, comma 1 del CCNL 23/12/99). Elaborazione di una proposta per un nuovo sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità (ai sensi dell'art.10, comma 2 del CCNL 31/03/99). Sviluppo di una nuova ipotesi di contratto decentrato per la dirigenza e per il comparto.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Presentazione delle proposte di graduazione e delle ipotesi di CCDI al Segretario Generale.	31.07.2014	100

5. Ampliamento del processo di dematerializzazione già intrapreso, attraverso un'ulteriore implementazione del fascicolo elettronico del personale dipendente e attraverso interventi di semplificazione e riduzione dei tempi delle procedure.

Peso: 25%

Descrizione Obiettivo:

Dematerializzazione dei documenti che compongono il fascicolo personale del dipendente attraverso un apposito applicativo già disponibile. Riduzione dell'invio di posta cartacea attraverso un maggiore utilizzo della PEC.



Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Digitalizzazione dei fascicoli dipendenti assunti prima del 01.06.2010 entro il 31.12.2014.	20 fascicoli	40
Riduzione dell'uso della posta cartacea rispetto agli invii dell'anno 2013.	20%	60

6. Applicazione disciplina contribuzione previdenza complementare Fondo Perseo e adeguamento programma di elaborazione Paghe con predisposizione finale di una circolare operativa.

Peso: 15%

Descrizione Obiettivo:

Analisi della normativa relativa alla previdenza complementare nel pubblico impiego, con particolare riferimento al Fondo Perseo. Predisposizione degli adempimenti collegati alle adesioni da parte dei singoli dipendenti. Adeguamento del programma di elaborazione Paghe, per consentire l'inserimento delle adesioni e l'inizio effettivo della contribuzione mensile, entro i termini stabiliti dalla Circolare INPS n. 109 del 13/9/2012. Predisposizione di una circolare operativa per i dipendenti.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Effettiva operatività del programma di elaborazione degli stipendi.	31.10.2014	70
Pubblicazione sulla bacheca dei dipendenti della circolare operativa.	30.11.2014	30

Obiettivi totalmente raggiunti.



Servizio Bilancio e Ragioneria
Dirigente dott. Luigi Danilo Latella

Il Servizio cura la predisposizione e la gestione del bilancio del Consiglio regionale e tutti gli altri adempimenti connessi alle entrate ed alle spese e quelli assegnati al Servizio dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Obiettivo strategico n. 8

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”

Obiettivi operativi:

1. Creazione di una “banca dati sistematica” relativa alla gestione finanziaria dei Gruppi consiliari della IX Legislatura.

Peso: 30%

Descrizione Obiettivo:

Progettazione e realizzazione di una struttura informatica, composta da "cartelle ad albero", contenente, per ogni Gruppo consiliare, i rispettivi finanziamenti mensili, i contratti attivati, le consulenze attribuite, i cedolini e tutto ciò che concerne la gestione finanziaria.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Raccolta e catalogazione documenti.	true	50
Realizzazione banca dati	true	50

2. Miglioramento del sistema di rilevazione contabile nell'ottica dell'adeguamento dei sistemi contabili agli schemi ed ai principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011, in vigore a decorrere dal 2015.



Peso: 40%

Descrizione Obiettivo:

Studio della normativa e predisposizione di progetti di bilancio per adeguare il sistema informatico alle disposizioni di legge.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Studio della normativa	true	40
Realizzazione nuovi schemi di bilancio	true	60

3. Comunicazione esclusivamente informatizzata con la Tesoreria del Consiglio regionale.

Peso: 30%

Descrizione Obiettivo:

Passaggio integrale alla trasmissione dei mandati di pagamento, reversali di incasso ed elenchi in via telematica, con abbandono del cartaceo e prelievo dei documenti quietanzati dalla piattaforma della Banca Monte dei Paschi di Siena.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Trasmissione al Tesoriere dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso sia cartacei, che informatizzati.	true	50
Trasmissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso esclusivamente in via telematica.	true	50

Obiettivi totalmente raggiunti.



Servizio Provveditorato Economato e Contratti

Dirigente: dott. Nicola Lopez (dal 1 gennaio al 10 giugno 2014)

Avv. Carlo Pietro Calabrò (dall'11 giugno al 31 dicembre 2014)

Il Servizio Provveditorato ed Economato provvede all'acquisizione di beni e servizi, alla gestione dell'economato e dei locali. Svolge tutte le incombenze attribuite al Servizio dal Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale.

Obiettivo strategico n. 8

"Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa"

Obiettivo operativo:

1. Costituzione di un nuovo albo di operatori economici mediante un procedimento amministrativo complesso di qualificazione e accreditamento.

Peso: 100%

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al servizio, mira a realizzare, attraverso l'adozione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e mediante un procedimento di qualificazione ed accreditamento, un albo di operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi a procedura negoziata o in economia.

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Realizzazione albo di operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi a procedura negoziata o in economia.	true	100

Obiettivo totalmente raggiunto.



Servizio Tecnico

Dirigente Ing. Vincenzo Romeo

Il Servizio Tecnico svolge attività di progettazione, direzione lavori, cura la manutenzione e gestione ordinaria e straordinaria degli immobili e dell'impiantistica.

Obiettivo strategico n. 8

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”.

Obiettivo operativo:

1. Razionalizzazione dei procedimenti del Servizio.

Peso: 100%

Descrizione Obiettivo:

Razionalizzazione dei procedimenti e migliore utilizzo delle risorse umane disponibili per il raggiungimento di un maggior livello in termini di efficienza ed efficacia delle procedure di competenza, con conseguente contenimento della spesa. Nell'ambito dell'attuazione dell'attività di competenza, il Servizio può avvalersi della collaborazione dei dipendenti tecnici della società in house Portanova S.p.A..

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Percentuale di digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Servizio	80	25
Aggiornamento documento di analisi delle specificità, dei processi e delle attività del Servizio	true	75

Obiettivo totalmente raggiunto.



Servizio Sicurezza

Dirigente: dott. Nicola Lopez (dal 1 gennaio al 10 giugno 2014)

Avv. Carlo Pietro Calabrò (dall'11 giugno al 31 dicembre 2014)

Il Servizio Sicurezza, istituito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, n. 64 del 25 ottobre 2013, assicura la realizzazione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Obiettivo strategico n. 8

“Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa”.

Obiettivo operativo:

1. Redazione documento relativo alle azioni di miglioramento delle condizioni di lavoro.

Peso: 100%

Descrizione Obiettivo:

Redazione documento relativo alle azioni di miglioramento delle condizioni di lavoro attraverso la riduzione dei rischi, così come previsto dalla normativa vigente (D.lgs. 81/08 e successive modificazioni).

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	Target	PESO %
Realizzazione documento di programmazione delle azioni di miglioramento delle condizioni di lavoro.	true	100

Obiettivo totalmente raggiunto.