

CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DIANO FRANCESCO  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 28 NOVEMBRE 1957

ISTRUZIONE

Maturità Scientifica

Laurea Magistrale in Scienze Politiche indirizzo Politiche dell'Amministrazione e della Organizzazione Pubblica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 04/2012- ad oggi  
Nome azienda System House – Roma/Reggio Calabria  
Principali mansioni e responsabilità Project Manager area Customer Care per clienti ENEL ed H3G

Date 09/2010-02/2012  
Nome azienda Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria  
Svi.Pro.Re. spa  
Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale

Date 05/2008 – 09/2010  
Nome azienda Consiglio Regionale della Calabria  
CO.RE.COM (Comitato Regione delle Comunicazioni)  
Principali mansioni e responsabilità Commissario Segretario

Date 03/2006 - 01/2007  
Nome azienda Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria  
Consorzio Promedia  
Principali mansioni e responsabilità Consigliere di Amministrazione

Date 11/2007 – 12/2009  
Nome azienda Gestione Mediateche Regione Calabria  
ATI Infomedia, coop. Nexus, coop, MED2000rc, coop. Meridia, Thios srl  
Principali mansioni e responsabilità Direttore di Progetto

Date 12/2004 - 01/2006  
Nome azienda Sistema Bibliotecario Regionale – Regione Calabria  
ATI "Data Management – Telecom – CM- Intersiel – Dataset 2000"  
Principali mansioni e responsabilità Direzione di progetto - Responsabile Amministrativo

AL

CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



- |                                      |                   |  |
|--------------------------------------|-------------------|--|
| Date                                 | 12/2002 - 11/2004 | Sistema Bibliotecario Regionale – Regione Calabria   |
| Nome azienda                         |                   | Thios – Data Management  |
| Principali mansioni e responsabilità |                   | Project Manager  |
| Date                                 | 04/2000 – 01/2001 | Digitalizzazione piani regolatori e creazione data base territoriale dei comuni della fascia jonica reggina nell'ambito del progetto TELCAL – Regione Calabria |
| Nome azienda                         |                   | Consorzio SITHEA – Reggio Calabria   |
| Principali mansioni e responsabilità |                   | Direttore Generale   |
| Date                                 | 05/1999 – 12/2000 | SIRECAM " Sistema Regionale di Protezione Civile ai fini Ambientali" della Regione Calabria  |
| Nome azienda                         |                   | Datamat spa – Roma   |
| Principali mansioni e responsabilità |                   | Project Manager  |
| Date                                 | 01/1996 – 12/1996 | Piani operativi informatizzazione dottori commercialisti della Regione Calabria  |
| Nome azienda                         |                   | Olivetti – Ivrea   |
| Principali mansioni e responsabilità |                   | Project Manager  |
| Date                                 | 5/1995 – 12/1995  | Piani Operativi informatizzazione rete concessionari Piaggio della Calabria  |
| Nome azienda                         |                   | Olivetti – Ivrea   |
| Principali mansioni e responsabilità |                   | Project Manager  |
| Date                                 | 02/1994 – 12/1994 | Definizione e sviluppo piani Operativi Sanità e Comuni nell'ambito del progetto Telcal   |
| Nome azienda                         |                   | Consorzio SEU – Cosenza  |
| Tipo di impiego                      |                   | Componente Consiglio Direttivo   |
| Date                                 | 04/1994 – 06/1994 | Project manager team realizzazione Studio di fattibilità "DESYRI" Decision support system for regional   |
| Nome azienda                         |                   | Comunità europea   |
| Principali mansioni e responsabilità |                   | Project Manager  |
| Date                                 | 03/1993 - 06/2009 | Thios srl - Reggio Calabria  |
| Nome azienda                         |                   | Servizi informatici, progettazione, analisi, sviluppo di sistemi informativi   |
| Tipo di azienda o settore            |                   | Presidente del consiglio di amministrazione – amministratore unico   |
| Principali mansioni e responsabilità |                   |  |

CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



Date 06/1991 – 12/1993	Progettazione e realizzazione Sistema Bibliotecario Regionale
Nome azienda	Thios srl
Principali mansioni e responsabilità	Componente team di Progettazione
Date 01/1990 – 03/1993)	
Nome azienda	Thios srl - Reggio Calabria
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di amministrazione – Direttore Generale
Date 01/1986–12/1989)	Responsabile commerciale , attività di sviluppo rete commerciale
Nome azienda	Cooperativa Dataset - Reggio Calabria

CORSI - ATTIVITA' FORMATIVE --  
SEMINARI- ATTESTATI

1989	Gli aspetti economici e finanziari dell'impresa : autodiagnosi – Scuola di formazione ELEA - Olivetti , Milano
1991	OSA " Open system architecture" – Elea Olivetti
1992	Seminario "Innovazione come fattore strategico dello sviluppo di impresa – Evoluzione di impresa e strumenti disponibili" - Olivetti System Network
1995	Corso di Sviluppo Imprenditoriale – SDA BOCCONI Milano
2005	Gestire per obiettivi e progetti – Il Sole 24 ore – Milano
2005	Migliorare l'efficienza nei processi amministrativi – SDA Bocconi –Milano
2005	La gestione documentale – SDA Bocconi – Milano
2005	Gestire i fattori critici nello sviluppo dei sistemi informativi – SDA Bocconi - Milano
2007	"Il governo dello sviluppo locale nella Pubblica Amministrazione – SDA Bocconi – Milano
2009	"Tra sussidiarietà e federalismo, le prospettive di governo locale delle comunicazioni " AGCOM-Autorità per le garanzie nelle comunicazioni – Roma
2009	"La vigilanza in materia di remittenza locale" - AGCOM-Autorità per le garanzie nelle comunicazioni – Roma
2009	"Il registro degli operatori di comunicazioni a livello regionale" - AGCOM-Autorità per le garanzie nelle comunicazioni – Roma
2009	"La regolamentazione dei mercati delle comunicazioni elettroniche: il quadro delle regole comunitarie, l'esperienza AGCOM ed i profili evolutivi" - Autorità per le garanzie nelle comunicazioni – Roma
2010	"Garanzie e par condicio" – AGCOM - Autorità per le Comunicazioni – Roma
2012	"Corso di formazione per Mediatore civile e commerciale – ISMED Reggio Calabria - Iscritto albo Mediatori Civile e Commerciali
2013	Attestato Agente della Tutela del Credito, rilasciato da Unirec/Ebitec
2014	Seminario Formativo "Privacy e Antiriciclaggio" – Palermo – Unirec/Ebitec

CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

LINGUE Francese, Inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
GESTIONALI

Capacità di operare in gruppo acquisita grazie al lavoro in aziende pubbliche e private nella qualità di consigliere di amministrazione, ricoprendo la carica di Presidente, Amministratore unico, vicepresidente e segretario. In questi anni ho maturato esperienza nel campo del marketing, della gestione risorse umane e della gestione aziendale, dimostrando ottime capacità manageriali e comunicative. Esperienza nel campo gestionale consolidata nella qualità di direttore, consigliere e/o presidente del consiglio di Amministrazione di importanti società e consorzi presenti nel territorio nazionale, in particolare:

- Consorzio fidi della Lega Cooperative
- Consorzio SEU - Cosenza
- Consorzio SITHEA - Reggio Calabria
- Consorzio AUXE - Reggio Calabria
- Consorzio CARIT - Reggio Calabria
- ATI Infomedia - Cosenza
- Consorzio PROMEDIA - Reggio Calabria
- CO.RE.COM - Regione Calabria
- Svi.Pro.Re. Spa - Amministrazione Provinciale Reggio Calabria
- UNIREC - UNIONE NAZIONALE IMPRESE A TUTELA DEL CREDITO aderente a Confindustria - Vice Coordinatore macro regioni Calabria/Sicilia.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ho coordinato e coordinato le attività dei dipendenti, delle società e/o consorzi, pubblici e privati, presso cui esercito attività professionale, definendo le scelte strategiche, operative e gestionali, KPI, livelli di servizio (SLA).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali software e tools di MsOffice, di project management, dei metodi e strumenti di navigazione e ricerca in Internet.

PATENTE Patente B

*Francesco Diano*

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 sulla Privacy

Reggio Calabria, 05 maggio 2016

*Francesco Diano*