**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO**

**CHE** risulta necessario procedere alla fornitura biennale 2016-2017 del vestiario invernale per i commessi d'aula del Consiglio regionale della Calabria;

**CHE**, giusto preventivo di spesa redatto dal responsabile del procedimento, l'importo complessivo della fornitura risulta essere pari ad Euro 4.950,00 oltre oneri IVA;

**CHE** la fornitura de qua implica una spesa presuntiva di Euro 6.039,00 e che, conseguentemente, si deve procedere alla relativa prenotazione;

**CHE**, a tal fine, si è predisposta una procedura negoziata a mezzo RDO da lanciare sul ME.PA. alla quale invitare almeno 5 ditte idonee a svolgere il servizio emarginato e operanti a livello nazionale nella categoria di appartenenza dello stesso;

**CHE**, con nota prot. N. 35185 del 16.09.2016, lo scrivente Dirigente ha nominato Responsabile Unico del Procedimento l'avv. Elia Rosa Canale;

**VISTO** il Capitolato Speciale d'Appalto redatto dal responsabile del procedimento, allegato quale parte integrante;

**RITENUTO** dover provvedere in merito

VISTO:
-il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
-la Legge regionale 13 maggio 1996, n.8;
-la Legge regionale 4 settembre 2001, n. 19 e s.m.i.;
-la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18.04.2001 e ss.mm.ii di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consiglio Regionale;
-la Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 recante "Istituzione del Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria e norme per la pubblicazione degli atti", ed in particolare gli art. 5 e 9;
-la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 123 del 01.08.2011, di approvazione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale della Calabria;
-la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17 del 16 aprile 2015, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Consiglio regionale;
-la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 48 del 28 settembre 2015, con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di dirigente del settore Provveditorato, Economato e Contratti;
-la Deliberazione del Consiglio regionale n. 83 del 28 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio regionale per gli esercizi 2016-2018

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

- di disporre la fornitura biennale 2016-2017 del vestiario invernale per i commessi d'aula del Consiglio regionale della Calabria per l'importo a base d'asta di Euro 4.950,00 oltre Euro 1.089,00 per oneri IVA al 22% e per un importo complessivo di Euro 6.039,00;

- di procedere all'affidamento della suindicata fornitura mediante una procedura negoziata con RDO da lanciare sul ME.PA. alla quale invitare almeno 5 ditte idonee a svolgere il servizio emarginato e operanti a livello nazionale nella categoria di appartenenza dello stesso;

- di impegnare la somma necessaria pari ad Euro 6.039,00 IVA compresa sulla Missione 01 Programma 03 Titolo 01 Capitolo 41200 Articolo 200 P.D.C. 1.03.01.02.004 del bilancio del Consiglio regionale da ripartire come segue:

- Anno 2016 Euro 4.800,00;
- Anno 2017 Euro 1.239,00.

- di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto e il preventivo di spesa redatti dal responsabile del procedimento e allegati al presente provvedimento quali parti integranti;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è l'avv Elia Rosa Canale, giusta nota prot. 35185 del 16.09.2016;
-di trasmettere copia del presente provvedimento, per il seguito di rispettiva competenza, al Dirigente dell'Area funzionale 4 Gestione, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Bilancio e Ragioneria, anche per l'inoltro al Collegio dei Revisori e al dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza.

Il presente provvedimento, formulato alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento, ex art. 4 della L.R. n. 19/2001, sarà pubblicato sul B.U. della Regione Calabria.

Il responsabile del procedimento
Avv. Elia Rosa Canale

Il Dirigente
Dr. Luigi Danilo Latella

# *CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA*
## *SETTORE SEGRETERIA UFFICIO DI PRESIDENZA*

Il Dirigente della Segreteria dell'Ufficio di Presidenza, trasmette in data odierna copia della presente determinazione ai soggetti indicati nella stessa, per il seguito di competenza.

