



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giuseppina Liconti**

E-mail **giuseppina.liconti@consr.it**

Cittadinanza **Italiana**

Esperienza professionale

Date	Dal 28 Giugno 2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Giuridico Legale Cat. D3
Date	Dal 1° Giugno 2010 al 27 giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo Cat. D1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	<p>Titolare di Alta Professionalità presso il Segretariato Generale dal 16 novembre 2016 al 31 dicembre 2018.</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale dal 5 Agosto 2011 al 15 ottobre 2015.</p> <p>Responsabile dell'Ufficio "Istruzione, Assistenza ed Elaborazione deliberazioni" presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale dall'anno 2011 all'anno 2016.</p> <p>Responsabile del procedimento "Acquisizione delle domande ed elaborazione delle proposte di deliberazioni di concessione di contributi a iniziative e manifestazioni di particolare rilievo" presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale dall'anno 2011 all'anno 2015.</p> <p>Responsabile del procedimento "Attività di supporto all'Ufficio di Presidenza nell'analisi delle procedure e nell'individuazione di soluzioni organizzative e procedurali volte a razionalizzare le attività di competenza del Consiglio regionale anche alla luce delle modifiche normative tese all'ottimizzazione della produttività del lavoro, nonché a garantire l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente." presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza del Segretariato Generale per gli anni 2012 e 2013.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 39959 del 02.10.2018 e finalizzato ad adeguare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consiglio regionale dalla Calabria.</p> <p>Nomina a supporto del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Nota Segretario generale prot. n. 17080 del 09.04.2018).</p>

Partecipazione, in qualità di segretaria, alla Commissione giudicatrice per la selezione per titoli ed esame colloquio, per l'assunzione nominativa a tempo pieno e indeterminato di n. 9 unità di personale cat B1, riservato alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12.03.1999, n. 68. (determinazione Segretario Generale reg. Gen. n. 340 dell' 1 luglio 2014)

Partecipazione, in qualità di segretaria, alla Commissione giudicatrice per la selezione per titoli ed esame colloquio, per la selezione pubblica, riservata a persone disabili, ai sensi dell'art. 1, comma 1, L. n. 68/99, per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento finalizzato all'assunzione per il profilo professionale di esecutore cat. B1. (determinazione Segretario Generale reg. Gen. n. 340 dell' 1 luglio 2014)

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 37075 del 17.07.2015, avente ad oggetto la realizzazione degli adempimenti connessi alla trasparenza amministrativa previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 4798 del 03.02.2015 finalizzato alla redazione di un regolamento per la disciplina dell'accesso all'Aula consiliare ed alle sue pertinenze durante le sedute del Consiglio regionale della Calabria.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 48361 del 13.11.2014 finalizzato alla gestione degli adempimenti relativi alla gestione del ciclo della performance disciplinato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dalla legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4 ed all'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 45245 del 22.10.2014 finalizzato ad un approfondimento normativo volto all'adeguamento del regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con deliberazione del Consiglio regionale della Calabria n. 94 dell'11.10.2006, allo schema tipo predisposto dalla Conferenza delle Province Autonome.

Componente commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria di personal computer e periferiche in dotazione degli uffici del consiglio regionale della Calabria. (Determinazione Segretario Generale Reg. Gen. 20 del 20 gennaio 2014)

Componente commissione di gara per il servizio di noleggio triennale di 60 macchine fotocopiatrici digitali nuove per gli uffici del Consiglio regionale della Calabria. (Determinazione Segretario Generale Reg. Gen. 359 del 09.07.2014).

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 49705 del 13.11.2012 costituito per la realizzazione delle attività afferenti alla prosecuzione del "Programma Stage", previste dalla legge regionale 10 agosto 2012, n. 36.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n.40243 del 19.09.2012 costituito per la realizzazione delle procedure per l'elezione dei membri non di diritto del Consiglio regionale delle Autonomie Locali disciplinato dalla legge regionale 5 gennaio 2007 n. 1.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n. 38206 del 29.07.2011 per la realizzazione delle attività afferenti al "Programma Stage" previste dalla legge regionale n. 20 del 18 luglio 2011.