Addì 26.10.16

IL DIRIGENTE

SETTORE SEGRETERIA UFFICIO PRESIDENZA
Il Dirigente
Avv. Elia Cristiani

Copia della presente determinazione è pubblicata, mediante affissione all'albo,

dal 26.10.16 al 10.11.16 per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,_____

IL RESPONSABILE

_____

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**

| REG. PART.RE<br>N. 58<br>DEL 10.10.2016 | ***DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CONTRATTI*** | ***Segretariato Generale***<br>***Settore Segreteria Ufficio di Presidenza***<br>REG. GEN.LE<br>N. 435<br>DEL 26/10/2016 |
|---|---|---|

**Visto:** IL SEGRETARIO GENERALE
**(Dott. Maurizio Priolo)**

**Visto**: Il Dirigente dell'Area Funzionale 4 Gestione
**(Dott. Maurizio Priolo)**

SETTORE BILANCIO E RAGIONERIA
BILANCIO 2016

**(U) Miss.** 1 **Prg.** 3 **Tit.** 1 **Cap.** 41200 **Art.** 200

**(E) Tit.** _____ **Cap.** _____ **Art.** _____

***P.D.C.*** U.1.03.01.02.004

Pren.ne Det.ne € _____

Impegno Det.ne € 6.038,00

Accertamento Det.ne € _____

Parere conformità:
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Addì 25 OTT. 2016

Il Dirigente
Dr. Maurizio Priolo

**Pren.ne n.** _____ **del** _____

**Impegno n.** ALLEGATO ELENCO IMPEGNI **del** _____

**Accer.to n.** _____ **del** _____

**OGGETTO: Fornitura biennale 2016-2017 del vestiario invernale per i commessi d'aula del Consiglio regionale della Calabria.CIG: ZDF1B74A1A.**

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Elia Rosa Canale

**SETTORE SEGRETERIA UFFICIO DI PRESIDENZA**

PROT. DI RICEZIONE N. 61887 DEL 25.10.16

CLASSIFICAZIONE 03.03.03.01

DATA PRESA IN CARICO 26.10.16

L'anno **duemilasedici**, il **giorno** 10 del **mese** di Ottobre alle **ore dieci**;

**Reggio Calabria lì, 10.10.2016**

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: FORNITURA BIENNALE 2016-2017 DEL VESTIARIO INVERNALE PER I COMMESSI D'AULA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA.
**CIG DELLA GARA N. ZDF1B74A1A.**

**Il Responsabile del Procedimento**
**Avv. Elena Rosa Canale**

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura del vestiario invernale per il commessi d'aula del Consiglio Regionale della Calabria.

## ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo della fornitura ammonta a €. 4.950,00 (euro quanttromilanovecentocinquanta/00) IVA esclusa.

## ART. 3 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

I capi di vestiario per il personale di cui all'oggetto dovranno avere le caratteristiche come indicati all'art. 4 del Regolamento. Il tessuto da utilizzare dovrà rispondere ai requisiti indicati. La ditta ha l'obbligo di sottoporre i capi di vestiario prima dell'utilizzo all'accettazione dell'Ufficio committente, il quale può rifiutarli, ove li trovasse difettosi, di cattiva qualità o non rispondenti ai requisiti richiesti.

## ART. 4- DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura avrà durata biennale.

## ART. 5 – DESIGNAZIONE DELLA FORNITURA

I singoli capi di vestiario vengono assegnati al personale in base alle qualifiche e funzioni ricoperte dagli stessi e devono avere le seguenti caratteristiche:

**COMMESSI D'AULA**
•FOGGIA MASCHILE
•N. 2 divise invernali

1. Giacca blu scuro modello a un petto a montatura – dritto davanti – senza taschini – senza occhiello del fiore – tre occhielli e tre bottoni dorati – due tasche in basso a doppio profilo – schienale liscio – due tasche e un taschino interno – manica liscia con fessino e bottoncini – distintivo riproducente il gonfalone della Regione sulla manica sinistra sormontato da fiocco tricolore con frangia – lamina in oro alla manica a circa sette centimetri dal fondo manica.

2. Pantalone blu scuro della stessa stoffa della giacca senza rimbocco – due pinces per parte sul davanti – una tasca posteriore tagliata e un taschino anteriore tagliato – due tasche a filetto sui lati – spighetta blu ai lati - etichetta interna in tessuto recante il nominativo del dipendente.

3. Gilet con due taschini anteriori dello stesso colore della giacca.

4. Papillon di seta nero n. 3 (a biennio)

•FOGGIA FEMMINILE

1. Giacca bleu scuro di foggia maschile in versione donna.

2. Gonna bleu scuro diritta – spacco sormontato posteriore di circa venti centimetri – cerniera posteriore – etichetta interna in tessuto recante il nominativo del dipendente.