Componente del gruppo di lavoro, costituito con dispositivo del Segretario Generale del Consiglio regionale prot. n.5754 del 26.10.2010 e finalizzato ad adeguare il Regolamento interno di amministrazione e contabilità approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 400 del 18 gennaio 2000 alle intervenute modifiche normative in tema di procedure per la gestione ed il controllo delle risorse finanziarie dell'Ente.

Componente commissione di gara per l'appalto triennale per i servizi postali per la corrispondenza del Consiglio regionale della Calabria (Determinazione Segretario Generale Reg. Gen. 359 del 09.07.2014)

Esperienza professionale

Date dal Settembre 2001 a Maggio 2010

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Specialista Area Vigilanza Cat. D1

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria, Piazza Italia, Reggio Calabria

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Principali attività e responsabilità Responsabile di 2° livello dell'U.O. Comando Centrale dall'ottobre 2003 al 31 maggio 2010, con funzioni di coordinamento dell'Ufficio Comando, dell'Ufficio Amministrativo, dell'Ufficio Personale. Responsabile del Front Office del Comando di Polizia Municipale. Responsabile dell'armeria.

Attività di docenza negli Istituti Scolastici di II Grado nell'ambito del PON Sicurezza.

Partecipazione, in qualità di segretaria, alla Commissione di Esame del concorso per l'assunzione di 21 Agenti di Polizia Municipale bandito dal Comune di Reggio Calabria.

Partecipazione, in qualità di segretaria, alla Commissione di Esame del concorso per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di "agenti di polizia municipale" bandito dal Comune di Reggio Calabria.

Esperienza professionale

Date Dal 1997 fino a maggio 2000

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore autonomo presso il CEPU di Reggio Calabria in qualità di docente

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro CEPU

Tipo di attività o settore Preparazione esami universitari

Esperienza professionale

Date dal 06 Luglio 1998 al 05 Luglio 1999

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato Direttivo responsabile di settore nel contesto del progetto "Sistema di automazione dei servizi del Comune di Reggio Calabria - Creazione di unità service decentrate"

Principali attività e responsabilità Impiegato Direttivo

Nome e indirizzo del datore di lavoro MU.SE. S.r.l

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date Anno Accademico 2012/2013

Titolo della qualifica rilasciata Master Universitario di II Livello "Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"

Principali tematiche/competenze professionali possedute L'organizzazione e Gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione, Il Sistema Gestionale e Contabile delle Pubbliche Amministrazioni, L'attività Contrattuale della P.A.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Unitelma Sapienza

Date Anno Accademico 2007/2008

Titolo della qualifica rilasciata Master Universitario di II Livello "Management degli Enti Locali"

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto Pubblico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria

Date 07/1997

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione alla professione di Avvocato

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto Civile, Diritto Penale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte d'Appello di Reggio Calabria

Date 10/2000

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie superiori per la classe di concorso A019- Discipline Giuridiche ed Economiche, con superamento del concorso ordinario per titoli ed esami bandito con D.D. 1 aprile 1999 - Sovrintendenza Scolastica Regione Calabria.

Date 09/1986 - 04/1994

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Privato, Diritto Romano, Storia del diritto Romano, Economia Politica, Esegesi delle Fonti del diritto Romano, Diritto Costituzionale, Scienze delle Finanze e Diritto Finanziario, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Civile, Diritto Amministrativo, Procedura Penale, Diritto Processuale Comparato, Diritto delle Comunità Europee, Legislazione del Lavoro, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato, Diritto Privato Comparato, Diritto Industriale, Diritto Romano, Diritto Processuale Amministrativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Messina

Date 09/1981 - 07/1986

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità

Principali tematiche/competenze professionali possedute Espressione italiana, matematica, scienze, latino, greco, lingua straniera (inglese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "T. Campanella" di Reggio Calabria

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e) - Italiano**

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente Patente di Guida Categoria B

Ulteriori informazioni

Idoneità conseguita nell'anno 2001 al concorso per Funzionario Amministrativo – Area Legale, Categoria D3, bandito dal Comune di Reggio Calabria, graduatoria approvata con Determina Dirigenziale del Comune di Reggio Calabria n° 1328 del 04/06/01.