3. Foulard bleu n. 3 (a biennio)

Per entrambe le foggie:

Tessuto versione invernale: 100% lana vergine – peso 440 gr./mtl circa;

Tessuto versione estiva: 100% fresco di lana – peso 330 gr./mtl circa;

Camicia colore bianco (n. 2 invernali)

•Camicia uomo colore bianco, classica con doppia spalla, collo classico, abbottonatura a 6 bottoni, tessuto popeline 100% cotone makò;

•Camicia donna colore bianco, stesse caratteristiche di quelle per uomo;

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E CONTRATTI

•Cappotto un petto – foderato rasone – quattro occhielli e quattro bottoni dorati in versione maschile o femminile – abbottonatura coperta - schienale liscio con spacco centrale – distintivo riproducente il gonfalone della Regione sormontato da un fiocco tricolore con frangia oro sulla manica sinistra – lamina in oro alla manica circa sette centimetri al fondo manica.
Tipo di tessuto (armatura): telo panno, composizione fibrosa 100% lana vergine, peso gr. 530/mtl.

**ART. 6 – QUANTITA' DEI CAPI**
I capi di vestiario oggetto della fornitura sono ripartiti come segue:

**DIVISA PER UOMO**
N. 8 Giacche invernali
N. 8 Pantaloni invernali
N. 8 Camicie
N. 8 Gilet
N. 8 Logo

**DIVISA PER DONNA**
N. 4 Giacche invernali
N. 4 Gonne invernali
N. 4 Camicie
N. 4 Logo

**Altri capi di vestiario**
N. 6 Foulard
N. 15 Papillon

Il numero dei capi ivi descritti è indicativo, potrà eventualmente variare, in più o in meno, nella versione maschile o femminile o per singolo capo, entro il 20% dell'importo offerto in sede di gara, e si applicheranno gli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dall'offerta.
La pena pecuniaria per ogni giorno di ritardo nella consegna del vestiario ordinato, resta fissata in €. 50,00, oltre le spese resesi necessarie.
Si precisa inoltre che l'Ufficio preposto comunicherà alla ditta aggiudicataria, con specifica d'ordine, l'elenco nominativo e le relative taglie, che potrà modificare fino a due mesi prima della consegna.

**ART. 7 – RILEVAZIONI TAGLIE, CONFEZIONAMENTO E FASE DI PROVA DELLE DIVISE, CAMICIE E CAPPOTTI**
La fornitura delle divise, camicie e cappotti si intende su misura mediante il rilevamento delle taglie e successiva fase di prova per ciascun dipendente avente diritto al fine di individuare eventuali difetti e manchevolezze della confezione, che dovranno essere eliminati prima della consegna definitiva.
Il calendario delle due fasi (rilevamento taglie e prova) sarà concordato dalla committenza con la ditta fornitrice.
Qualora dovesse verificarsi la necessità della sostituzione di alcune taglie (nel limite massimo del 5%) dell'intera fornitura di ogni capo sopra specificato, la ditta dovrà provvedere entro il limite massimo di gg. 30 lavorativi dalla richiesta da parte del Provveditore, senza che per questa variante la ditta possa richiedere aumenti di prezzi.

**ART. 8 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Con la partecipazione alla gara di cui al presente appalto, l'impresa manifesta la sua completa e inequivocabile accettazione di tutte le condizioni e norme di cui al presente Capitolato.

I termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Consiglio Regionale della costituzione in mora dell'appaltatore.

Possono partecipare alla gara le ditte che, in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/16, siano anche in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, nonché capacità tecnica e professionale previsti dal ridetto articolo;

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro delle imprese per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto;

L'impresa, inoltre, per la partecipazione alla gara dovrà presentare la seguente documentazione:

- Estratto dei bilanci dell'ultimo biennio 2014/20015;

- Elenco delle principali forniture prestate nel triennio 2013-2015 ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**ART. 9 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno seguire le indicazioni fornite dal sistema del Me.Pa., presentando tutti i documenti ivi richiesti.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

La mancanza di uno dei documenti richiesti, la loro incompletezza o irregolarità, o l'inosservanza delle prescrizioni del presente Capitolato determineranno l'esclusione della ditta dalla gara.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà a sorteggio.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara.