Idoneità conseguita nell'anno 2001 al concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Legale, Categoria D1, bandito dal Comune di Reggio Calabria, graduatoria approvata con Determina Dirigenziale del Comune di Reggio Calabria n° 1848 del 26/07/01.

Vincitrice di Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 30 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1, bandito dalla Regione Calabria.

Idoneità conseguita nell'anno 2010 al concorso per Esperto Giuridico - Legale (Avvocato), Categoria D3, bandito dalla Regione Calabria.

Partecipazione al Corso "Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi" – Tenuto dal CISEL – Giugno 2006.

Partecipazione al Corso "Gli atti ad iniziativa della Polizia Giudiziaria attività del Pubblico Ministero: atti diretti e atti delegati" – Tenuto dall'Europa Consulting – Ottobre 2006.

Partecipazione ai corsi in E-Learning di: Office Automation, Internet e posta elettronica, E-Government e firma digitale, tenuti dalla Recasi S.p.a. nell'ambito del Progetto St@rt del Comune di Reggio Calabria - Anno 2006.

Partecipazione al Corso "Le novità introdotte da Decreto sicurezza e dalla Legge di conversione" Ottobre 2007.

Partecipazione al Corso "Legge Finanziaria 2008: le disposizioni della Finanziaria e del collegato per gli Enti Locali" – Tenuto dall'Interdata Center S.a.s. - Gennaio 2008.

Partecipazione al "Corso in Gestione delle Risorse Umane" tenuto dall'IACP (Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona) - Dicembre 2008.

Partecipazione al Corso "La manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali" – Tenuto dall'Interconsulting – Gennaio 2009.

Partecipazione al Corso di Specializzazione Percorso C – "Il modello di E-Government: progettazione, realizzazione e gestione degli interventi di cambiamento nella P.A." – Tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Ottobre 2008 – Gennaio 2009.

Partecipazione al Seminario di formazione "Il provvedimento, il procedimento ed il processo amministrativo dopo le leggi di riforma" – Tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria – Gennaio 2009.

Partecipazione al seminario "Per una P.A. di qualità: ascolto, trasparenza, valutazione. L'integrazione della customer Satisfaction nel ciclo delle performance". Lamezia Terme – 27 Marzo 2012.

Partecipazione al seminario "L'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell'art. 127 della costituzione". Reggio Calabria – 4 giugno 2013.

Partecipazione al corso di formazione "L'impatto della fatturazione elettronica sulla organizzazione e sulle procedure delle P.A." – Tenuto dalla ITA srl - 3 e 4 marzo 2015.

Partecipazione al corso di formazione "Formazione ed informazione Generale" – Tenuto dalla Confimpresa in collaborazione con EBIFORM - 8/03/2016.

Partecipazione al corso di formazione "Formazione ed informazione specifica(rischio medio)" – Tenuto dalla Confimpresa in collaborazione con EBIFORM - dal 12/05/2016 al 17/05/2016.

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza organizzato dal Consiglio regionale della Calabria con test d'ingresso - prova pratica e test d'uscita. Formatore Coim Idea – 2017:

"Mappatura delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti" - 09/02/2017 (8 ore)

"La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative per il personale" - 07/02/2017 (8 ore)

"La trasparenza" - 10/03/2017 (8 ore)

"I procedimenti amministrativi e gli appalti" - 28/03/2017 (8 ore)

"Ruolo e funzioni dell'ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza" - 13/03/2017 (8 ore)

Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. Dlgs. 33-2013 e 97/2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell'OIV. L'atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione." - 20/02/2017 (8 ore)

"La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni." - 21/02/2017 (8 ore)

Corso di formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione: Piano triennale, registro dei rischi, area di rischio. Area A "Acquisizione e progressione del personale" – Corso con Focus Group, test finale ed attestato di profitto. Durata 66 ore. Ente formatore Coim IDEA - Ottobre 2017- febbraio 2018

Corso di formazione – La pianificazione del fabbisogno del personale - Durata 12 ore - Ente formatore Ref ricerche. 30 novembre -1 dicembre 2018

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità. La sottoscritta inoltre autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria, 15/05/2019

Avv. Giuseppina Liconti