**ART. 10 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto, resta stabilita in €. 99,00 (novantanove/00) che sarà prestata nei modi prescritti dalla normativa vigente in materia, ai non aggiudicatari sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La cauzione definitiva sarà calcolata secondo quanto disposto dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16 potrà essere costituita dalla ditta nei seguenti modi:

- Ai sensi dell'art. 54 del Regolamento 23.02.1924, n. 827 ossia in denaro contante (numerario), i titoli di Stato o garantito dello Stato, al valore di borsa, in beni stabiliti di prima iscrizione ipotecaria;
- Fidejussione bancaria;
- Polizza fidejussoria, rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata.

- all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è annualmente redatto dal Ministero dell'Industria e viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (art. 1 legge 10.06.1982, n. 348).
  La cauzione definitiva sarà da fornirsi entro il termine ultimo di giorni trenta. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'impresa solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e, comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni del debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

**ART. 11 - TERMINE CONSEGNA E PENALITA' A CARICO DELL'IMPRESA**

L'esecuzione della fornitura potrà essere frazionata, possibilmente con cadenze trimestrali e sarà disposta dal Provveditore che rappresenta la Committenza con apposita lettera d'ordine, e la ditta dovrà provvedervi entro i successivi 20 giorni dalla ricezione della predetta disposizione.
Per ogni giorno di ritardo per la consegna, rispetto all'impegno assunto con l'offerta è dovuta all'Amministrazione una penale di €. 50,00 (euro cinquanta/00). Quando il ritardo della consegna supera i 40 giorni o la Ditta trascurasse di adempiere ad una o più clausole delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto risolvere il contratto e recedere dall'aggiudicazione con diritto al risarcimento dei danni, oltre ai crediti maturati, conseguenti all'applicazione della penale sopra indicata. L'Amministrazione incrementerà direttamente le somme che matureranno a titolo di penale prelevandole dalla cauzione e qualora questa risultasse insufficiente con ritenute dai crediti che matureranno per effetto della fornitura.

**ART. 12 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della fattura relativa al materiale consegnato e accettato dall'Amministrazione, vistata e liquidata dal Provveditore.

**ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO**

In luogo della stipula del contratto, si procederà alla sottoscrizione di un Foglio di patti e condizioni.

**ART. 14 – CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE**

In caso di inosservanza delle norme previste nel presente Capitolato, il Consiglio Regionale, dopo aver invitato la ditta ad adempiere agli obblighi assunti, nel termine perentorio di 24 ore, provvederà agli adempimenti a mezzo di un'altra ditta, rimborsandosi delle spese sostenute e del maggiore prezzo pagato, rispetto alle condizioni di aggiudicazione, in occasione del primo pagamento che dovrà essere fatto alla ditta aggiudicataria, fatto salvo ogni altro diritto per ulteriori danni eventuali.
In caso di recidiva o per qualunque altra inadempienza agli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, il Consiglio Regionale si riserva la facoltà, dopo due contestazioni scritte, di rescindere l'affidamento del servizio, salvo il risarcimento del danno da parte della ditta aggiudicataria inadempiente.
Tutte le controversie che non possono essere risolte in via amichevole o arbitrale verranno deferite al Foro competente per territorio.

**ART. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato con il sistema dell'affidamento diretto art. 36 D. Lgs. 50/2016 con procedura Me.Pa. (ODA), con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 50/16, e con il criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del suddetto D. Lgs.,

In caso di offerte anormalmente basse saranno applicate le disposizioni previste dal ridetto Decreto.

**ART. 16 – DIVIETO CESSIONE O SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

È fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o sub appaltare tutto o in parte il servizio assunto sotto pena dell'immediato annullamento dell'aggiudicazione e risarcimento dei danni a norma di legge.

**ART. 17 - AFFIDAMENTO E GARA**

È facoltà dell'Amministrazione sospendere, interrompere o annullare, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

**ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non risulta qui diversamente regolato valgono le norme di legge vigenti che disciplinano la materia, nonché le norme previste dal Regolamento Interno di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale.

**Il Responsabile del Procedimento**
Avv. Eleonora Canale